



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 11967

### UCHWAŁA NR XXIX/212/2025 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 17 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Tomaszowa  
Mazowieckiego

**Barbara Klatka**

Załącznik do uchwały nr XXIX/212/2025  
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 17 grudnia 2025 r.

## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- 5) **Mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 6) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 9) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

### **Rozdział 2. Cele programu**

#### **§ 2. 1. Główny cel programu:**

Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców, wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej oraz kreowanie polityki społecznej.

#### **2. Cele szczegółowe:**

Celem szczegółowym jest określenie zasad i form współpracy pomiędzy miastem, a organizacjami pozarządowymi poprzez opracowanie rocznego programu współpracy w tym:

- 1) promowanie i upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) rozwój i promowanie dialogu obywatelskiego jako narzędzia dobrego rządzenia;
- 3) budowanie lokalnych partnerstw dla realizacji zadań publicznych;
- 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
  - a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców miasta w realizacji inicjatyw oddolnych,

- b) rozwijanie i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, czyli odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie w szczególności na obszarach rewitalizacji miasta,
  - c) aktywizowanie osób starszych i młodzieży,
  - d) włączanie mieszkańców miasta w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
  - e) podniesienie jakości życia i lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
  - f) warunki służące do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - g) warunki służące do zapewnienia i przestrzegania standardów małoletnich zgodnie z ustawą z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 5) zwiększanie aktywności zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 6) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój wolontariatu;
  - 7) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
  - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 9) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
  - 10) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstania i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i zasady współpracy**

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizowanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukację, oświatę i wychowanie;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) działalności na rzecz rodziny.

2. Współpraca miasta z organizacjami:

- 1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie;
- 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Formy współpracy finansowej**

§ 4. 1. Współpraca finansowa miasta z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie **wspierania** lub **powierzenia** ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel oraz wprowadzeniu zakupu usług społecznych i mikrograntów.

2. Współpraca w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w ramach projektów Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy pozafinansowej**

§ 5. Pozafinansowa współpraca miasta z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach:

**1) informacyjnej poprzez:**

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu miasta,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- d) pisemne lub e-mailowe powiadomienie o możliwości składania propozycji do programu współpracy,
- e) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta informacji dotyczących szkoleń, konferencji i innych ogłoszeń,
- f) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- g) wysyłanie informacji drogą e-mailową i SMS-em o ogłoszeniach dotyczących otwartych konkursów ofert,
- h) bezpłatne wsparcie doradcze, szkoleniowe i animacyjne dla organizacji pozarządowych w lokalnym biurze w Tomaszowie Mazowieckim;

**2) promocyjnej poprzez:**

- a) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta dotyczącej działalności i akcji przeprowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- b) współorganizację kolejnej edycji kampanii pn. „A gdy nadchodzi pora PIT-owa, wpisz 1,5% dla Tomaszowa”,
- c) współorganizację Pikniku Organizacji Pozarządowych LOKALNI NIEBANALNI,
- d) współorganizację i uczestnictwo w wydarzeniach kulturalno - sportowych,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) współorganizację konkursu kreatywności społecznej,
- g) współorganizację konkursu przyznania tytułu Wolontariusz Roku;

**3) organizacyjnej poprzez:**

- a) organizowanie szkoleń/doradztwa w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
  - b) obejmowanie patronatem przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
  - c) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
  - d) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
  - e) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej, profilaktyki oraz promocji wolontariatu;
- 4) **technicznej w zakresie:**
- a) udostępnianiu sali obrad Urzędu Miasta na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz w miarę możliwości umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów w tym nieodpłatnego udostępnienia przestrzeni miejskiej Przystani,
  - b) użyczenia sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych,
  - c) umożliwiania dostępu do materiałów dotyczących działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 6. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy:

- 1) **Radą Miejską Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem stanowiącym, uchwalającym Program;
- 2) **Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem wykonawczym, realizującym Program;
- 3) **organizacjami pozarządowymi** w zakresie realizacji zadań publicznych miasta;
- 4) **komisją konkursową** - opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań;
- 5) **Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego** w zakresie inicjowania nowych i wypowiedania się o dotychczasowych formach współpracy miasta z sektorem pozarządowym, współtworzenia i konsultowania dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego;
- 6) **Tomaszowską Radą Seniorów** w zakresie inicjowania zadań oraz konsultowania podejmowanych działań na rzecz seniorów, a także opiniowania dokumentów dotyczących osób starszych;
- 7) **Młodzieżową Radą Miasta** w zakresie inicjowania zadań i konsultowania dokumentów dotyczących młodzieży;
- 8) **grupami nieformalnymi** w zakresie odpowiadającym działaniom miasta;
- 9) **Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** - współpraca w obszarze profilaktyki.

