



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 3444

UCHWAŁA NR XII/56/25 RADY GMINY WITONIA

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Witonia dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Witonia dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - nalećy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Witonia lub wpisną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Witonia;
- 2) przedszkolu - nalećy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Witonia lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Witonia;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - nalećy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Witonia lub wpisną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Witonia;
- 4) organie prowadzącym - nalećy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Witonia;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Witonia.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Witoni, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Witoni o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Wysokość dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego określają art. 15-21, art. 25 i art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Dotacja wyrażana jest w stawce rocznej - przekazywanej w 12 częściach w terminie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanych zmianach.

2. Dotacja dla podmiotów dotowanych wypłacana jest comiesięcznie dla każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów.

§ 7. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Witoni w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały na dzień 31 grudnia roku budżetowego i przekazuje do Urzędu Gminy Witonia w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy w Witoni w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Wójt Gminy Witonia w terminie do dnia 15 lutego roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

§ 9. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Witonia w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVI/183/13 Rady Gminy Witonia z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Witonia niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/56/25
Rady Gminy Witonia
z dnia 25 lutego 2025 r.

Oznaczenie organu dotującego

WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Witonia na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa

Adres

Data wydania wpisu do ewidencji*

Nr wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów roku

I.

1. Planowana liczba uczniów okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

....., w tym uczniów

niepełnosprawnych....., ze względu na następujące rodzaje
niepełnosprawności:

.....

..

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. 1. Planowana liczba uczniów okresie od 1 września do 31 grudnia....., w tym uczniów niepełnosprawnych....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
..

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

.....
(podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić,

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/56/25
Rady Gminy Witonia
z dnia 25 lutego 2025 r.

Oznaczenie organu dotującego

INFORMACJA* o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi....., w tym uczniów - niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi ,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi ,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gminauczników,
 - b) gminauczników.

.....
.....
(*podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący*)

.....
(*miejsowość, data*)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/56/25
Rady Gminy Witonia
z dnia 25 lutego 2025 r.

INFORMACJA *

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dlauczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dlauczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla.....uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla.....uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem

Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:,
realizowanych dla.....uczniów,

- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez
pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem
Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:
..... realizowanych dla.....uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiegu na liczbę godzin
realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku
wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia
jest większa niż 10 godzin uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest
większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom
.....uczeń
w,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia
jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5
godzinomuczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia
jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest
równa 0
.....u
czniów.

.....
.....
(podpis osoby
reprezentującej organ
prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/56/25

Rady Gminy Witonia

z dnia 25 lutego 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku**Część A:****Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

Adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w.....w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
.....
...
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
.....
...
(data) (podpis osoby upoważnionej)
.....
...
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)
.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.

** nie dotyczy przedszkoli specjalnych