



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3850

UCHWAŁA NR XIII/104/25 RADY POWIATU W WIELUNIU

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych z budżetu Powiatu Wieluńskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wieluńskiego dla szkół publicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych:

- 1) realizujących obowiązek szkolny i nauki;
- 2) nierealizujących obowiązku szkolnego i nauki;
- 3) prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

zwanych dalej „szkołami”, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej „organem prowadzącym”, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, terminy składania wniosków o udzielenie dotacji, informacji miesięcznych o liczbie uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wniosków o przekazanie dotacji, rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zakres danych w nich zawartych.

§ 2. 1. Dotacja, udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły przez ten sam organ prowadzący wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

§ 3. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub szkolny, o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, wraz z miesięcznym rozliczeniem z otrzymanej części dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu (wraz z załącznikiem nr 2), do dnia 10 dnia miesiąca informacji o ilości godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz

niepełnosprawnościami sprzężonymi, kształcących się w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, przy czym dane za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r. w wyżej wymienionym zakresie należy złożyć w terminie 7 dni od wejścia w życie uchwały, odrębnie za każdy miesiąc. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2a do uchwały;

3) składania w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, rozliczenia rocznego dotacji za rok poprzedni, stanowiącego zestawienie poniesionych z dotacji wydatków. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 3 do uchwały;

4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacje, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, są przekazywane na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacje, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych są przekazywane na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Informacje, wnioski i rozliczenie, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy, następuje po złożeniu rozliczenia rocznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu dotacji, wynikającego z końcowego rozliczenia, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Szkoły dotowane kończące działalność w trakcie roku kalendarzowego przekazują rozliczenie dotacji w terminie do 15 dni od dnia jej zakończenia.

3. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi, według zasad i trybu, określonych w przepisach o finansach publicznych.

4. Organ dotujący ma prawo żądać dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla każdej szkoły.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty finansowane z udzielonej dotacji powinny zawierać nie pozostawiający wątpliwości opis merytoryczny przeznaczenia wydatku wraz z adnotacją: „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wieluńskiego.”

3. Dotowane szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych, podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanych przez szkoły w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy, obowiązujących w jednostce oraz w obecności jej pracowników. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

3. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzona w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 2.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Wieluńskiego określające:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- podstawę prawną,
- imię i nazwisko kontrolującego/kontrolujących,
- nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- termin kontroli,
- czas trwania kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oświatowych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisuje kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

8. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 3 dni od otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych oraz do dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. W terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Zarządu Powiatu w Wieluniu o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XL/246/18 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych z budżetu Powiatu Wieluńskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Wieluniu

Andrzej Stępień

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wieluńskiego na rokdla
szkoły:.....
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

prowadzonej przez

(organ prowadzący)

NIP szkoły

REGON szkoły.....

Typ i rodzaj szkoły

Data i numer wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu wieluńskiego:

.....
.....

Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

Data uzyskania zezwolenia przez szkołę publiczną na prowadzenie szkoły (numer zezwolenia oraz organ wydający):

.....
.....

Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

Rodzaj kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki: TAK/NIE*

Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku bankowego).....

.....

1. Planowana liczba uczniów:**od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia -**

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

rodzaj niepełnosprawności -

(waga)

(liczba uczniów)

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych -

- inne: -

- liczba uczniów wg kierunków kształcenia (wymienić każdy zawód osobno):

1) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia -

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

rodzaj niepełnosprawności -

(waga)

(liczba uczniów)

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych -

- inne: -

- liczba uczniów wg kierunków kształcenia (wymienić każdy zawód osobno):

1) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2) -

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

2. Planowana liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia/słuchacza szkoły uzyskają:

- świadectwo dojrzałości

- dyplom zawodowy

- certyfikat kwalifikacji zawodowej

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Lp.	Nazwa i symbol cyfry zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowana liczba słuchaczy, którzy zdają egzamin zawodowy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis (pieczęć) osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Uwaga: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**Podkreślić właściwe*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)**

wg stanu na dzień 01 20.....roku

1.

