



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3756

UCHWAŁA NR XI/100/25 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, złożony w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek winien zawierać informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organ prowadzący jest obowiązany zgłosić wszelkie zmiany informacji zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się odrębnie dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Wszystkie dane, o których mowa w ust. 2-3, podane przez organ prowadzący placówkę oświatową muszą być zgodne z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej (SIO).

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest obowiązany w terminie do 20 stycznia roku następnego, przekazać do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest odrębnie na:

- 1) uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno — wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

3. Organy prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. W przypadku, w którym organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień i nie przedstawił powyższych w ustalonym terminie lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do przyjęcia sprawozdania, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. Niezależnie od postanowienia § 6 ust.6, organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie informacji stanowiących podstawę do naliczenia wysokości dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty dotowane.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i osoby go prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) w razie stwierdzenia nieprawidłowości - ich opis z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi;
- 13) podpisy osób kontrolujących;
- 14) podpisy przedstawicieli kontrolowanego podmiotu: organu prowadzącego lub przedstawiciela organu prowadzącego oraz dyrektora kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli któraś z osób będących przedstawicielem kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący, osoba reprezentująca organ prowadzący lub dyrektor kontrolowanego podmiotu może zgłosić Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie podmiot dotowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. Traci moc uchwała nr L/476/18 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Mariusz Grabowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/100/25
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 20 marca 2025 r.

Pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki na rok dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

I. Dane organu prowadzącego

1. Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna
2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
-
3. Siedziba lub adres organu prowadzącego:
-
4. Dane do kontaktu: telefon, mail:

II. Dane szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

1. Status jednostki: ☐ publiczna ☐ niepubliczna
2. Specyfika szkoły: ☐ specjalna ☐ bez specyfiki
3. Nazwa:
-
4. Adres:
5. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji
6. Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji
7. REGON 8. NIP
9. Dane kontaktowe

III. Dane rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

1. Nazwa banku:
2. Numer rachunku bankowego:

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Wypełniają organy prowadzące przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego

Planowana liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
I. Ogółem, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach integracyjnych		
b) w oddziałach specjalnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych*, w tym:		
- do 2 h wsparcia		
- powyżej 2h do 5 h wsparcia		
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
- powyżej 10 h wsparcia		
4) liczba uczniów do 5 lat		
5) liczba uczniów 6 letnich i starszych		
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
5. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Aleksandrów Łódzki, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

2. Wypełniają organy prowadzące szkoły

a) w miesiącach styczeń – sierpień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *			
						- w oddziałach integracyjnych i specjalnych- ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach dwujęzycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII									
inne (podać jakie)									
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:									
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:									
Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole									
Klasa		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów									

* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

b) w miesiącach wrzesień - grudzień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia * - w oddziałach integracyjnych i specjalnych- ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach dwujęzycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII									
inne (podać jakie)									
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:									
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:									
Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole									
Klasa		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów									

* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/100/25
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 20 marca 2025 r.

.....

Pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/ innej formy wychowania
przedszkolnego według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów (zgodna z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej):

I. Ogółem, w tym:	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:	
a) w oddziałach integracyjnych	
b) w oddziałach specjalnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych (inne niż integracyjne i specjalne), w tym:	
- do 2 h wsparcia*	
- powyżej 2h do 5 h wsparcia*	
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia*	
- powyżej 10 h wsparcia*	
4) liczba uczniów do 5 lat (nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, oraz objęte nauczaniem domowym)	

5) liczba uczniów 6 letnich i starszych (liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia roku następnego)				
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi				
II. Szczegółowa informacja o uczniach:				
Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
1.				
2.				
3.				
Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Aleksandrów Łódzki				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK/NIE)
1.				
2.				
3.				

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

z dnia 20 marca 2025 r.

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

..... 20.... roku

.....

.....

.....

[illegible]

Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII										
inne (podać jakie)										
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:										
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:										
Liczba uczniów według klas w szkole:										
Klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Liczba uczniów										

* oddziały inne niż integracyjne i specjalne;

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/100/25
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 20 marca 2025 r.

Pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

ROZLICZENIE

**wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki
w roku**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

.....

Adres

3. Kwota otrzymanej dotacjizł

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne** zł

4. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej wynosi ogółemzł

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne** zł

.....

Imię i nazwisko osoby (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
sporządzającej sprawozdanie fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon:

Adres e-mail:

Miejscowość, data

* *niewłaściwe skreślić.*

** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*