



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3889

UCHWAŁA NR X/72/2025 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych działających na terenie Gminy Warta oraz sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Warta pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Warta.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie w ciągu minionych 3 lat podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40) na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

5. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa stanowi 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Warta na dany rok budżetowy.

§ 4. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§ 5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Warty.

§ 6. 1. Burmistrz Warty podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.gminawarta.pl

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wykaz dokumentów, które należy załączyć do wniosku;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 7. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę pogładową planowanych do wykonania robót.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Burmistrz Warty wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Warty w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Warta, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Warta a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Burmistrz Warty, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Burmistrz Warty podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Warcie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.gminawarta.pl

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Warty zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

4. Dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 11 ustawy o pomocy publicznej, w którym następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis

5. Maksymalna kwota dotacji jaką może otrzymać wnioskodawca nie może przekroczyć różnicy kwoty 300.000 EUR i sumy pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w ciągu minionych 3 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Warty sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 10 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Burmistrz Warty ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu, jak również podłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

§ 12. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowania zadania. Kontrola może być w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową i organizacyjną niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do protokołu służy prawo wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrzowi Warty służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Warta pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2030 roku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Warcie

Grzegorz Kopacki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/72/2025

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 24 marca 2025 r.

Wniosek

**o udzielenie wroku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy
Warty**

1. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa spółki wodnej

Adres

Numer rachunku bankowego

.....

Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

2. Szczegółowy opis zadania

Przedmiotowy zakres zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji

3. Wnioskowana kwota dotacji

Kwota dotacji

Słownie

4. Źródła finansowania zadania

Wkład własny

Dotacja z budżetu Gminy

Inne źródła finansowania

Wnioskowana dotacja *będzie/nie będzie* (niepotrzebne skreślić) przeznaczona na prowadzona działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

Warta, dnia

Załączniki:

- potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami),
- aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
- mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/72/2025

Rady Miejskiej w Warcie

z dnia 24 marca 2025 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania wroku dotacji celowej dla spółek z budżetu Gminy
Warta

1. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa spółki wodnej

Adres

Numer rachunku bankowego

Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

2. Szczegółowy opis zadania

Przedmiotowy zakres zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data rozpoczęcia robót

Data zakończenia robót

3. Wielkość rozliczanej dotacji

Wartość całkowita zadania

.....

Kwota przyznanej przez Gminę Warta pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota nie wykorzystanej dotacji

Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie

Inne źródła finansowania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

Lp.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
					z dotacji	ze środków własnych

5. Uwagi

.....

**Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy.....**

Warta, dnia

Załączniki:

.....
.....