



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 3079

UCHWAŁA NR XIV/88/25 RADY GMINY OZORKÓW

z dnia 27 lutego 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/32/24 Rady Gminy Ozorków z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) i art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, poz. 1717), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/32/24 Rady Gminy Ozorków z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2024 r. poz. 5620) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą przed posesji odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w ilości nie większej niż 10 worków o pojemności 120l każdy w jednym terminie odbioru. Nie zapewnia się odbioru bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeśli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodinnym budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”;

2) w § 6 ust. 3 po słowie „załącznik” dodaje się wyrażenie w brzmieniu „Nr 1”;

3) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ozorków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ozorków

Anna Sowińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/88/25

Rady Gminy Ozorków

z dnia 27 lutego 2025 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Modlnej, zwanym dalej PSZOK.

§ 2. PSZOK, z wyłączeniem dni ustawowo uznawanych za wolne od pracy, czynny jest:

- 1) w poniedziałki, wtorki i środy w godzinach od 07:00 do 12:00;
- 2) w piątki i soboty w godzinach od 10:00 do 15:00 w okresie od 15 października do 15 marca oraz od 12:00 do 17:00 w okresie od 16 marca do 14 października.

§ 3. PSZOK prowadzony jest przez Urząd Gminy Ozorków, zwany dalej prowadzącym PSZOK.

§ 4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne, w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ozorków.

§ 5. 1. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub jej likwidacji, działalności rolniczej oraz odpady, których objętość, rodzaj oraz ilość wskazuje, że nie powstały w gospodarstwie domowym i nie mieszczą się w definicji odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rada gminy, może postanowić w drodze odrębnej uchwały, o odpłatnym przyjmowaniu przez PSZOK odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych.

§ 6. Do PSZOK mogą być przyjmowane odpady w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, poz. 1717), na podstawie odrębnie podejmowanych uchwał Rady Gminy Ozorków, na zasadach w nich określonych i w okresie ich obowiązywania.

§ 7. Odpady w PSZOK zbierane są selektywnie, w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

Rozdział 2. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK

§ 8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.

§ 9. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK jest sprawdzenie:

- 1) zgłoszenia nieruchomości do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (odpady muszą pochodzić z nieruchomości, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi);
- 2) zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów przez PSZOK, składu oraz zabezpieczenia odpadów, ponadto odpady dostarczane do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów.

§ 10. Podstawą przyjęcia odpadów, a tym samym uprawnieniem do ich dostarczenia do PSZOK jest karta PSZOK. Zasady wydawania i korzystania z karty PSZOK określa Rozdział 3 regulaminu.

§ 11. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu lub problemy z kartą PSZOK niezależne od właściciela nieruchomości) w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do regulaminu.

§ 12. Po sprawdzeniu i zakwalifikowaniu odpadów do przyjęcia, osoba dostarczająca odpad jest obowiązana do umieszczenia poszczególnych rodzajów odpadów w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§ 13. W przypadku dostarczenia do PSZOK bioodpadów z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy oraz odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w pojemnikach lub workach, osoba dostarczająca odpad jest zobowiązana do jego rozładunku we wskazane miejsce lub kontener i pozostawienia odpadu bez opakowania. Opakowania mogą być pozostawione w PSZOK jeżeli zostaną zakwalifikowane do rodzaju odpadu podlegającemu zbieraniu i przyjmowaniu przez PSZOK, a ich użytkownik nie zamierza ich powtórnie wykorzystywać traktując jako odpad.

§ 14. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

Lp.	Nazwa odpadu	OPIS
1	papier	czysty papier, gazety, czasopisma, książki, papier ksero, zeszyty, papier szkolny i biurowy, katalogi, foldery, torebki papierowe, kartony, tektura, pudełka, opakowania papierowe i kartonowe
2	metale	puszki po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności, puszki aluminiowe, drobny złom żelazny, kapsle, zakrętki od słoików
3	tworzywa sztuczne	zgniecione butelki typu PET po napojach, butelki plastikowe po środkach czystości, opakowania z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych, po chemii gospodarczej i innych, folie opakowaniowe, plastikowe torebki, reklamówki, worki
4	szkło	szklane butelki po napojach, sokach, artykułach spożywczych, chemii gospodarczej, słoiki i butelki bez nakrętek i korków
5	odpady opakowaniowe wielomateriałowe	opakowania po napojach, sokach, mleku, artykułach spożywczych
6	bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy	odpady kuchenne i spożywcze, obierki z owoców i warzyw, przeterminowane owoce, warzywa i opady spożywcze, skorupki jaj (bez resztek mięsa, kości)
7	odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy	odpady z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, liście, skoszona trawa, gałęzie
8	przeterminowane leki i chemikalia	farby, kleje, lakiery, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin oraz opakowania po tych substancjach, termometry, detergenty, środki czystości do łazienek i kuchni, dezodoranty
9	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych	odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
10	zużyte baterie i akumulatory	baterie, akumulatory
11	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	sprzęt AGD i RTV, świetlówki i żarówki energooszczędne, odtwarzacze mp3, wiertarki, telefony komórkowe, drukarki, sprzęt komputerowy, ładowarki, kable i przewody elektryczne, zabawki elektroniczne i elektryczne
12	zużyte meble i inne odpady	stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, pierzyny i poduszki,

