



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 3095

UCHWAŁA NR II/10/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1464, 1572, 1907, 1940) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r.poz. 754, 1562, 1572) uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa o :

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Wieruszów przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 roku, poz 754);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wieruszów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wieruszowa;

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Wieruszów dla zakładanych i prowadzonych na terenie gminy jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych , o których mowa w art. 34 ust .2 ustawy;
- 5) tygodniową liczbę zrealizowanych godzin z dziećmi, uczestnikami zajęć, o których mowa w pkt 4;
- 6) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 7) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji;

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku , uczęszczające do jednostki dotacja nie przysługuje.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji przez podmiot o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, , uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art 33 ust.1 pkt.2 ustawy, a w przypadku rozpoczęcia działalności jednostki w danym roku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację , który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy, w terminach o których mowa w ust.1.

3. Przepisu ust.1 nie stosuje się do jednostek w roku , w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, o którym mowa w ust.2, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność we wniosku o którym mowa w ust. 4 należy zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1 Warunkiem ustalenia w danym miesiącu wysokości części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 10 - go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3, wedle stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 jednostka załącza imienną listę uczniów z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także uczniów zamieszkających poza terenem Gminy Wieruszów.

3. Informacje o faktycznej liczbie uczniów w styczniu i grudniu należy złożyć odpowiednio w terminie do dnia 7 stycznia i 5 grudnia.

4. Jeżeli do jednostki uczęszcza dziecko, które zostało przyjęte po terminie złożenia informacji, o której mowa w ust 1 i 3 dotacja na to dziecko przysługuje od 1 dnia kolejnego miesiąca.

5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust 1-3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ustawy.

8. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza nieprawidłowości danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 6 jednostka zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi pisemnej korekty przekazanej wcześniej informacji wraz z wyjaśnieniem powstałych nieprawidłowości.

9. Korektę informacji, o której mowa w ust. 8, wraz z wyjaśnieniami powstałych nieprawidłowości jednostka składa w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji składanej do 10 stycznia następnego roku budżetowego o:
 - a) faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy.
 - b) wydatkach w danym roku na które wykorzystano dotację roczną na finansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

- c) wydatkach w dany roku, na które wykorzystano dotacje roczną przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
- 2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz jednostki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt.1.
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki, o których mowa w pkt.1 lit.b i c są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji.
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji.

2. Informacje określone w ust.1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Do 28 lutego roku następnego Burmistrz zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym. W zawiadomieniu określa ewentualny zwrot dotacji.

§ 7. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Wieruszowie zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, jednostka kontrolowana jest zobowiązana dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy jednostki kontrolowanej są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie jednostki kontrolowanej lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokołarnie pobranych dokumentów poza siedzibą jednostki kontrolowanej.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Burmistrz kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Jednostka kontrolowana, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

13. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

§ 8. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXVIII/285/2017 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wieruszów prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Łódź z 2017 r., poz. 2098).
- 2) uchwała Nr VII/401/2018 z dnia 23 lutego 2018 roku Rady Miejskiej w Wieruszowie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wieruszów prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Łódź z 2018 r. poz. 1305, 2029).

§ 9.1 Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 10. Jednostki zobowiązane do złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów, po upływie 6 dni od daty wejścia w życie Uchwały, składają Załącznik nr 2 w wersji ustalonej Uchwałą.

Przewodniczący Rady

Adam Śpigel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/10/2025
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Wieruszowa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane o osobie/osobach reprezentujących organ prowadzący:

.....
nazwisko i imię - stanowisko

.....
nazwisko i imię - stanowisko

3. Dane placówki:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) numery telefonów:

.....

4) e-mail:

.....

5) charakter placówki : (zaznaczyć właściwe)

a) niepubliczny

b) publiczny

6) typ placówki (zaznaczyć właściwe):

przedszkole,

inna forma wychowania przedszkolnego
wpisać jaka

7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki:

a) numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Wieruszowa:

b) wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność:

miesiąc rozpoczęcia działalności placówki

**4. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- grudzień roku
(należy podać liczbę dzieci w miesiącu):**

Ogółem

w tym:

uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) wydanym z uwagi na niepełnosprawność

- niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niepełnosprawność ci sprzężone, autyzm, w tym zespół Aspergera
..... dzieci	 dzieci	dzieci	dzieci

dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854, 1562, 1635, 1933)

..... dzieci

uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) – niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim
..... dzieci
- inne, wymienić jakie:
.....

