



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 2993

UCHWAŁA NR XI/56/2025 RADY GMINY KOCIERZEW POŁUDNIOWY

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kocierzew Południowy dla publicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Gminy Kocierzew Południowy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kocierzew Południowy dla publicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, prowadzoną przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kocierzew Południowy lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kocierzew Południowy;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) organie dotującym lub Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kocierzew Południowy;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę,
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);

7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kocierzew Południowy;

8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kocierzew Południowy.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 i nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Kocierzew Południowy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkoły, składa organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierający informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Wójta o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły na rok budżetowy.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący odpowiednio szkołę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca na który udzielana jest dotacja, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2 i 3 organ prowadzący sporządza dla każdej szkoły oddzielnie.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

§ 6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 7.1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie do Urzędu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje je do Urzędu Gminy.

3. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę wykazuje wydatki finansowe ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu podmiot dotowany jest obowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.

6. Poprawne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego przedstawiciela ustawowego, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W zakresie ilości godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dane za okres od stycznia 2025 r. zostaną przekazane według wzoru załącznika nr 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała nr VIII/36/2024 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocierzew Południowy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Taraska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/56/2025 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
KOCIERZEW POŁUDNIOWY NA ROK**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna

☐ Osoba fizyczna

2. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

II. DANE O SZKOLE:

1. Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

2. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych

3. Nazwa szkoły:

Adres:

REGON i NIP

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

Typ szkoły:

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

Lp.	Wyszczególnienie	Planowana liczba uczniów	
		w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
1	Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym, w tym:		
	1) 6-letnich		
	2) 2,5 - 5-letnich, w tym objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
2	Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:		
	1) w klasach I-III, w tym objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	2) w klasach IV-VIII, w tym objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Asperger		
3	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5	Liczba uczniów uchodźców		
Razem ilość uczniów			

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/56/2025 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW NA DZIEŃ **WYNOŚI:**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1	Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym, w tym:	
	1) 6-letnich	
	2) 2,5 - 5-letnich, w tym objętych kształceniem specjalnym:	
	a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością w stopniu lekkim	
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
2	Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:	
	1) w klasach I-III, w tym objętych kształceniem specjalnym:	
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
	2) w klasach IV-VIII, w tym objętych kształceniem specjalnym:	
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	

	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Asperger	
3	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
5	Liczba uczniów uchodźców	
Razem ilość uczniów		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/56/2025 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 14 marca 2025 r.

**INFORMACJA
O TYGODNIOWEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA
DLA UCZNIĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI
LUB Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres

**TYGODNIOWA LICZBA GODZIN WSPARCIA DLA UCZNIÓW Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM,
W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA W MIESIĄCU ROKU**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>Ilość godzin</i>
I.	Łączna tygodniowa liczba godzin wsparcia, w tym:		
1)	tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		
2)	tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem		
3)	połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, organizowanych w grupie		
4)	tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		

5)	tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		
6)	tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		
2.	Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt 1 w rozbiegu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami, w tym:		
1)	liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
2)	liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
3)	liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
4)	liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/56/2025 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 14 marca 2025 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres

KWOTA DOTACJI W ROKU					
	dotacja na uczniów szkoły podstawowej (ogólna)	dotacja na uczniów oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (ogólna)	dotacja na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole	dotacja na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym	dotacja na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
otrzymanej w zł					
wykorzystanej w zł					
niewykorzystanej w zł					

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEGO PODMIOTU OŚWIATOWEGO								
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym						
		w oddziale przedszkolnym	w tym	w szkole	w tym	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	uchodzący
			objętych kształceniem specjalnym		objętych kształceniem specjalnym			
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ			
Miesiąc	z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ				
Miesiąc	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA, Z KTÓRYMI REALIZOWANA JEST WSKAZANA TYGODNIOWA LICZBA GODZIN WSPARCIA, W PRZYPADKU GDY:				
Miesiąc	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA, Z KTÓRYMI REALIZOWANA JEST WSKAZANA TYGODNIOWA LICZBA GODZIN WSPARCIA, W PRZYPADKU GDY:				
Miesiąc	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI NA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z WYŁĄCZENIEM DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO		
Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto
		Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto
		Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)
		Składki na Fundusz Pracy
		Zakup materiałów i wyposażenia
		Zakup energii
		Dostawa wody
		Zakup usług
		Zakup oleju opałowego
		Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych
		Podróże służbowe krajowe
		Różne opłaty i składki
		Zakup artykułów biurowych
		Remonty bieżące
		inne (wskazać jakie)
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy
		Meble
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.09.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
Razem wydatki		

ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI NA UCZNIÓW ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE Z WYŁĄCZENIEM DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO		
Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto
		Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto
		Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)
		Składki na Fundusz Pracy
		Zakup materiałów i wyposażenia
		Zakup energii
		Dostawa wody
		Zakup usług
		Zakup oleju opałowego
		Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych
		Podróże służbowe krajowe
		Różne opłaty i składki
		Zakup artykułów biurowych
		Remonty bieżące
		inne (wskazać jakie)
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy
		Meble
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.09.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
Razem wydatki		

ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W SZKOLE		
Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków
1. Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
	Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto	
	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)	
	Składki na Fundusz Pracy	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup energii	
	Dostawa wody	
	Zakup usług	
	Zakup oleju opałowego	
	Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych	
	Podróże służbowe krajowe	
	Różne opłaty i składki	
	Zakup artykułów biurowych	
	Remonty bieżące	
	inne (wskazać jakie)	
	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
2. Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.09.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
Razem wydatki		

ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM		
Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto
		Wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji brutto
		Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę)
		Składki na Fundusz Pracy
		Zakup materiałów i wyposażenia
		Zakup energii
		Dostawa wody
		Zakup usług
		Zakup oleju opałowego
		Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych
		Podróże służbowe krajowe
		Różne opłaty i składki
		Zakup artykułów biurowych
		Remonty bieżące
		inne (wskazać jakie)
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy
		Meble
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.09.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
Razem wydatki		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)