	wielkogabarytowe	meble, dywany i chodniki, wykładziny, wózki dziecięce, materace, rowery, zabawki dużych rozmiarów
13	zużyte opony	opony z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów
14	odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie zgłoszenia lub pozwolenia na budowę
15	odpady niebezpieczne	odpady komunalne zawierające substancje niebezpieczne w tym leki, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin, oleje, farby, kleje, detergenty, baterie i akumulatory, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
16	odpady tekstyliów i odzieży	ubrania bez względu na materiał, z którego są wykonane, wszelkie rzeczy wykonane z tkaniny lub dzianiny, bez względu na to, czy są pochodzenia naturalnego, czy sztucznego. Odpady tekstylne to najczęściej ubrania, ale również buty, zasłony, pościel, ręczniki i firany

§ 15. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) papa;
- 3) części samochodowe;
- 4) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych);
- 5) odpady w opakowaniach ciekących;
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 7) odpady niezidentyfikowane.

§ 16. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

§ 17. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.

§ 18. Dostarczający odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z poleceniem obsługi PSZOK.

§ 19. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.

§ 20. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania uprawnionym podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

§ 22. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 23. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów;
- 2) wchodzenia do kontenerów;
- 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 4) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

§ 24. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 25. Wszystkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać u pracownika PSZOK lub w Urzędzie Gminy Ozorków.

Rozdział 3.

Procedura wydawania i korzystania z karty PSZOK

§ 26. Karta PSZOK, zwana dalej kartą, umożliwia właścicielowi nieruchomości, korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w celu przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 27. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację nieruchomości i jej właściciela.

§ 28. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości, który ma złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i złoży wniosek do Wójta Gminy Ozorków o jej wydanie.

§ 29. Karta wydawana jest bezpłatnie w liczbie jedna karta PSZOK dla jednej zadeklarowanej nieruchomości.

§ 30. Karta jest aktywna w okresie obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do korzystania z karty zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 31. O fakcie utraty lub zniszczenia karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Ozorków w celu zablokowania karty. W tym przypadku właściciel nieruchomości może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 32. Właściciel nieruchomości w przypadku sprzedaży nieruchomości zobowiązany jest zwrócić wydaną kartę w terminie do 14 dni od daty sprzedaży nieruchomości. W przypadku braku zgłoszenia faktu sprzedaży nieruchomości karta zostanie zablokowana z urzędu.

§ 33. Karta zostanie zablokowana z urzędu również w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela nieruchomości;
- 3) zmianie rodzaju nieruchomości.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W MODLNEJ.....
(miejscowość).....
(data).....
(imię i nazwisko właściciela, współwłaściciela, użytkownika, zarządcy nieruchomości)*.....
(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)

1) Oświadczam, że złożyłem w Urzędzie Gminy Ozorków deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK niżej wymienione odpady zostały wytworzone na nieruchomości:

☐ zamieszkałej*☐ na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe*☐ niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność oświatowo-wychowawcza, kulturalna, sportowa, ochrony środowiska i p.poż.*

2) Rodzaj dostarczonych odpadów:

☐ bioodpady wadze:.....☐ wielkogabaryty o wadze:.....☐ zmieszane odpady remontowe, budowlane, rodzaj i waga:.....☐ odpady opakowaniowe (papier, plastik) o wadze:☐ szkło o wadze:☐ opony sztuk :.....☐ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny rodzaj i waga:☐ inne, rodzaj i waga:
(opis odpadów dostarczonych do PSZOK z szacowaną oceną ich ilości)

3) Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:

4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Ozorków, w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych.

5) Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Wójt Gminy Ozorków, ul. Wigury 14, 95-035 Ozorków, a szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Ozorków: www.ug-ozorkow.pl.

6) Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

7) Oświadczam, że dostarczone odpady **nie powstały w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**

.....
(podpis osoby oświadczającej).....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

* zaznaczyć właściwe

UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Pana/Panią

do dostarczenia odpadów z nieruchomości, której jestem właścicielem / właścicielką .

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

** wypełniać w przypadku dostarczenia odpadów przez osobę w imieniu uprawnionego właściciela nieruchomości