



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3876

### UCHWAŁA NR XI/78/25 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCZEWIE

z dnia 24 marca 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Złoczew**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz.1465, poz.1572, poz.1907, poz. 1940) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i poz.1907), Rada Miejska w Złoczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekcroc w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie*, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, poz.1907);
- 2) *zabytku*, rozumie się przez to nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy i położonym na obszarze gminy Złoczew;
- 3) *dotacji*, rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 81 udzielaną z budżetu gminy Złoczew na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, a także innych środków publicznych m.in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 4) *wnioskodawcy*, należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Złoczew na warunkach, określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Złoczew na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Złoczew, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 3.** Z budżetu gminy Złoczew może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy.

**§ 4.** Dotacja obejmująca wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót

budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych, wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

- 3) w przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje inne środki publiczne na wykonanie prac lub robót budowlanych objętych dofinansowaniem, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Złoczew wraz z kwotami dofinansowania udzielonego na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dotacja, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 1408/2013;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.2014.190 z 28.06.2014r., str. 45, z późn.zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 717/2014.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), w związku z art. 3 ust. 2 oraz art. 5 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.

6. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024r., poz.1292 i poz.1907).

§ 6. 1. Podstawą do ubiegania się o dotację celową stanowi złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy, telefon kontaktowy, numer rachunku bankowego (w przypadku wnioskodawców, którzy nie są osobami fizycznymi należy podać numer NIP, formę prawną, nazwę i numer rejestru, datę wpisu do rejestru, numer REGON, dane osoby upoważnionej do reprezentacji);
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (określenie nazwy zabytku, numeru zabytku w rejestrze lub ewidencji oraz informacji o zabytku);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (w przypadku nieruchomości – numer księgi wieczystej i oznaczenie sądu prowadzącego księgę, jeśli została założona);
- 4) określenie nazwy zadania oraz uzasadnienie celowości wykonania prac i robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (ogólnego kosztu prac lub robót, wnioskowana kwota dotacji, udział środków własnych);
- 6) harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- 8) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty będące przedmiotem dotacji;
- 9) wykaz składanych dokumentów oraz oświadczenia wnioskodawcy;
- 10) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Informacja Burmistrza Miasta Złoczewa o terminie i zasadach naboru wniosków podawana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Złoczew oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w trybie ciągłym do dnia 31 października każdego roku budżetowego.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 będą udzielane w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

5. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia błędów formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Rozpatrzenia wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonywać będzie komisja powoływana przez Burmistrza Miasta Złoczewa.

2. Komisja będzie sprawdzać wnioski przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) rangi zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) stanu zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 3) dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 4) zaangażowania finansowego podmiotu występującego o dotację.

**§ 9.** Decyzję o przyznaniu dotacji Wnioskodawcy podejmuje Rada Miejska w Złoczewie, w drodze uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złoczewa.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XLIX/360/23 Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia 3 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Złoczew.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Złoczewie

**Andrzej Konieczny**

Załącznik do uchwały Nr XI/78/25  
Rady Miejskiej w Złoczewie  
z dnia 24 marca 2025 r.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU.....**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**  
**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI**  
**ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOCZEW**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP: .....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** *(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*

1. Właściciele *(należy wymienić wszystkich)*

.....

2. Numer księgi wieczystej *(w przypadku zabytków nieruchomości)*.....  
prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa *(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku)*:

.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac.

3. Udział środków własnych:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac.

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**

*(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)*

| Lp. | Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|-----|-----------------------------------------------|-------------|-------------|
|     |                                               |             |             |
|     |                                               |             |             |
|     |                                               |             |             |
|     |                                               |             |             |
|     |                                               |             |             |

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
 .....  
 .....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do: .....

**I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....  
 .....  
 .....

**J. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

*\* należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku*

☐ dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (*np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem*);
- ☐ zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy to nie on lub oni nie są wnioskodawcami;
- ☐ kosztorys inwestorski wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- ☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- ☐ zgodę właściwych służb konserwatorskich, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- ☐ pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- ☐ dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- ☐ inne (wymienić jakie) .....

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Burmistrz Miasta może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości).
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIA**

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Złoczewie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Złoczew;
2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Złoczew, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**K. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU.**

1. Administratorem Państwa danych będzie Gmina Złoczew reprezentowana przez Burmistrza. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
  - listownie: Urząd Miejski w Złoczewie, Szkolna 16, 98-270 Złoczew
  - przez adres poczty elektronicznej sekretariat@zloczew.pl
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: rodo@zloczew.pl lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego. Do IOD w Urzędzie Miejskim należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego dalej RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia ..... w sprawie ..... W przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o udzielenie dotacji.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.