Planowana miesięczna liczba dzieci spoza terenu Gminy Wieruszów:

....., w tym:

Gmina, liczba dzieci:

Gmina, liczba dzieci:

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:

.....
nazwisko i imię - podstawa prawna reprezentowania

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799): "Kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2."

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczętka i podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/10/2025
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 27 lutego 2025 r.

pieczęć jednostki

Burmistrz Wieruszowa

INFORMACJA MIESIĘCZNA

**o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 10 dzień miesiąca w
miesiącu.....2025 roku .**

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków na 10 dzień miesiąca

Typ szkoły / placówki oświatowej	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych***
Przedszkole				
Inna forma wychowania przedszkolnego				

*** posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

****posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

*****posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

**2. Dane o liczbie uczniów/wychowanków posiadających opinie o wczesnym
wspomaganiu rozwoju.**

Miejscowość w której dziecko zamieszkuje	Gmina w której dziecko zamieszkuje	Rok urodzenia dziecka	Data obowiązywania opinii o WWRD	Numer opinii o WWRD

**3. Dane o liczbie uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie
kształcenia specjalnego**

Dzieci/ uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Data wydania orzeczenia, numer orzeczenia	tygodniowa liczba godzin wsparcia uczniów (z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)
niestyszący		
słabosłyszący		
niewidomi		
słabowidzący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowanych społecznie		
Zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
Z zaburzeniami psychicznymi		
Z zaburzeniami zachowania		
Z chorobami przewlekłymi		
Z zagrożeniem uzależnieniem		
Inne (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczeniem)		

4. Liczba uczniów spoza terenu Gminy

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy dotującej	Gmina oraz adres w której dziecko zamieszkuje

5. Imienna liczba uczniów**Lista imienna dzieci - stan na 1 dzień roboczy miesiąca**

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,	waga	ilość realizowanych godzin wsparcia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

6. informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania dziecka uczęszczającego do dotowanej placówki niebędącego mieszkańcem Gminy Wieruszów**WZÓR****Informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanej jednostki niebędącego mieszkańcem Gminy Wieruszów****(informacja składana w trakcie przyjęcia do przedszkola lub zmiany miejsca zamieszkania)****Nazwa placówki**

1. Dane dziecka zamieszkałego na terenie innej Gminy:

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Uczeń uczęszcza do placówki w roku od dnia

2. Aktualny adres zameldowania na pobyt stały:

.....

.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

3. Aktualny adres zamieszkania zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dziecka (wypełnić jeżeli inny niż w pkt.

.....

.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis rodzica, opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/10/2025

Rady Miejskiej w Wieruszowie

z dnia 27 lutego 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego z terenu Gminy Wieruszów

Miesiąc	liczba dzieci ogółem	liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci z opinią o WWRD	UWAGI
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego spoza terenu gminy Wieruszów

Miesiąc	liczba dzieci ogółem	liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci z opinią o WWRD	UWAGI
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				

maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

3. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Miesiąc	liczba dzieci ogółem	otrzymana kwota	uwagi
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

4. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych(słownie)

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki w dotacji przekazanych na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno -wychowawczych .

l.p	Rodzaj wydatku	kwota wydatku
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2	wynagrodzenia nauczycieli	
3	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	pochodne od wynagrodzeń	
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, (wymienić jakie)	
	RAZEM	

6. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków wykazanych w pkt.5

l.p	Numer rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowo.	pełna kwota zobowiązania	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego.	przedmiot dokonanej płatności	data płatności	kwota dotacji zaangażowanej w wydatek.
1						
2						
3						

7. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Miesiąc	liczba dzieci ogółem	otrzymana kwota	uwagi
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			

listopad			
grudzień			

8. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych(słownie)

9. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki w dotacji przekazanych na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych .

l.p	Rodzaj wydatku	kwota wydatku
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2	wynagrodzenia nauczycieli	
3	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	pochodne od wynagrodzeń	
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, (wymienić jakie)	
	RAZEM	

10. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków wykazanych w pkt.9

l.p	Numer rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowo.	pełna kwota zobowiązania	data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego.	przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	data płatności	kwota dotacji zaangażowane w wydatek.
1						
2						
3						

Telefon: Faks:

..... Adres e-mail:

..... Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).....

..... miejscowości i data
pieczęć i podpis