



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 3966

UCHWAŁA NR IX/82/2025 RADY GMINY SKIERNIEWICE

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek oświatowych Gminy Skierniewice

Na podstawie art. 10 a pkt 1 i art. 10 b ust. 1 i 2, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Gminy Skierniewice, uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Skierniewice, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

1. Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Dębowej Górze, Dębowa Góra 42a, 96-116 Dębowa Góra

2. Szkoła Podstawowa im. Prof. Szczepana Pieniążka w Miedniewicach, Miedniewice 88, 96-100 Skierniewice

3. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej, Mokra Prawa 82a, 96-100 Skierniewice

4. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Mokrej Lewej, Mokra Lewa 75a, 96-100 Skierniewice

5. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych, Sierakowice Prawe 69a, 96-100 Skierniewice

6. Szkoła Podstawowa im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej, Żelazna 5, 96-116 Dębowa Góra

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy Skierniewice jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Skierniewice, wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik do niniejszej uchwały, przy czym w ramach wspólnej obsługi powierza się Urzędowi Gminy Skierniewice w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXI/134/2016 Rady Gminy Skierniewice z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek oświatowych Gminy Skierniewice oraz Uchwała Nr XIII/95/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek oświatowych Gminy Skierniewice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy
Skierniewice

Zbigniew Biernat

Załącznik do uchwały Nr IX/82/2025

Rady Gminy Skierniewice

z dnia 19 marca 2025 r.

Urząd Gminy Skierniewice jako jednostka obsługująca kompleksowo wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych, powołanych w § 1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

w zakresie spraw finansowo-księgowych, obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości, w tym:

- 1) Obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki oświatowe na wyodrębnionym rachunku.
- 2) Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, a w przypadku jednostek oświatowych również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa.
- 3) Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu).
- 4) Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
- 5) Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
- 6) Rozliczanie inwentaryzacji.
- 7) Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego.