



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 3109

UCHWAŁA NR XIII/90/2025 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Pabianice i jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pabianice, warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Pabianice;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Pabianice;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) należności - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeśli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych;
- 5) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi;
- 6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- 8) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;

- 9) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale, uprawniony do udzielania ulg;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 3. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu spłaty, rozkładania na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym jest Wójt Gminy Pabianice.

§ 4. 1. Należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 5. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) jest to uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby, przez pracownika Urzędu Gminy w Pabianicach do spraw ewidencji ludności;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stanowiącym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być kompletny, należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku Załącznik Nr 1, oświadczenie wg Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami, tj. dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, tj. zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty, emerytury, zaświadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranego zasiłku, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku Załącznik Nr 1, oświadczenie wg Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały oraz następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi w spłacie, albo zawierają braki formalne, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach określonych w § 6 ust. 1.

2. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonej części należności głównej.

4. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku. Dłużnik zobowiązany jest do uregulowania podatku VAT w całości do dnia wyznaczonego przez Wójta.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym trudności płatnicze dłużnika.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy za zgodą Wójta.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w § 8 ust. 1, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub w ustalonej wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Za termin spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 9. 1. Organ, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały może w przypadkach określonych w § 4 i § 5 oraz § 6 i § 7 niniejszej uchwały, w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą udzielić ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub;
- 2) stanowią pomoc de minimis o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny i podstawy jej udzielenia.

5. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgę pozostaje bez rozpatrzenia z powiadomieniem pisemnym.

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 10. Organ uprawniony, wymieniony w § 3 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia.

§ 11. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika) w przypadkach określonych w § 8, 9 i 10;
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 7.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr LXIX/469/2022 Rady Gminy Pabianice z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 7494).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

Jerzy Błoch

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/90/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 27 lutego 2025 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Pabianice, dnia

Wójt Gminy Pabianice

ul. Torowa 21

95-200 Pabianice

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

Adres:

Nr. Telefonu

(formularz wypełnić drukowanymi literami)

**Wniosek z prośbą o
umorzenie /odroczenie /rozłożenie na raty *należności dotyczącej opłaty za pobór wody/ odprowadzanie
ścieków* oraz odsetek dla osób fizycznych.**

Zwracam się z prośbą o umorzenie/odroczenie/rozłożenie na raty* należności dotyczącej opłaty za pobór wody/ odprowadzanie ścieków* oraz odsetek za zwłokę za następujące faktury:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Torowej 21, 95-200 Pabianice;

2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych wysyłając e-mail na adres: iod@pabianice.gmina.pl lub pisząc na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice;

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji **Wniosek z prośbą o umorzenie /odroczenie/ rozłożenie na raty* należności dotyczącej opłaty za pobór wody/odprowadzanie ścieków* oraz odsetek dla osób fizycznych** w związku z art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” tj. w ramach wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a/organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b/inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Pabianice;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do przenoszenia danych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/90/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 27 lutego 2025 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Osoby fizyczne i podmioty nieobjęte pomocą publiczną ubiegające się o przyznanie ulgi w spłacie należności zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem;
- 2) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- 3) oświadczenie wg poniższego wzoru:

IMIĘ I NAZWISKO

Adres

NIP

PESEL

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o udzielenie ulgi spłacie należności z tytułu oświadczam, co następuje:

1. Średnio miesięczny dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi z tytułu:(proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

- 1) stosunku pracy
- 2) umów zlecenie/o dzieło
- 3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką)
- 4) renty rodzinnej
- 5) emerytury
- 6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności gospodarczej.....
.....)
- 7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności rolniczej
.....)
- 8) zasiłku dla bezrobotnych
- 9) zasiłku z pomocy społecznej
- 10) otrzymywanych alimentów
- 11) innych źródeł (proszę wymienić jakich)
.....
.....

2. Średnio miesięczny dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osób pozostających wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi z tytułu :

(proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

- 1) stosunku pracy.....
- 2) umów zlecenie/o dzieło.....

- 3) renty inwalidzkiej (proszę podać również grupę inwalidzką)
- 4) renty rodzinnej
- 5) emerytury.....
- 6) prowadzonej działalności gospodarczej (proszę podać wysokość dochodów oraz zakres prowadzonej działalności gospodarczej)
- 7) gospodarstwa rolnego (proszę podać wysokość dochodów, powierzchnię gospodarstwa oraz zakres działalności rolniczej)
- 8) zasiłku dla bezrobotnych.....
- 9) zasiłku z pomocy społecznej.....
- 10) otrzymywanych alimentów.....
- 11) innych źródeł (proszę wymienić jakich).....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy, w tym ilość dzieci uczących się

(proszę podać wiek i szkołę)

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Szkoła	Uwagi

4. Zamieszkuję w:

- 1) domu jednorodzinnym o powierzchni.....
- 2) mieszkaniu spółdzielczym lokatorskim o powierzchni
- 3) mieszkaniu spółdzielczym własnościowym o powierzchni
- 4) mieszkaniu komunalnym o powierzchni na podstawie (proszę podać tytuł prawny do zajmowanego mieszkania: własność, współwłasność, umowa najmu, umowa dzierżawy, decyzja o przydziale mieszkania wydana przez kogo, inne).....

5. Posiadam:

- 1) działkę/i budowlaną/e o powierzchni.....
- 2) samochód/y osobowy/e, ciężarowy/e, inne (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)
- 3) inne składniki majątku (oszczędności, udziały i akcje, obligacje, inne – proszę wymienić jakie)

6. Moje średniomiesięczne koszty utrzymania w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynoszą:

- 1) Czynsz
- 2) Energia elektryczna.....
- 3) Gaz
- 4) Telefon
- 5) Inne

7. Proszę wymienić inne okoliczności mogące mieć wpływ na obecną sytuację materialną (choroba, niepełnosprawność, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku, inne)

.....
.....
.....
.....

8. Posiadam zaległości:

Lp.	Posiadana zaległość(proszę podać z jakiego tytułu)	Kwota zaległości	Uwagi	

9. Złożony wniosek dotyczy:

- 1) umorzenia wierzytelności;
- 2) odroczenia terminu spłaty wierzytelności;
- 3) rozłożenia wierzytelności na raty.

Pouczenie:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że wszystkie składane w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)