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

2. Organ prowadzący.....

3. Liczba uczniów wynosi.....

w tym: (wymienić)

kierunek liczba uczniów(dotyczy szkół policealnych)

(nazwa zawodu)

(punkt 3.1 - wypełniają szkoły dla dzieci i młodzieży, w których jest realizowany obowiązek szkolny i/lub obowiązek nauki)

3.1.W tym:

- uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.) według rodzajów niepełnosprawności:

1/niepełnosprawność

2/niepełnosprawność

3/niepełnosprawność

4/.....

5/.....

- uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego

- uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.) -

(punkt 4 - wypełniają niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

4. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.....

W tym: (wymienić)

kierunek liczba uczniów(dotyczy szkół policealnych)

(nazwa zawodu)

5. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Symbol kwalifikacji	Nazwa kursu	Liczba uczestników	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

6. Rozliczenie dotacji za miesiąc (*poprzedzający złożenie informacji*).....20.....roku.

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu wynosi, słownie:

.....

i została wykorzystana na realizację zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

.....

.....

*Miejscowość i data**podpis i pieczęć osoby upoważnionej**Termin składania powyższych informacji – do 10 dnia każdego miesiąca, a za m-c grudzień do 5 dnia miesiąca.*

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA

o miesięcznej liczbie godzin wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:

wg stanu na dzień 01 20.....roku

1.

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

2. Organ prowadzący.....

Liczba uczniów w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, według liczby godzin wsparcia, w przypadku gdy:							
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom	
waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów	waga	liczba uczniów

.....
Miejscowość i data.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Termin składania powyższych informacji – do 10 dnia każdego miesiąca, a za m-c grudzień do 5 dnia miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU WIELUŃSKIEGO
ZA ROK.....

(dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki oddzielnie)

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki typ i rodzaj)

prowadzonej przez.....

(organ prowadzący)

Liczba uczniów w roku....., na których przysługiwała dotacja

w tym:

liczba uczniów kształcących się w zawodach *(wymienić poniżej):**

.....

(nazwa zawodu)

(liczba uczniów)

.....

Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzaju niepełnosprawności:

1.

2.

3.

4.

Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według liczby godzin wsparcia od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

	Liczba uczniów w oddziałach innych niż oddziały integracyjne, specjalne, według liczby godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
<i>Miesiąc</i>	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
<i>Styczeń</i>				
<i>Luty</i>				

Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

1. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 1 i 2 oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

2. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

3. Rozliczenie należnej od 1 stycznia do 31 grudnia.....roku dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Kwota dotacji należnej

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji do zwrotu

Zestawienie wydatków poniesionych przez szkołę, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły	
2	Wynagrodzenia dla nauczycieli	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń stanowiące koszt pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz pracy)	
5	Opłaty eksploatacyjne	
6	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
7	Pomoce naukowe i dydaktyczne	
8	Materiały i wyposażenie	
9	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	

11	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	
	W tym:	
	Wydatki dotyczące realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów nie wymagających kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Wydatek z dotacji							
	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji							
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Wydatek z dotacji							
	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji							
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Wydatek z dotacji							
	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji							
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Wydatek z dotacji							
	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji							
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj	Numer	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku=data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, a podane dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez szkołę.

Sporządził

Nr telefonu

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Miejscowość i data

(pkt 3 wypełnia organ dotujący)

3. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie rocznego rozliczenia dotacji):

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data:

.....

(pieczęć i podpis Starosty)

Termin składania rozliczenia: do 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji/w przypadku zakończenia działalności – w terminie do 15 dni od dnia jej zakończenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK**o wypłatę dotacji na uczniów/słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej/ dyplom zawodowy**

I. Dane szkoły lub placówki			
1.	Nazwa szkoły, placówki		
2.	Adres szkoły lub placówki		
II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji			
1.	Nazwa banku		
2.	Numer rachunku bankowego		
III. Wykaz uczniów/słuchaczy szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/ dyplom zawodowy			
Lp.	Imię i nazwisko ucznia / słuchacza	Data ukończenia szkoły przez ucznia / słuchacza	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia, o którym mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/104/25

Rady Powiatu w Wieluniu

z dnia 17 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK**o wypłatę dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji****I. Dane szkoły lub placówki**

1. Nazwa szkoły, placówki

2. Adres szkoły lub placówki

II. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji

1. Nazwa banku

2. Numer rachunku bankowego

III. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Nazwa zawodu i nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu i data zakończenia kursu	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Załączniki:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej