



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 stycznia 2025 r.

Poz. 229

UCHWAŁA NR IX/56/2024 RADY GMINY SADKOWICE

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986) Rada Gminy Sadkowice uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Określa się rodzaje oraz warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sadkowice.

2. Rodzaje oraz warunki i sposób przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1, określa „Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sadkowice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/79/07 z dnia 10 października 2007 r. w sprawie świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Stańczak

Załącznik do uchwały Nr IX/56/2024

Rady Gminy Sadkowice

z dnia 19 grudnia 2024 r.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sadkowice

§ 1. Niniejszy Regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadkowice.

§ 2. 1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Sadkowice.

2. Środkami o których mowa w ust.1 dysponuje Wójt Gminy Sadkowice.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) długotrwałą lub przewlekłą chorobą nauczyciela, wymagającą ciągłego przyjmowania leków i stałych konsultacji lekarskich;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, specjalistycznymi badaniami, konsultacjami;
- 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym i poszpitalnym;
- 4) koniecznością zakupu sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych lub ortopedycznych, okularów korekcyjnych, wyrobów medycznych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej zaleconych przez lekarza;
- 5) z losowym zdarzeniem (wypadek, nagle pogorszenie stanu zdrowia).

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. Dofinansowanie do zakupu okularów będzie przyznawane raz na 2 lata. W nagłych przypadkach możliwość zwołania posiedzenia komisji poza wyznaczonym terminem.

4. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

5. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb świadczenia zdrowotne będą przyznane w części lub nie będą przyznane.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela, na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne, wystawione w roku ubiegania się nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę i leczenie nauczyciela wraz z wykazem przyjmowania przez nauczyciela leków;
- 2) możliwość przedłożenia komisji kart informacyjnych z placówek medycznych, np. ze szpitala, ośrodka rehabilitacyjnego;
- 3) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesienie przez nauczyciela koszty w roku złożenia wniosku;
- 4) dokument potwierdzający zatrudnienie w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Sadkowice, a w przypadku emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – dokument potwierdzający fakt przejścia na emeryturę, lub rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne ze szkoły i placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Sadkowice;
- 5) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 6) podpisaną klauzulę informacyjną (RODO) stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 należy składać do Wójta Gminy Sadkowice w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129 A, osobiście lub drogą pocztową na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem na kopercie „Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela”.

4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w terminie do dnia 31 października danego roku. Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Sadkowicach.

5. Wnioski rozpatrywane są do dnia 30 listopada danego roku.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, lub złożony został po terminie pozostawia się go bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany na piśmie.

7. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki oświatowej będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela wnioski potwierdza dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela (emeryta, rencisty, pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli powinny być brane pod uwagę koszty poniesione przez nauczyciela, jego sytuacja materialna, rodzaj leczenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy powołuje Komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną w skład której wchodzi:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach – jeden jako przewodniczący komisji;
- 2) po jednym przedstawicielu każdej szkoły lub placówki oświatowej – członkowie;
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli – członkowie.

2. Do zadań Komisji należy opiniowanie złożonych wniosków i przedstawienie propozycji wielkości świadczenia pieniężnego dla poszczególnych nauczycieli.

3. Członkowie Komisji zobligowani są do zachowania tajemnicy i złożenia pisemnego oświadczenia o poufności informacji, które uzyskali w toku prac Komisji oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy Sadkowice i jest ona ostateczna.

§ 8. 1. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Sadkowice

KLAUZULA INFORMACYJNA
na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, tel. 468156191.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gminasadkowice.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody,
- d. w celu rozpoznania wniosku w przedmiocie przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sadkowice.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sadkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Sadkowice.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. prawo do usunięcia danych,
- e. prawo do przenoszenia danych,

f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o gromadzeniu, przetwarzaniu, udostępnianiu danych osobowych zawierającej informacje o administratorze danych osobowych, zakresie przetwarzania danych osobowych i uprawnieniach z tym związanych.

.....

(podpis wnioskodawcy)