



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 stycznia 2025 r.

Poz. 200

UCHWAŁA NR X/58/2024 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy w Łubnicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/47/2024 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 28 listopada 2024r. załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Marian Baniak

Załącznik do uchwały Nr X/58/2024

Rady Gminy w Łubnicach

z dnia 19 grudnia 2024 r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Łubnice.
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Łubnice.
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy.
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Łubnice.
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Łubnicach.
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.bip.lubnice.akcessnet.net.pl.
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:

- a) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- d) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- e) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji;
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .

6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje w szczególności obszary:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami przyjmuje formy finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca finansowa będzie polegać na:

- a) zleceniu realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- b) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- b) konsultacjach z organizacjami Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminnych;
- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy;
- f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;
- g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych;
- h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych;

- i) umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Łubnice;
- j) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
- b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
- d) wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podstawowym sposobem realizacji programu będzie wspólna realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy oraz w przepisach odrębnych.

2. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Gminy z organizacjami obejmujące działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w Rozdziale 5 programu – formy współpracy.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się w wysokości **120 000,00 zł**:

- a) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 120 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi ostatecznie uchwała budżetowa na 2025 rok.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,

- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- d) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami

3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedłożone Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2026 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
- b) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- c) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
- d) przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy,
- e) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2024r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Nr XIX/128/2020 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 27 października 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w dniach: od 05.11.2024r. do 14.11.2024r. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie wzięły udziału i nie zgłosiły uwag, propozycji oraz wniosków do projektu programu.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje imienny skład komisji konkursowej, wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego komisji.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek komisji.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 2/3 składu osobowego komisji.

4. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

5. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze.

6. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który zawiera:

- 1) miejsce i termin posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę złożonych i zaopiniowanych ofert;
- 4) opinię komisji w sprawie złożonych ofert;

5) podpisy członków komisji konkursowej.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, wraz z pozostałą dokumentacją komisja konkursowa przedkłada Wójtowi.

8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt.