



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 140

### UCHWAŁA NR XI/95/2024 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/334/2005 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 listopada 2005 r.  
w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87) Rada Miejska w Strykowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLIII/334/2005 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie

**Damian Drzewiecki**

Załącznik do uchwały Nr XI/95/2024  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 17 grudnia 2024 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XLIII/334/2005 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 6) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stryków.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. nr 2.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stryków.

2. Podstawowym terenem działalności jest Gmina Stryków.

3. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie - Stryków, pl. Waleriana Łukasińskiego 4;
- 2) Filia Biblioteczna w Bratoszewicach - Bratoszewice, ul. Nowości 16;
- 3) Filia Biblioteczna w Niesułkowie-Kolonii - Niesułków-Kolonia 13;
- 4) Filia Biblioteczna w Swędowie - Swędów, ul. Główna 45;
- 5) Filia Biblioteczna w Dobrej - Dobra, ul. Witanówek 11;
- 6) Filia Biblioteczna w Koźlu - Koźle 43.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Zgierzu.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. Filie biblioteczne używają pieczęci prostokątnej z nazwą Biblioteki i Filii bibliotecznej w pełnym brzmieniu i adresem filii.

3. Do identyfikacji zbiorów bibliotecznych biblioteki używają pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki np. Gminna Biblioteka Publiczna w Strykowie, Filia Biblioteczna w Niesułkowie-Kolonii.

4. Biblioteka może używać skrótu „GBP w Strykowie”.

## **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Gminy Stryków, zapewniając dostęp do dorobku nauki i kultury polskiej i światowej oraz tworząc i upowszechniając wiedzę i kulturę.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) tworzenie i udostępnianie bazy danych o materiałach bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i kraju;
- 6) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) promowanie działalności i usług biblioteki;
- 10) Biblioteka w Strykowie sprawuje nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań przez biblioteki całej Gminy Stryków. Udziela pomocy instrukcyjnej. Organizuje szkolenia i narady dla bibliotekarzy bibliotek Gminy Stryków.

3. Filie Biblioteki realizują zadania statutowe określone w § 7 ust. 2 pkt 1-9.

4. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 3) dbać o integrację lokalnych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 4) wspierać lokalne tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 5) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury;
- 6) współpracować z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 7) promować walory kulturowe gminy;
- 8) organizować czas wolny dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

## **III. Zarządzanie Biblioteką i jej organizacja**

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Strykowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;

- 3) dobór kadry, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 4) przedstawienie Organizatorowi: planu finansowego, sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania planu finansowego, sprawozdań z wykorzystania dotacji podmiotowej oraz sprawozdania z działalności oraz innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) realizowanie założeń kontroli zarządczej w instytucji.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań pracowników określa Regulamin organizacyjny.

7. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora.

8. Dyrektor swoim zarządzeniem nadaje pełnomocnictwo wyznaczonemu pracownikowi instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania instytucji w czasie jego nieobecności.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9. Biblioteka jest instytucją kultury i prowadzi gospodarkę finansową właściwą dla instytucji kultury.

§ 10. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości określonych w planie finansowym.

§ 11. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności w tym: opłaty w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) odsetki z rachunków bankowych;
- 8) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej.

2. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 1.

3. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) organizowaniu kiermaszy książek używanych;
- 2) sprzedaży książek w szczególności publikacji promujących Gminę Stryków, wydawnictw własnych.

4. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Statut nadaje Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.