



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 3439

UCHWAŁA NR XIII/89/25 RADY MIEJSKIEJ W BŁASZKACH

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, poz. 854, poz. 1473, poz. 1933, poz. 1933) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/25/15 Rady Gminy i Miasta Błaszki z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Błaszki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błaszek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Błaszках

Aleksy Pietrzak

Załącznik do uchwały Nr XIII/89/25

Rady Miejskiej w Błaszczach

z dnia 6 marca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Błaszki, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1 Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2023 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 99,20 zł. i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2023 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. 248,00 zł.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala Organ przyznający świadczenie.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Na uzasadniony wniosek rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia lub na wniosek pełnoletniego ucznia może być przyznana inna forma stypendium szkolnego, której zakres i sposób udzielania określony jest w ustawie o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błazkach, od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego.

2. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego, wniosek składa się od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

3. W przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych wniosek składa się od dnia 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych na piśmie przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w art. 90 n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

5. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganego kompletu dokumentów, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ realizujący świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzystała ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w innej Gminie, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej innej Gminie,
- 3) przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w Gminie Błazki przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Burmistrz Błaszek w drodze decyzji administracyjnych przyznaje lub odmawia prawa do stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Uprawnieni do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje Organ przyznający świadczenie, po rozpatrzeniu wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny.

7. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. W przypadku złożenia wniosku bez dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego, wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Błaszki.

2. Wstrzymanie stypendium szkolnego następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany (wyłacony).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie, dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani poinformować organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrot nienależnie pobranego stypendium, wydaje Burmistrz Błaszek.

5. Decyzje w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, o których mowa w art. 90o ust. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wydaje Burmistrz Błaszek.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 14. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego uchwalenia.

Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego

(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)

1. Podręczniki szkolne obowiązujące ucznia w danym roku szkolnym (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń

zapewnianych przez szkołę).

2. Lektury szkolne obowiązujące ucznia w danym roku szkolnym.

3. Pomoce dydaktyczne (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).

4. Tornister (w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).

5. Artykuły szkolne (w tym: zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.).

6. Obuwie sportowe na WF - do 150 zł (1 para na 1 semestr, możliwość zwiększenia ilości zakupionego obuwia w sytuacji zakupu towaru do 75 zł).

7. Strój na WF (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne, T-shirt/podkoszulka 2 szt. na semestr).

8. Przybory i strój do nauki zawodu.

9. Drukarka, tusz do drukarki, tonery, papier do drukarki (w tym też: płyty CD, DVD).

10. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego.

11. Komputer, laptop, notebook, tablet, oprogramowanie, części do komputera, multimedialne programy edukacyjne itp.

12. Biurko, krzesło do biurka, lampa biurkowa (1 szt. na rok szkolny).

13. Strój galowy/szkolny (w tym spodnie/spódnica galowa, koszula galowa/wizytowa, marynarka/żakiet galowy, w przypadku chłopców garnitur - po 1 szt. na rok szkolny).

14. Sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

15. Okulary korekcyjne, aparaty słuchowe - faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego

dziecka dotyczy, zaświadczenie od lekarza o konieczności noszenia przez dziecko okularów lub aparatu.

16. Basen (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych).

17. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne

i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia).

18. Koszt udziału w tzw. „zielonej szkole” - (rachunek, faktura potwierdzona przez szkołę).

19. Koszt pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka - w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, Organ rozliczy różnicę między otrzymanym świadczeniem, a posiadanym rachunkiem.

20. Zwrot kosztu dojazdu do szkół (bilety miesięczne) - w przypadku pobierania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, Organ rozliczy różnicę między otrzymanym świadczeniem, a posiadanym rachunkiem.

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

• **Abonament internetowy** - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).

• **Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych** - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.

• **Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki** od lipca danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.

Numer wniosku	
Data wpływu wniosku	

**Wniosek o przyznanie STYPENDIUM SZKOLNEGO
dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów
na rok szkolny**

I. WNIOSKODAWCA

☐ rodzic, ☐ opiekun prawny, ☐ pełnoletni uczeń, ☐ dyrektor placówki oświatowej*

Imię i nazwisko: Adres zamieszkania (korespondencji) Telefon kontaktowy
--

*poprawne zaznaczyć

II. DANE UCZNIÓW/SŁUCHACZY UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres	Nazwa szkoły	Typ szkoły/klasa	PESEL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

