



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3765

## **UCHWAŁA NR XVI/73/25 RADY GMINY MOKRSKO**

z dnia 20 marca 2025 r.

### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Chotowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 8 ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Chotowie, z siedzibą: Chotów 30, 98-345 Mokrsko.

**§ 2.** Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu w Chotowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Grażyna Siudy**

Załącznik do uchwały Nr XVI/73/25

Rady Gminy Mokrsko

z dnia 20 marca 2025 r.

## **Statut Klubu Dziecięcego w Chotowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy w Chotowie.

2. Miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego jest Chotów 30, 98-345 Mokrsko.

3. Nazwa Klubu Dziecięcego w Chotowie używana w dokumentach i kontaktach oraz na pieczęci podłużnej brzmi: Klub Dziecięcy w Chotowie, Chotów 30, 98-345 Mokrsko.

§ 2. 1. W Klubie zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw w dniach i godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu, podawanych do publicznej wiadomości w sposób powszechnie przyjęty.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Celem działania Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 4. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych oraz sanitarnych.

§ 5. 1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania Klub realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i pragnień;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 5) współdziałanie z rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
- 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 8) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;

- 9) organizowanie zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 12) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci;
- 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 14) zatrudnienie wykwalifikowanego personelu zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie;
- 15) zapewnienie miejsca leżakowania/odpoczynku dla dzieci;
- 16) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy,
- 17) organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu,
- 18) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
- 19) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innych w zależności od potrzeb dzieci,

3. Personel Klubu realizując zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania szans rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia mu rozwoju jego zainteresowań.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego**

§ 6. 1. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia;
- 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 3) zamieszkujące na terenie Gminy Mokrsko;
- 4) zamieszkujące poza terenem Gminy Mokrsko, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy w ramach posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w niniejszym statucie.

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie przez rodzica „Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego”.

2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka oraz regulamin rekrutacji określi Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów:

- 1) kryteria formalne:
  - a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
  - b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
  - c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Gminy Mokrsko.
- 2) kryteria dodatkowe punktowe:

- a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności) - 2 pkt.,
- b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny) - 2 pkt.,
- c) dziecko rodziców pracujących w momencie złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) - 2 pkt.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające wyżej wymienione kryteria stanowić będą załączniki do wniosku o przyjęcia dziecka do Klubu i udostępnione będą w siedzibie Klubu.

**§ 9. 1.** Kwalifikację wniosków przeprowadza komisja rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje Kierownik Klubu.

2. W sytuacji gdy dzieci spełniają te same kryteria o przyjęciu dziecka do Klubu, decyduje kolejność złożonego wniosku.

3. Lista dzieci przyjętych do Klubu od 1 września zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej.

4. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących, zgodnie z ilością punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się kolejne dziecko z listy rezerwowej.

6. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu

7. Rekrutacji nie przeprowadza się w stosunku do dzieci już uczęszczających do Klubu. Warunkiem uczęszczania dziecka w kolejnym roku szkolnym jest złożenie Kierownikowi Klubu przez rodzica pisemnej deklaracji o chęci kontynuowania opieki nad dzieckiem przez Klub. Deklarację taką należy złożyć najpóźniej do 31 maja danego roku.

8. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci spoza Gminy Mokrsko, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu od 1 września jest zawarcie umowy z rodzicami dziecka w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Klubu.

10. Brak podpisanej umowy, będzie oznaczać rezygnację Rodzica ze świadczenia usług przez Klub.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu w innym terminie, w przypadku wolnego miejsca w Klubie, jest podpisanie umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Klubu.

12. Rekrutację ogłasza i przeprowadza Kierownik.

13. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń.

14. Proces rekrutacji zakończony jest protokołem.

15. Dokumenty rekrutacyjne składać należy w siedzibie Klubu w godzinach pracy lub drogą pocztową na adres placówki (decyduje data wpływu dokumentów do placówki).

15. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rodzic wzywany jest drogą mailową, telefonicznie lub pisemnie o uzupełnienie braków.

**§ 10. 1.** Kierownikowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny;

- 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania opinii lekarskiej stwierdzającej przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy:

- 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego statutu, nie zaczął uczęszczać do Klubu;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym**

**§ 11.** 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Mokrsko w drodze odrębnej uchwały.

2. Na odpłatność w Klubie składa się:

- 1) miesięczna opłata stała za pobyt w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) dodatkowa opłata za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze wydłużonym;
- 3) opłata za wyżywienie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy bez względu na liczbę dni pobytu w Klubie.

4. Opłata za wyżywienie o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 jest iloczynem dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu w Klubie.

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt, w okresie przerw ustalonych przez Kierownika Klubu.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Opłata stała za pobyt dziecka w Klubie i za wyżywienie, powinna być wnoszona na rachunek bankowy Klubu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub Dziecięcy**

**§ 12.** 1. Za zgodą Kierownika w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.

3. Kierownik Klubu wyraża zgodę na udział w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny.

3. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

**§ 13.** Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności usługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp. tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

**§ 14.** 1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;

- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna;
- 3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Klubu Dziecięcego**

**§ 15.** Klubem zarządza Kierownik, do którego obowiązków należy:

- 1) nadzór nad realizacją Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Chotowie;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie personelu;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością Klubu: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową;
- 4) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 5) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu;
- 8) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu;
- 9) przyjmowanie oraz skreślanie z listy dzieci zapisanych do Klubu.

**§ 16.** 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.

3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

4. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, ustalonym przez Kierownika.

**§ 17.** Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny, wprowadzony przez Kierownika Klubu, w drodze zarządzenia.

**§ 18.** Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Klubu.

**§ 19.** Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarki finansowej Klubu dziecięcego**

**§ 20.** 1. Majątek Klubu jest mieniem Gminy Mokrsko.

2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym prowadzi Urząd Gminy Mokrsko.

3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z wpłat od rodziców oraz innych źródeł.

4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Kierownika i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Mokrsko.

6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Nadzór nad Klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Mokrsko.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.