



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 stycznia 2025 r.

Poz. 207

UCHWAŁA NR IX/43/24 RADY GMINY GODZIANÓW

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) Rada Gminy Godzianów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Godzianów pomoc finansową w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić maksymalnie do 98% kosztów realizacji zadania.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę prowadzącą działalność gospodarczą w sektorze rolnym, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190, str. 45, z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis będzie udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Godzianów.

2. Wzór wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wójt Gminy Godzianów podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Godzianów w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Godzianów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 4) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys).

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3, są zobowiązane przedstawić wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 4, są zobowiązane przedstawić wraz z wnioskiem:

- 1) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Godzianów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Godzianów w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt Gminy Godzianów podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy w Godzianowie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Godzianów.

§ 7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Godzianów jest zawarcie umowy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Godzianów sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Wójt Gminy Godzianów ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godzianów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Krupa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/43/24
Rady Gminy Godzianów
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Godzianów w roku**

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

.....
(słownie.....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:
.....
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania, w tym:
.....
 - 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
 - a) wkład własny spółki wodnej:
.....
 - b) dotacja z budżetu Gminy:
.....
 - c) inne źródła:
.....
- Razem:
.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości (kosztorys).

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.