1. Pożądana forma świadczenia stypendium szkolnego:*

- ☐ **pomocy rzeczowej** o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych (*m.in. lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych w procesie dydaktycznym, a także przyborów szkolnych lub innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę*), w tym:
- ☐ **świadczenia pieniężnego**, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zakup.
- ☐ **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów** udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz realizowanych poza szkołą.
- ☐ **pieniężnej na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.**

Nr konta bankowego:

* należy zaznaczyć właściwą formę

[illegible]

2. Informacja dotycząca otrzymywania innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Oświadczam, że uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/nie otrzymuje** * innego stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez

.....
w wysokości zł miesięcznie na okres

(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam, że moja rodzina korzysta/nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.*

* *niepotrzebne skreślić, w przypadku korzystania ze świadczeń finansowych pomocy społecznej, nie przedstawia się żadnych zaświadczeń.*

4. Uzasadnienie przyznania pomocy*:

- ☐ bezrobocie, brak możliwości zatrudnienia,
- ☐ niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba,
- ☐ wielodzietność,
- ☐ rodzina niepełna,
- ☐ trudności opiekuńczo – wychowawcze (w tym uzależnienia)
- ☐ inne, w tym zdarzenia losowe

(czytelny podpis)

* zaznaczyć występującą w rodzinie okoliczność

IV. WYPEŁNIA OSOBA, KTÓRA NIE KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Oświadczam, że:

- 1.moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2.wykazałam/em w tabeli poniżej wszystkie dochody netto mojej rodziny z miesiąca poprzedzającego

złożenie wniosku.						
l.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki	Źródło dochodu ¹	Wysokość dochodu netto ² w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
II. Wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego o pow. ha, w tym przeliczeniowych ha x 459 zł miesięcznie						
III. Łączny dochód z całego gospodarstwa domowego						
IV. Oświadczam, że średni dochód netto na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:						
¹ należy wpisać źródła dochodu, np. zatrudnienie na umowę o pracę, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, alimenty, zasiłek stały, inne dochody ² należy wpisać wszystkie dochody netto, bez względu na źródło ich uzyskania, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, np. wniosek składany we wrześniu – dochód za sierpień						

.....
 (data, czytelny podpis)

1.Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233§1 kodeksu karnego. 2.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. 3.W przypadku przyznania pomocy materialnej zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błaszach o ustaniu przyczyn, które stanowiły do przyznania stypendium szkolnego. (data, czytelny podpis)
--

Pouczenie:

- 1.Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 2.Wysokość stypendium szkolnego ustala się na zasadach określonych w art. 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
- 3.Dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu w celu przyznania pomocy materialnej są zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów netto przez wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc , w którym wniosek jest składany.
- 4.W celu ustalenia średniego dochodu na członka rodziny do wniosku można dołączyć następujące dokumenty:
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto z tyt. zatrudnienia, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
 - aktualna decyzję ZUS, KRUS lub odcinek od renty bądź emerytury lub świadczenia

przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego.

- zaświadczenie Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej.
- wyrok/orzeczenie Sądu zasądzający alimenty.
- potwierdzenie powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych, w formie zaświadczenia lub poświadczenia we wniosku przez urząd gminy lub aktualnego nakazu podatkowego.
- decyzja lub zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych.
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej wnioskodawcy lub jego rodziny

5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić MOPS w Błaszach, o każdej zmianie sytuacji bytowej i rodzinnej, która miała wpływ na przyznanie pomocy materialnej.

6. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej, stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Numer wniosku	
Data wpływu wniosku	

**Wniosek o przyznanie ZASIŁKU SZKOLNEGO
dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów
na rok szkolny**

I. WNIOSKODAWCA

☐ rodzic, ☐ opiekun prawny, ☐ pełnoletni uczeń, ☐ dyrektor placówki oświatowej*

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania (korespondencji)

.....

Telefon kontaktowy

**poprawne zaznaczyć*

II. DANE UCZNIA/ SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

Imię i nazwisko ucznia **PESEL**.....

Adres zamieszkania ucznia

III. INFORMACJA O SZKOLE, W KTÓREJ UCZEŃ/SŁUCHACZ KSZTAŁCI SIĘ LUB REALIZUJE OBOWIĄZEK SZKOLNY W OBECNYM ROKU SZKOLNYM:

Nazwa szkoły

Typ szkoły

(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)

Klasa/rok nauki

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO*

[illegible]

Pouczenie: Obowiązkiem wnioskodawcy jest uprawdopodobnienie wystąpienia zdarzenia losowego, które spowodowało przejściową trudną sytuację materialną ucznia.