



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 2596

UCHWAŁA NR XIII/75/2025 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla publicznych szkół i niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) Rada Powiatu Łowickiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym szkołom i niepublicznym placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dalej zwane „organem prowadzącym”, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej prowadzonej przez niego szkoły lub placówki, złożony w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który przekazywana jest dotacja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, z tym że w styczniu i grudniu informacje należy przekazać do 5 dnia miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jest obowiązany do przekazania pisemnego rozliczenia otrzymanej dotacji na poszczególne szkoły lub placówki za okres roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od daty likwidacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu dotacji określa wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia udzielonego przez Starostę Łowickiego, zwanych dalej kontrolującymi.

2. Starosta Łowicki jest obowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania podmiotu w trakcie kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący w trakcie kontroli;
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) pouczenie o przysługującym prawie zgłaszania zastrzeżeń, odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 10) spis załączników do protokołu;
- 11) podpisy osób kontrolujących i organu prowadzącego lub osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany objęty kontrolą oraz parafy na każdej stronie protokołu.

3. Organowi prowadzącemu podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, rozpatrują kontrolujący.

5. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, kontrolujący zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.

7. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. Protokół podpisują wówczas jedynie kontrolujący, zamieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku kontroli, Starosta Łowicki wydaje zalecenia pokontrolne.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych.

10. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez ten organ upoważniona zobowiązana jest w terminie określonym w zaleceniach zawiadomić Starostę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLVI/287/2018 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym i niepublicznym szkołami placówkom oraz Uchwała Nr XI/71/2019 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/287/2018 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego

Marek Jędrzejczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/75/2025

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego
na rok

Część A**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B**Dane o szkole lub placówce:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Forma kształcenia: dzienna/stacjonarna/zaoczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

Część C**Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**

1. Planowana liczba uczniów, w tym:

a) z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności

(podać rodzaj niepełnosprawności)

b) z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego

c) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe -

2. Planowana liczba wychowanków, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę bądź osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/75/2025

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

INFORMACJA**o faktycznej liczbie uczniów/uczestników/dzieci/wychowanków
za miesiąc rok****Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
wynosi, w tym:1) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: ze względu na
.....,*(podać rodzaj niepełnosprawności)*

2) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dla których:

a) realizowana liczba godzin wsparcia* w oddziałach ogólnodostępnych jest większa niż 10 godzin -
.....,b) realizowana liczba godzin wsparcia* w oddziałach ogólnodostępnych jest większa niż 5 godzin
i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom -,c) realizowana liczba godzin wsparcia* w oddziałach ogólnodostępnych jest większa niż 2 godziny
i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom -,d) realizowana liczba godzin wsparcia* w oddziałach ogólnodostępnych jest mniejsza niż 2 godziny lub
równa 2 godzinom i nie jest równa 0 -

3) uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego;

4) uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9
ustawy Prawo Oświatowe -2. Liczba wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi w tym:
wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę bądź osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

** Liczba godzin wsparcia dla danego ucznia stanowi sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie przepisów art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego organizowanych w wymiarze tygodniowym.*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/75/2025

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku.....
z budżetu Powiatu Łowickiego

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego

Adres.....

2. Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

3. Rozliczenie za okres:

1) od 01.01 dor. (w przypadku zakończenia działalności)

2) za rok

4. Faktyczna liczba uczniów, wychowanków dotowanej szkoły lub placówki od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków ogółem	w tym:		
		Liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności*	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi*
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

*niepotrzebne skreślić

5. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według liczby godzin wsparcia od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów, według liczby godzin wsparcia*, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

* Liczba godzin wsparcia dla danego ucznia stanowi sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie przepisów art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego organizowanych w wymiarze tygodniowym.

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Tabela Nr 1 – Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łowickiego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
I	Wynagrodzenia, w tym:	
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora	
3.	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę	
4.	Pozostałe (wymienić jakie)	
II	Wydatki bieżące - wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, w tym:	
1.	Zakup materiałów i wyposażenia	
2.	Opłaty za media	
3.	Opłaty za czynsz/najem pomieszczeń	
4.	Opłaty za pozostałe usługi	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
III	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od	

	osób fizycznych i prawnych	
	Ogólna kwota wykorzystanej dotacji	

Tabela Nr 2 – Zestawienie wydatków poniesionych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łowickiego

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
I	Wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
II	Pozostałe wydatki* - wydatki poniesione na realizację innych zadań zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (wymienić jakie)	
		
		
		
	Razem wydatki sfinansowane z dotacji (I + II)	

*Kwota wydatków wykazana w pozycji II „Pozostałe wydatki” nie może przekroczyć kwoty ustalonej zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie

Kwota otrzymanej dotacji

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Kwota wykorzystanej dotacji

- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym

Kwota dotacji niewykorzystanej

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Dane do kontaktu:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę bądź osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

.....