



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 11647

UCHWAŁA NR XXV/119/25 RADY GMINY ZDUNY

z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Zduny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka

Załącznik do uchwały nr XXV/119/25

Rady Gminy Zduny

z dnia 4 grudnia 2025 r.

Program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gmina Zduny podejmuje działania dla zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz stwarza korzystne warunki dla rozwoju i funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego. W tym celu współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Zduny, dalej zwanymi organizacjami pozarządowymi i na rzecz jej mieszkańców przyjmując niniejszy program.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zduny;
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zduny;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zduny;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zduny;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

**Rozdział 2.
Cel główny programu**

§ 3. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy Gminą Zduny a Organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 3.
Cele szczegółowe programu**

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 2) stwarzanie dogodnych warunków do wyrażania aktywności społecznej mieszkańców w swoim środowisku lokalnym;
- 3) zwiększenie wpływu Organizacji pozarządowych na tworzenie polityki społecznej w Gminie;
- 4) podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez uwzględnianie i zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) racjonalne i efektywne wykorzystywanie środków publicznych;
- 6) popieranie i umacnianie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju Gminy i jej społeczności;
- 7) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Gminie.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych Organizacjom pozarządowym, które gwarantować będą, że wykonają je w sposób profesjonalny, oszczędny i terminowy;
- 2) Stosunki pomiędzy Gminą, a Organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) Gmina gwarantuje Organizacjom pozarządowym udział w planowaniu i definiowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę;
- 4) Gmina i Organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) Gmina udostępni Organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a Organizacje pozarządowe udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, celu i przedmiotów działania, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 6. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w zakresie:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego stylu życia;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) rewitalizacji;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz lepszego rozpoznania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu;
- 2) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji pozarządowych;

- 3) udostępnianie obiektów, pomieszczeń, sprzętu będących w dyspozycji Gminy na spotkania Organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie działalności Organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. W roku 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności propagowanie kultury regionalnej w tym m.in. promocja kuchni regionalnej, rękodzieła;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego stylu życia;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) rewitalizacji;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

Rozdział 8. Okres realizacji programu

§ 9. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program realizują:

- 1) Rada;
- 2) Wójt;
- 3) komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z zakresem merytorycznym;
- 4) Organizacje pozarządowe.

2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami pozarządowymi prowadzi pracownik Urzędu, zajmujący stanowisko do spraw zamówień publicznych.

3. Program może być realizowany poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych;
- 2) aktualizowanie strony internetowej Urzędu w zakładce dotyczącej Organizacji pozarządowych;
- 3) sprawowanie patronatu przez organy Gminy nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w niniejszym Programie;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert.

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom pozarządowym oraz ich kontrola odbywa się w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2026 r. określa się na kwotę 5 000,00 zł (kwota ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy).

2. Ostateczna kwota zostanie określona w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Wójt dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu do końca I kwartału roku następnego.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Referat Inwestycji, Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych – stanowisko do spraw zamówień publicznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Zduny.

2. Projekt Programu podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje społeczne ogłoszono się poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z formularzem na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadania publicznego, Wójt powołuje zarządzeniem komisję do opiniowania ofert, zwaną Komisją Konkursową.

2. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład rzeczowy oferenta. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich.

3. Zasady działania Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach:

- a) Posiedzenia Komisji zwołuje oraz jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Komisji kieruje jej członek wyznaczony przez Przewodniczącego;
- b) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka Komisji z jej prac podejmuje Przewodniczący;
- c) Przedmiotem prac Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert;
- d) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;

e) Komisja przygotowuje dla Wójta listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Kępka