



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3774

UCHWAŁA NR XII/60/2025 RADY MIEJSKIEJ W LUTUTOWIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lututów przez osoby fizyczne i prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572, z 2023 r. poz. 2005), Rada Miejska w Lututowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania dotacji, terminy przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy dla publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lututów przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) szkół;
- 2) przedszkoli;
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych;
- 4) innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne zorganizowanych w szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Lututów składają do Burmistrza Lututowa, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podmioty wskazane w § 1 składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Informacja składana jest odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji wraz z wyjaśnieniem powstałych nieprawidłowości.

4. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w częściach oraz terminach wskazanych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić organ dotujący o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Lututowa pisemne rozliczenie przyznanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, sporządzone odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej za okres roczny – w terminie do 25 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest osobno na:

- 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

3. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności w zakresie ich prowadzenia w trakcie roku kalendarzowego, jest obowiązana przekazać Burmistrzowi Lututowa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

4. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 1. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 1 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

§ 5. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Organ dotujący, na podstawie imiennego upoważnienia okazywanego podczas rozpoczęcia kontroli.

3. Organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot o zamiarze przeprowadzenia kontroli, za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 4.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji finansowo – księgowej potwierdzającej wykorzystanie środków otrzymanych w ramach dotacji oraz dokonywania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych przez kontrolujących.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli może zgłosić do organu dotującego, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenie co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Zastrzeżenia i wyjaśnienia są rozpatrywane przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia ich wpływu, zaś o sposobie ich rozpoznania zawiadamia się pisemnie kontrolowaną jednostkę.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lututowa.

§ 8. Po wejściu w życie powyższej uchwały, jednostki dotowane zobowiązane są do przedłożenia informacji o której mowa w § 3. ust. 1. uchwały, zgodnie z nowo obowiązującym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, począwszy od miesiąca stycznia 2025 r.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XI/54/2025 Rady Miejskiej w Lututowie z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lututów przez osoby fizyczne i prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r., poz. 2979),

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewelina Zawierła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/60/2025
Rady Miejskiej w Lututowie
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Burmistrz Lututowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. NIP i REGON placówki:

.....

4. Typ i rodzaj placówki:

.....

5. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Lututów:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji:

.....
.....

7. Planowana liczba uczniów:

[illegible]

3. Szkoła podstawowa, w tym:										
- uczniowie kl. I										
- uczniowie kl. II										
- uczniowie kl. III										
- uczniowie kl. IV										
- uczniowie kl. V										
- uczniowie kl. VI										
- uczniowie kl. VII										
- uczniowie kl. VIII										

Planowana liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Planowana liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

Planowana liczba uczniów w szkole:

Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII	

8. Oświadczenia:

- 1) Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów;
- 2) Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/60/2025

Rady Miejskiej w Lututowie

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

Burmistrz Lututowa

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków:

[illegible]

2. Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym:										
a) dzieci 2,5 - 4-letnich										
b) dzieci 5-letnich										
c) dzieci 6-letn. i pow. 6 r.ż.										
liczba dzieci spoza Gminy Lututów uwzgl. w poz. 2										
3. Szkoła podstawowa, w tym:										
- uczniowie kl.I										
- uczniowie kl.II										
- uczniowie kl.III										
- uczniowie kl.IV										
- uczniowie kl.V										
- uczniowie kl.VI										
- uczniowie kl.VII										
- uczniowie kl.VIII										

Aktualna liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:	
--	--

Aktualna liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:	
---	--

Aktualna liczba uczniów w szkole:

Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII	

3. Lista uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego z wyszczególnieniem uczniów (przedszkolaków) spoza terenu Gminy Lututów:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Nazwa i adres gminy, w której zamieszkuje dziecko (dotyczy dzieci zamieszkałych w innych gminach)	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....

(miejscowość i data)

.....

*(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/60/2025

Rady Miejskiej w Lututowie

z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby prowadzącej)

Burmistrz Lututowa

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:

2. Rozliczenie za okres:

a) za rok,

b) za okres od do w przypadku zakończenia działalności.

3. Zbiornicze rozliczenie dotacji:

Tabela Nr 1. – Zbiornicze rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków pełnosprawnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji ogólnej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota do zwrotu)	

Tabela Nr 2. – Zbiornicze rozliczenie dotacji udzielonej na kształcenie specjalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota do zwrotu)	

Tabela Nr 3. – Zbiorcze rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (kwota do zwrotu)	

*niepotrzebne skreślić

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej: szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:

(należy podać za każdy miesiąc dla każdej placówki osobno):

Tabela Nr 4. - Faktyczna liczba uczniów placówki

[illegible]

Październik												
Listopad												
Grudzień												

*niepotrzebne skreślić

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Tabela Nr 5. – Zestawienie dokumentów źródłowych w zakresie wydatków poniesionych z dotacji na uczniów pełnosprawnych (nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów pełnosprawnych	Rodzaj wydatku (pozycja z tabeli nr 8.)
SUMA						

Tabela Nr 6. – Zestawienie dokumentów źródłowych w zakresie wydatków poniesionych z dotacji na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na kształcenie specjalne	Rodzaj wydatku (pozycja z tabeli nr 8.)
SUMA						

Tabela Nr 7. – Zestawienie dokumentów źródłowych w zakresie wydatków poniesionych z dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	Rodzaj wydatku (pozycja z tabeli nr 8.)
SUMA						

Tabela Nr 8. – Wyszczególnienie rodzajów wydatków

Rodzaj wydatku	
A	Wynagrodzenia, w tym:
1.	Wynagrodzenie osoby pełniącej funkcję dyrektora placówki
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi
4.	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę
5.	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej szkoły/przedszkola
B	Wydatki rzeczowe, w tym:
1.	Opłaty za media (m.in. energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda)
2.	Czynsz, wynajem pomieszczeń
3.	Zakup materiałów i wyposażenia
4.	Zakup pomocy dydaktycznych

5.	Zakup usług pozostałych
6.	Remonty
7.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . – prawo oświatowe
8.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych
9.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
10.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego
11.	Zakup mebli
12.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Oświadczam, iż dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)