



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3887

UCHWAŁA NR XIX/73/25 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć - osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji wymienionych w § 1, udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby prowadzącej, złożonego w Urzędzie Gminy Poświętne, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę oświatową, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się dla każdej jednostki.

3. Osoba prowadząca zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca, przekazywanej przez osobę prowadzącą, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się w szczególności: dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Poświętne, a także o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie oraz zwrot kosztów niewykorzystanej dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) winny zawierać opis: "Kwotę....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Poświętne".

5. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Poświętne.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca lub upoważniony przez nią przedstawiciel jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej lub upoważnionemu przedstawicielowi jednostki kontrolowanej.

3. Osoba prowadząca lub upoważniony przedstawiciel jednostki kontrolowanej mogą odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osoby wymienione w ust. 3 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i realizacji ustaleń kontroli.

5. Na podstawie wyników kontroli kontrolujący kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się kontrolowanej jednostce nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

6. Kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 15 dni od dnia doręczenia wystąpienia zawiadomić kontrolującego o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLII/252/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmieniona uchwałą nr XLIII/259/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Poświętne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Kaczmarczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/73/25

Rady Gminy Poświętne

z dnia 24 marca 2025 r.

..... (oznaczenie podmiotu)

Wójt Gminy Poświętne
ul. Akacyjowa 4
26-315 Poświętne

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I – Dane osoby prowadzącej:	
Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej placówkę: imię i nazwisko pełniona funkcja	
II – Dane podmiotu dotowanego	
Nazwa podmiotu dotowanego	
Adres, telefon, e-mail	
Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Poświętne	
III- Rachunek bankowy jednostki oświatowej	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	
IV- Dane o planowanej liczba uczniów	
Liczba uczniów ogółem	
zamieszkałych na terenie gminy Poświętne	
zamieszkałych na terenie innych gmin	
niepełnosprawnych	
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

V. Planowana średnia miesięczna liczba dzieci/uczniów w:

1) Przedszkolu:

Łącznie

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów w do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnościami ruchomą, w tym z afazją, z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
przedszkola											

VI. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

VII. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

Orzeczenia o niepełnosprawności ucznia			
Numer orzeczenia	Symbol niepełnosprawności	Waga z metryczki potrzeb oświatowych	Data przedłożenia orzeczenia

VIII. Zobowiązuję się do

- a. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej licznie uczniów
- b. Informowania o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

IX. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

Uczniowie przedszkola w wieku do 6 lat, zamieszkali na terenie innych gmin			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....

5. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
.....

Aktualizacja orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Orzeczenia o niepełnosprawności ucznia				
Numer orzeczenia	Symbol niepełnosprawności	Waga z metryczki potrzeb oświatowych	Klasa	Data przedłożenia orzeczenia w szkole/ data skreślenia ucznia z listy uczniów w szkole

Oświadczam, iż dane przedłożone w informacji miesięcznej są zgodne z danymi wykazanymi w Systemie Informacji Oświatowej.

6. Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Poświętne.

7. Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

8. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Sporządził:

Imię i nazwisko.....

Numer telefonu.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/73/25

Rady Gminy Poświętne

z dnia 24 marca 2025 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ OTRZYMANEJ**W OKRESIE OD.....DO.....**

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/niedopłata zł
	Ogółem	w tym spoza Gminy Poświętne	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
Razem							

Kwota przypadająca na jednego uczniazł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwojuzł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagizł

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
A	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
1.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Składki od wynagrodzeń - koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
B	Pozostałe wydatki	
4.	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
5.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
7.	Wydatki na zakup mebli	
8.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
9.	Wydatki eksploatacyjne	
10.	Inne wydatki	
C	Ogółem A+B	

4.

Lp.	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data sporządzenia	Okres za jaki naliczono i wypłacono wynagrodzenie /składki do ZUS	Kwota wynagrodzenia brutto/składek	W tym sfinansowane z dotacji	W tym na kształcenie specjalne	Data	Data	Data
								Kwota wypłaty wynagrodzenia	Kwota przelewu składek do ZUS	Kwota przelewu podatku do US
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych									
II	Wynagrodzenia pracowników pozostałych									
III	Składki od wynagrodzeń (koszty pracodawcy)									
Razem I +II+III										

5.

Lp.	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent	Tytuł wydatku	Łączna kwota wydatku	W tym sfinansowane z dotacji	W tym na kształcenie specjalne	W tym na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IV	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych									
V	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu									
VI	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego									
VI I	Wydatki na zakup mebli									
VI II	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania									
IX	Wydatki eksploatacyjne									
X	Inne wydatki									
Razem IV+V+VI+VII+VIII+IX+X										

6. Liczba uczniów oraz kwota przekazanej dotacji

[illegible]

Razem za rok							

7. Informacje o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
-----	--	-------------------	----------------------------	----------------------------------	---	------------------

1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

8. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej
do złożenia wniosku)