



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 lutego 2025 r.

Poz. 2145

UCHWAŁA NR IX/56/2025 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 4 lutego 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1087, poz.1089, poz. 1473) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Słupia pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Słupia.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE 2023/2381 z dnia 15 grudnia 2023 roku).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 roku poz. 702; z 2024 r., poz. 1635).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do 30 czerwca 2030 roku.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 99% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

§ 4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust.1 udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Słupia w terminie do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

1) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;

2) zestawienie planowanych prac wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Słupia wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Słupia w wezwaniu, o którym mowa w ust.1, wniosek niekompletny lub zawierający braki formalne zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7. 1 Podstawą udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Słupia, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust.1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Słupia a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust.1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Słupia, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Wójt Gminy Słupia podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Słupia w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupia.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Słupia zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

4. Dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust.3 stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702; z 2024 r., poz.1635).

§ 9. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Słupia sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust.1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Wójt Gminy Słupia ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Słupia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Słupia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art.251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2024 roku poz. 1530, poz.1572, poz.1717, poz.1756, 1907).

6. Wójt Gminy Słupia przedstawia Radzie Gminy Słupia informację o wykorzystaniu dotacji, o których mowa w uchwale oraz umieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Słupia i wywiesza informację w siedzibie Urzędu Gminy Słupia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 11. Traci moc Uchwała nr VIII/52/2024 Rady Gminy Słupia z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2025r. poz. 673).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mateusz Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/56/2025
Rady Gminy Słupia
z dnia 4 lutego 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Siedziba (adres) wnioskodawcy:.....
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami: wydanej przez:
.....
4. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
.....
5. Nr rachunku bankowego:.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania)
.....
.....
.....

II. Szczegółowy opis zadania

1. Przedmiotowy zakres zadania
.....
.....
.....
.....
.....
2. Cel zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
4. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:
.....
.....

.....

III. Wnioskowana kwota dotacji

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy:

.....

2) dotacja z budżetu Gminy Słupia (w zł):

.....

3) inne źródła (wymienić jakie?)

.....

RAZEM

Załączniki:

1) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki;

2) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys);

3) Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

a) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Słupia, dnia

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Ocena wniosku i decyzja w sprawie przyznania dotacji (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/56/2025
Rady Gminy Słupia
z dnia 4 lutego 2025 r.

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SŁUPIA

Numer umowy.....z dnia.....

Nazwa wnioskodawcy:.....

Siedziba (adres) wnioskodawcy:.....

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania)

.....

.....

.....

1. Opis realizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel

.....

.....

5. Wartość całkowita zrealizowanego zadania

.....

6. Kwota przeznaczonej dotacji

.....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

.....

10. Inne źródła finansowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

L.p	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Z dotacji	Ze środków własnych

12. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót, jeżeli z uwagi na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu;
- 2) kosztorys powykonawczy z realizacji prac;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonanie prac oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej)