



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 3932

UCHWAŁA NR XX/134/25 RADY MIASTA KUTNO

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4, 6, 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Kutno zwanych dalej Kutnowski Budżet Obywatelski w formie Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/299/20 Rady Miasta Kutno z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Łódzk. z 2021 r. poz. 179 i z 2023 r. poz. 2622).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr XX/134/25

Rady Miasta Kutno

z dnia 25 marca 2025 r.

Regulamin Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Definicja pojęć

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców miasta Kutna, którzy złożyli projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego złożony przez projektodawcę w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu;
- 3) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców równych szans w nieodpłatnym korzystaniu z projektu wybranego do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego. Dopuszcza się realizację projektów z limitowaną liczbą odbiorców, które spełniają warunek ogólnodostępności;
- 4) projekcie małym - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 5 000 zł i nie może przekroczyć 100 000 zł;
- 5) projekcie dużym - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy jest wyższy niż 100 000 zł i nie może przekroczyć 300 000 zł;
- 6) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 7) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno odpowiedzialną za weryfikację merytoryczną projektu co do spełnienia wymogów formalnych, wykonalności technicznej, prawidłowości ustalenia kosztów, zgodności z prawem oraz odpowiedzialną za kontakt z projektodawcą i ostateczne wykonanie projektu wybranego do realizacji;
- 8) harmonogramie – należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Kutnowski Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy Kutna w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Miasta Kutno.

2. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia odrębnie określa i podaje do publicznej wiadomości następujące informacje:

- 1) wysokość środków finansowych zaplanowanych do wydatkowania w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przypadających w danym roku kalendarzowym z podziałem na kategorie: projekty małe i projekty duże;
- 2) harmonogram;
- 3) wzór formularza zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia;
- 4) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej.

§ 3. Coroczne przeprowadzanie konsultacji społecznych w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie jest obligatoryjne.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.

2. Projektodawca może zgłosić jeden projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego. Do złożonego projektu należy dołączyć listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta Kutno.

3. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do poparcia dobrowolnej liczby projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. 1. Projekt należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie, poprzez jedną z możliwości:

- 1) wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia projektu, dostępnego na stronie pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> ;
- 2) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Kutno, Pl. Marszałka Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno z adnotacją na kopercie „Kutnowski Budżet Obywatelski”;
- 3) złożenie wypełnionego formularza zgłoszenia projektu osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Kutno, Pl. Marszałka Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno z adnotacją na kopercie „Kutnowski Budżet Obywatelski”.

2. W przypadku złożenia projektu korespondencyjnie, za datę wpływu uważa się datę przyjęcia korespondencji w kancelarii Urzędu Miasta Kutno.

§ 6. Projektodawca ma prawo do wycofania projektu bez podawania przyczyny, w terminie nie później niż 1 dzień przed ogłoszeniem listy projektów dopuszczonych do głosowania zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 7. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego. Zgoda opiekuna prawnego w formie pisemnego oświadczenia musi być załączona do projektu.

Rozdział 4. Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 8. Projekt złożony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) musi zostać złożony na formularzu zgłoszenia zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, zawierającym wypełnione pola obowiązkowe dotyczące: tytułu projektu, kategorii, opisu projektu wraz z uzasadnieniem, szacunkowego kosztu realizacji, lokalizacji oraz danych kontaktowych projektodawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail i numer telefonu);
- 2) przedmiot projektu musi mieścić się w zadaniach własnych Miasta Kutno;
- 3) musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 4) powinien uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. z 2024 r. poz. 1411);
- 5) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji, w tym nie może wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiotu, który ma go wykonać, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonego znaku towarowego;
- 7) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 8) musi być możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym;
- 9) nie może dotyczyć obszaru, którego gmina nie jest właścicielem lub na którym gmina nie może zgodnie z prawem wydatkować środków publicznych;
- 10) nie może dotyczyć opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;

- 11) nie może dotyczyć dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent Miasta Kutno;
- 12) nie może dotyczyć realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego;
- 13) jeśli projekt wymaga współpracy instytucjonalnej, osoba odpowiedzialna za kierowanie daną instytucją musi przedstawić pisemną gotowość do współpracy w formie oświadczenia;
- 14) nie może generować koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu przekraczałyby 30% wartości projektu;
- 15) nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadzić do naruszenia dobrych obyczajów;
- 16) nie może mieć charakteru projektu autorskiego, chyba, że projektodawca nieodpłatnie dokona przeniesienia praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5.

Zasady oceny projektów

§ 9. 1. Projekty złożone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlegają dwuetapowej weryfikacji:

- 1) formalnej, którą przeprowadzają pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno koordynującej wdrożenie i przebieg Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) merytorycznej, którą przeprowadzają komórki merytoryczne.

2. Weryfikacje prowadzone są za pomocą karty oceny formalnej i karty merytorycznej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.

3. Projekt uzyskuje pozytywną weryfikację formalną, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym harmonogramem;
- 2) spełnia wymogi formalne, o których mowa § 8 pkt 1;
- 3) do formularza zgłoszenia dołączono kompletną i prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 4 ust. 2;
- 4) do formularza zgłoszeniowego dołączono zgodę opiekuna prawnego w przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia.

4. W przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony uniemożliwiając wydanie pozytywnej oceny formalnej, projektodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji. W przypadku kontaktu telefonicznego z projektodawcą komórka Urzędu Miasta przeprowadzająca weryfikację formalną jest zobowiązana do sporządzenia notatki z przebiegu rozmowy i poczynionych ustaleń. Od momentu zawiadomienia o brakach formalnych w projekcie projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty lub uzupełnienie informacji. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu danych kontaktowych, projekt nie zostanie dopuszczony do głosowania.

§ 10. 1. Projekty uzyskujące pozytywną weryfikację formalną podlegają weryfikacji merytorycznej. Ocena prowadzona jest pod kątem:

- 1) zgodności z wymogami formalnymi określonymi w § 8 pkt 2-16;
- 2) analizy szacunkowego kosztu realizacji projektu;
- 3) analizy kosztu utrzymania i eksploatacji projektu;
- 4) możliwości technicznej realizacji projektu - projekt musi być możliwy do zrealizowania pod względem technicznym w ramach dostępnych zasobów i technologii oraz we wskazanej lokalizacji;

5) zgodności projektu z prawem - projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego, prawa budowlanego oraz innymi aktami normatywnymi.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie zawiera informacji niezbędnych do oceny projektu projektodawca zostaje wezwany drogą mailową lub telefoniczną do wyjaśnienia wątpliwości stwierdzonych przez właściwą komórkę merytoryczną. Od momentu zawiadomienia projektodawca ma 7 dni na uzupełnienie informacji. W przypadku kontaktu telefonicznego z projektodawcą komórka merytoryczna jest zobowiązana do sporządzenia notatki z przebiegu rozmowy i poczynionych ustaleń.

3. Jeśli komórka merytoryczna oceniająca projekt stwierdzi, że szacunkowe koszty realizacji projektu są błędne, przedstawia projektodawcy własny szacunek kosztów, o ile koszty te nie przekraczają limitów, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5. Jeśli korekta kosztów wpłynie na zmianę kategorii z projektu małego na duży lub z dużego na mały, to dokonuje się tej zmiany.

4. Zmiana zakresu i modyfikacja projektów w toku oceny merytorycznej, możliwa jest wyłącznie w drodze uzgodnienia z projektodawcą. W przypadku braku zgody projektodawcy na modyfikację projektu lub w przypadku braku odpowiedzi projektodawcy na zawiadomienie komórki merytorycznej o konieczności dokonania zmian w projekcie w terminie określonym w ust. 2, projekt będzie procedowany w pierwotnej wersji.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, projektodawcy tych projektów są zawiadamiani o możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody projektodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

6. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację o liście projektów dopuszczonych do głosowania, którą podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> w terminie zgodnym z harmonogramem.

Rozdział 6.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 6 projektodawcom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta Kutno.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się w sposób przewidziany dla złożenia projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2-3 i § 5 ust. 2.

3. W celu rozpatrzenia odwołań o niedopuszczeniu projektu do głosowania Prezydent Miasta Kutno powołuje w drodze zarządzenia zespół pełniący funkcję opiniodawczą i doradczą w zakresie odwołań zgłoszonych przez projektodawców projektów niedopuszczonych do głosowania. W skład zespołu wchodzi trzech przedstawicieli Rady Miasta Kutno oraz dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Kutno. Członkiem zespołu nie może być osoba, która jest projektodawcą.

4. W wyniku odwołania projekt poddaje się ponownej weryfikacji przez zespół z uwzględnieniem argumentów projektodawcy. Wyniki pracy zespołu wraz z opinią o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu do głosowania, zostają przekazane na piśmie Prezydentowi Miasta Kutno.

5. Prezydent Miasta Kutno po zapoznaniu się z opinią zespołu podejmuje ostateczną decyzję o zasadności odwołania i wpisaniu projektu na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 7.

Zasady przeprowadzenia głosowania

§ 12. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Kutno w drodze głosowania,

w terminie określonym w harmonogramie, z zastrzeżeniem, iż okres głosowania nie może być krótszy niż 5 dni.

2. Głosowanie przeprowadza się za pomocą elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> oraz za pomocą papierowej karty do głosowania głosując w zorganizowanym punkcie do głosowania, o którym mowa w ust. 3.

3. Wzór karty do głosowania w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim i wyznaczenie punktu do głosowania na papierowych kartach do głosowania określa się minimum 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno.

§ 13. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Miasta Kutno;
- 2) mieszkaniec może głosować tylko jeden raz, w przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz, wszystkie głosy uznaje się za nieważne;
- 3) mieszkaniec może oddać głos na maksymalnie trzy projekty;
- 4) w przypadku oddania głosu na papierowej karcie do głosowania i wypełnieniu karty w sposób błędny lub nieczytelny, głos będzie uznany za nieważny.

Rozdział 8.

Zasady ustalenia wyników

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów poddanych pod głosowanie.

2. Prezydent Miasta Kutno podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od zakończenia głosowania.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania środków w ramach każdej kategorii.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu w ramach danej kategorii nie będą wystarczające, wybrany zostanie pierwszy z kolejnych projektów w danej kategorii, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków w ramach tej kategorii.

5. Na terenie instytucji takich jak: żłobek, przedszkole, szkoła, instytucja kultury, miejski zakład budżetowy, miejska jednostka budżetowa, miejska spółka komunalna może zostać wybrany do realizacji tylko jeden zwycięski projekt. Za zwycięski projekt uznaje się ten, który uzyskał największą liczbę głosów spośród obydwu kategorii.

6. W przypadku niewykorzystania środków w ramach danej kategorii, Prezydent Miasta Kutno może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innej kategorii, biorąc pod uwagę wyniki głosowania.

7. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów z tej samej kategorii, a suma ich wartości przekracza wysokość środków finansowych zaplanowanych do wydatkowania w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, o przyjęciu projektu lub projektów do realizacji decyduje wynik losowania. Losowanie przeprowadza powołana w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kutno komisja.

8. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 5 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/> na 3 dni przed losowaniem.

9. Na podstawie końcowych wyników głosowania Prezydent Miasta Kutno tworzy listę projektów do realizacji, którą ogłasza się na stronie internetowej pod adresem <https://kutno.budzet-obywatelski.org/>.