



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3807

UCHWAŁA NR XIV/112/25 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ujazd lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; Dz. U. z 2025 r. poz. 39) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ujazd lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Ujazd lub jej jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy;
- 3) organie - należy przez to rozumieć odpowiednio Burmistrza Ujazdu albo kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Ujazd, z której działalnością wiąże się należność pieniężna.

§ 3. Do umorzenia, odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Ujazd, z której działalnością wiąże się należność pieniężna - jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 3.000,00 zł;
- 2) Burmistrz Ujazdu - jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza 3.000,00 zł.

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, należności pieniężne przypadające wierzycielowi mogą być umarzane w całości z urzędu.

2. Umorzenie należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne, jednostronne oświadczenie woli organu.

3. Jeżeli należność pieniężna objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje należnego podatku.

4. Przesłanki umorzenia należności pieniężnej określone w ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego bądź jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 6) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku osoby nie będącej przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku podmiotu będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, a także adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) określenie proponowanego rodzaju ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty - w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty - w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) uzasadnienie wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym opis sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

4. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem.

5. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, organ oznacza termin zapłaty pozostałej części należności.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi z urzędu, jak i na wniosek dłużnika musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, mającym na celu zweryfikowanie przez organ przesłanek uzasadniających jej zastosowanie.

2. W toku prowadzonego postępowania organ może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przesłanek uzasadniających zastosowanie ulgi.

3. Nieuzupełnienie wniosku lub niedostarczenie odpowiednich dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym przez organ terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, albo dnia uzupełnienia wniosku lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 2.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 8. 1. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Rozłożenie na raty należności pieniężnych może nastąpić na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

§ 9. 1. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

2. Organ na wniosek przedsiębiorcy może udzielać określonych niniejszą uchwałą ulg w spłacie wierzytelności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

3. W przypadkach określonych w przepisie art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz pkt 3 ustawy umorzenia nie stanowią pomocy de minimis.

4. Ulgi, o których mowa niniejszej uchwale, udzielone na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie i rybołówstwie stanowią pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2023 poz. 2832).

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 4 pkt 1 – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) ust. 4 pkt 2 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) ust. 4 pkt 3 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) ust. 4 pkt 4 – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r. .

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonech do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIII/393/10 Rady Gminy Ujazd z dnia 4 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ujazd lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 3 grudnia 2010 r. poz. 344).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ujeździe

Roman Bąbol