## **Rozdział 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych:

- 1) **pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
  - a) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:
    - prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób potrzebujących wsparcia, w szczególności działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,
    - programy aktywizujące w zakresie włączania mieszkańców w życie społeczne,

- podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy o chorobach cywilizacyjnych,
  - b) działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia, posiłków oraz niezbędnego wyposażenia osobom bezdomnym, a także prowadzenie działań długofalowych mających na celu przywracanie do życia w naturalnym środowisku lub rodzinie osób objętych pomocą oraz realizacja programu w ramach Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemu Bezdomności na lata 2021 - 2027;
  - c) prowadzenie punktu wydawania odzieży, obuwia i innych tekstyliów dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**
- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez sprzyjających integracji rodzin;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
- a) realizacja zadań dotyczących wychowania patriotycznego i pobudzania aktywności obywatelskiej,
  - b) organizacja imprez patriotycznych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne,
  - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
  - d) działalność dotycząca miejsc pamięci narodowej oraz ochrony pamięci walk i męczeństwa,
  - e) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) realizacja zadań z zakresu Miejskiego programu działań na rzecz seniorów, a w szczególności w dziedzinach edukacji, kultury, integracji i aktywizacji;
- 5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:**
- a) promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego na rzecz działalności lokalnych organizacji pożytku publicznego poprzez kampanię społeczną,
  - b) współpraca przy organizacji lokalnych wydarzeń promujących działalność organizacji pozarządowych,
  - c) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań wspierających rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;**
- 7) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) realizacja zadań dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - b) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form artystycznych z zakresu rozwoju i promocji kultury,
  - c) prowadzenie działań związanych z edukacją regionalną;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
- a) wspieranie organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego. w określonych dyscyplinach sportu;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) działania na rzecz bezdomnych zwierząt,
  - b) działania na rzecz podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta w tym działania wspierające i poprawiające stan środowiska w mieście poprzez organizację i udział w różnych rodzajach akcjach, wspieranie inicjatyw dla zwiększenia poziomu segregacji odpadów komunalnych;
- 10) turystykę i krajoznawstwo:**
- a) realizacja zadań dotyczących upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;

**11) porządek i bezpieczeństwo publiczne:**

- a) realizacja zadań z zakresu Programu Poprawy Bezpieczeństwa w Tomaszowie Mazowieckim - Bezpieczne Miasto,
- b) realizacja zadań edukacyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpiecznego poruszania się na drogach oraz korzystania z obszarów wodnych;

**12) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) realizacja zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- b) realizacja zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;

**13) promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) upowszechnianie idei wolontariatu oraz obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza;

**14) działalność na rzecz rodziny:**

- a) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania ochrony praw dziecka;

**15) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:**

- a) prowadzenie dla organizacji pozarządowych lokalnego biura wsparcia.

**Rozdział 8.****Okres realizacji programu**

§ 8. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

**Rozdział 9.****Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **1.762.000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt dwa tysiące złotych)**. Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie poszczególnych wydziałów. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

**Rozdział 10.****Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 6) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) całkowity koszt realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

**Rozdział 11.****Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.** Tworzenie programu odbyło się w następujący sposób:

- 1) zebranie propozycji organizacji pozarządowych dotyczących realizacji zadań publicznych na rok 2026;
- 2) przygotowanie projektu programu;
- 3) poddanie projektu programu pod konsultacje zgodnie z Uchwałą NR LXII/519/2010 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”;
- 4) opublikowanie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim wraz z informacją o możliwości zgłaszania opinii i wniosków do powyższego projektu;
- 5) zapoznanie się organizacji pozarządowych i rady działalności pożytku publicznego z projektem uchwały;
- 6) skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 pod obrady Miejskiej Rady Tomaszowa Mazowieckiego.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.1.** Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Tryb powoływania komisji:

- 1) Baza kandydatów stanowi listę osób zgłoszonych w celu reprezentacji poszczególnych organizacji pozarządowych na członków komisji;
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, na których odbywa się opiniowanie ofert;
- 3) Zespołem kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Zasady działania Komisji:

- 1) Komisja dokumentuje przebieg posiedzenia sporządzając protokół;
- 2) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie pracy Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów;
- 3) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy;
- 4) Komisja opiniuje i przedstawia Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego wszystkie złożone oferty.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania, rozliczenia i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.