



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2025 r.

Poz. 2003

UCHWAŁA NR IX/51/25 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963, 2029) Rada Gminy Domaniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Domaniewice pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowywanie inwestycji na terenie Gminy Domaniewice.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L rok 2023 poz. 2381 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 98% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 4. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§ 5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Domaniewice.

§ 6. 1. Wójt Gminy Domaniewice podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Domaniewice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Domaniewice.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 4) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 7. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku dla spółek wodnych działających powyżej roku;
- 2) planowany budżet na rok złożenia wniosku dla nowopowstałych spółek wodnych;
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;
- 4) zestawienie planowanych prac wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Domaniewice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Domaniewice w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek niekompletny lub zawierający braki formalne zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Domaniewice, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Domaniewice, a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Domaniewice, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Wójt Gminy Domaniewice podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Domaniewice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Domaniewice.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Domaniewice zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Domaniewice sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 10 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Wójt Gminy Domaniewice ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Domaniewice wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872).

6. Wójt Gminy Domaniewice przedstawia Radzie Gminy Domaniewice informację o wykorzystaniu dotacji, o których mowa w uchwale oraz umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Domaniewice i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Gminy Domaniewice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 13. Traci moc Uchwała nr XV/105/20 Rady Gminy Domaniewice z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2020 r. poz. 3001).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bartłomiej Jurga

.....
III. Wnioskowana kwota dotacji

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy:

.....

2) dotacja z budżetu Gminy Domaniewice (w zł):

.....

3) inne źródła (wymienić jakie?)

.....

RAZEM

Załączniki:

- 1) odpis wykonania budżetu spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku oraz planowany budżet na rok złożenia wniosku dla spółek wodnych działających powyżej roku / planowany budżet na rok złożenia wniosku dla nowopowstałych spółek wodnych;
- 2) planowany budżet na rok złożenia wniosku dla nowopowstałych spółek wodnych;
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys);
- 5) Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - a) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Domaniewice, dnia

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Ocena wniosku i decyzja w sprawie przyznania dotacji (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/51/25
Rady Gminy Domaniewice
z dnia 31 stycznia 2025 r.

(pieczęć spółki wodnej)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI
przez Gminę Domaniewice**

Numer umowy z dnia

Nazwa wnioskodawcy:.....

Siedziba (adres) wnioskodawcy:.....

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(nazwiska, imiona miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....
.....
.....

1. Opis realizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

.....

3. Data zakończenia i odbioru robot zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel

.....
.....

5. Wartość całkowita zrealizowanego zadania

.....

6. Kwota przyznanej dotacji

.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....
 10. Inne źródła finansowania

.....

11. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Z dotacji	Ze środków własnych

12. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....

Załączniki:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

.....
 (miejsowość, data)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

.....