



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 146

UCHWAŁA NR XI/76/24 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie nadania imienia Tadeusza Michalskiego Muzeum Ludowemu w Przedborzu oraz w sprawie nadania Statutu Muzeum Ludowemu w Przedborzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 385) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Muzeum Ludowemu w Przedborzu nadaje się imię Tadeusza Michalskiego.

§ 2. Po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, nadaje się Statut Muzeum Ludowemu w Przedborzu im. Tadeusza Michalskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Przedborzu Nr X/58/07 z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Ludowego w Przedborzu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu

Tomasz Małecki

Załącznik do Uchwały Nr XI/76/24
Rady Miejskiej w Przedborzu
z dnia 17 grudnia 2024 r.

STATUT MUZEUM LUDOWEGO IM. TADEUSZA MICHALSKIEGO W PRZEDBORZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ludowe im. Tadeusza Michalskiego w Przedborzu, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
- 5) uchwały Rady Miejskiej w Przedborzu nr XXXII/165/97 z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ludowego w Przedborzu;
- 6) niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Przedbórz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Przedborza, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Przedborzu (97-570) przy ul. Kieleckiej 9.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Ziemi Przedborskiej.

§ 5. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum Ludowe im. Tadeusza Michalskiego w Przedborzu, z danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów związanych z historią i wytworami kultury materialnej obszaru Ziemi Przedborskiej.

§ 7. Działalność, o której mowa w § 6, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;

- 7) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 8) udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji o zbiorach do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich, w tym edukacyjnych;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucję katalogów, przewodników i informatorów wystaw, wyników badań naukowych, materiałów informacyjnych i edukacyjnych;
- 11) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytucjami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową oraz podmiotami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym dzieła sztuki (malarstwo, grafikę, rysunek, rzeźbę), rzemiosło artystyczne i sztukę użytkową;
- 2) etnograficzne, w tym wytwory kultury materialnej i sztukę ludową;
- 3) falerystyczne;
- 4) filokartystyczne;
- 5) historyczne, w tym rękopisy, archiwalia, fotografię dokumentalną, pamiątki osobiste, zabytki kultury materialnej;
- 6) kartograficzne;
- 7) sfragistyczne;
- 8) weksykologiczne.

Rozdział 3.

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie i kierowanie działalnością Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

9) organizowanie ochrony Muzeum;

10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały lub być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Nazwę kolegium doradczego, jego zakres działania i liczbę członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 13. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwa zbiorów zapewnia Organizator.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji przyznanej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które przedkłada do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, wyrobów i produktów regionalnych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i sprzętu, będących w dyspozycji Muzeum;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa zgodnie z trybem określonym w ustawie o muzeach.

§ 20. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.