



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 3644

## UCHWAŁA NR XII/66/2025 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 11 marca 2025 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 399) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieruszowie, Rada Gminy Łubnice uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łubnice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/82/2019 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6912).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łubnicach

**Marian Baniak**

Załącznik do uchwały Nr XII/66/2025

Rady Gminy w Łubnicach

z dnia 11 marca 2025 r.

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I ZAGOSPODAROWANIA  
TYCH ODPADÓW, W ZAMIAN ZA UISZCZONĄ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  
OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, W SZCZEGÓLNOŚCI  
CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELA  
NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKTY SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 1. Z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na obszarze gminy Łubnice odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - a) w okresie od kwietnia do października:
    - nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych,
    - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
  - b) w okresie od listopada do marca:
    - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z budynków wielolokalowych,
    - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
  - c) w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona;
- 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
  - a) papier (w skład którego wchodzi odpady z papieru, w tym tektury):
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z budynków wielolokalowych,
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
  - b) szkło:
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z budynków wielolokalowych,
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z budynków mieszkalnych jednorodzinnych
    - nie rzadziej niż raz na kwartał z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
  - c) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
    - nie rzadziej niż raz w miesiącu z budynków wielolokalowych,
    - nie rzadziej niż raz w miesiącu z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,

- nie rzadziej niż raz w miesiącu z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

§ 2. 1. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem udostępnionym właścicielom nieruchomości, od których mają one zostać odebrane. Harmonogram będzie ustalany przez gminę Łubnice wraz z podmiotem odbierającym odpady komunalne, wybranym w drodze przetargu nieograniczonego.

2. Harmonogramy odbierania odpadów komunalnych, są dostępne na stronie internetowej Gminy Łubnice oraz w Urzędzie Gminy w Łubnicach.

§ 3. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczane w pojemnikach lub workach spełniających wymagania, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Łubnice przy oczyszczalni ścieków.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Łubnice.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają transport i rozładunek odpadów do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje następujące odpady:

- 1) Segregowane odpady komunalne tj.: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 3) odpady niebezpieczne
- 4) odpady tekstyliów i odzieży;
- 5) zużyte opony
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie w ilości 2 m<sup>3</sup> rocznie na jedną nieruchomość.
- 7) przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;”.

5. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

6. Przyjęcie odpadów komunalnych w PSZOK jest ewidencjonowane w systemie gminnym.

7. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

8. O dniach otwarcia i godzinach pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wójt Gminy Łubnice informuje właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez zamieszczenie przedmiotowych informacji na urzędowej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Łubnice oraz na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez punkt Selektywny Odpadów Komunalnych, mieszkańcy mogą zgłaszać:

- 1) telefonicznie - do Urzędu Gminy w Łubnicach na numer 627847025;

- 2) elektronicznie na adres e-mail: [uglubnice@uglubnice.com.pl](mailto:uglubnice@uglubnice.com.pl);
- 3) osobiście w Urzędzie Gminy w Łubnicach w godzinach pracy Urzędu.
- 4) pisemnie na adres Urzędu Gminy w Łubnicach, ul. gen. Sikorskiego 102, 98-432 Łubnice.”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łubnicach

**Marian Baniak**