



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 2197

UCHWAŁA NR X/66/2025 RADY POWIATU W BEŁCHATOWIE

z dnia 5 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bełchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 poz. 39), Rada Powiatu w Bełchatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bełchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Bełchatowski oraz jego jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) organie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Bełchatowie lub kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Bełchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub ich płatność rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem,

bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (rozłożenie na raty) pomiędzy dłużnikiem, a organem lub w formie pisemnego zawiadomienia dłużnika o sposobie załatwienia wniosku (umorzenie lub odroczenie terminu płatności).

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Bełchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przeszła z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Do umorzenia należności, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – jeżeli należność pieniężna nie przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 2) Zarząd Powiatu w Bełchatowie – jeżeli należność pieniężna jest wyższa niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Przez należności pieniężne, o których mowa w ust. 4, rozumie się należność główną.

5. Organ lub osoba uprawniona do umarzania należności pieniężnej jest również uprawniona do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością do Zarządu Powiatu lub kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informację dotyczącą wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowanej ilości i wielkości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Od należności, co do których zapłaty udzielono ulg, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem § 9.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej umorzono należność główną.

3. Umorzenie części należności następuje po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty.

§ 7. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Bełchatowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 8. 1. Należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy po udzieleniu ulgi zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe lub niepełne;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnych w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną, organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352, poz. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE, L nr 190, poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE, L z 2023 r. poz. 2832).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1- 4.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 oraz 3 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.,
- 4) rozporządzenia Komisji nr 717/2014 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, składają Zarządowi Powiatu w Bełchatowie informację z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, za rok w ciągu miesiąca od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.

2. Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu zbiorczą informację za dany rok z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych odpowiednio w terminie składania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bełchatowie i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXV/214/2017 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu i jego jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu**

Marek Chrzanowski

Załącznik Nr 1

Informacja jednostki z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych Powiatu i jego jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny za rok

L.p	Treść	Nazwa symbol dłużnika*	Liczba dłużni - ków	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia,rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Nazwa jednostki	Podstawa prawna umorzenia
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne				
1	2	3	9	5a	5b	6a	6b	7	8		4
1	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZENIE	Bez rozłożenia na raty									
		Z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY **										

Uzasadnienie:

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio :

A osoba fizyczna,

B osoba prawna,

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2 czyli w przypadku rozłożenia płatności na raty już na etapie sporządzania umowy,decyzji lub innego dokumentu będącego podstawą powstania należności.