



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 4030

UCHWAŁA NR XV/164/25 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LX/759/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek

Załącznik do uchwały Nr XV/164/25

Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 26 marca 2025 r.

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 1. 1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady Miasta.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zbieraniem poparcia projektu uchwały, promocją inicjatywy oraz wniesieniem projektu uchwały do Rady Miasta wykonuje Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały”, uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób spełniających wymogi określone w § 1, które złożyły oświadczenie o utworzeniu Komitetu do Przewodniczącego Rady Miasta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

4. W oświadczeniu o utworzeniu Komitetu jego członkowie mogą wskazać Pełnomocnika Komitetu oraz siedzibę Komitetu. Komitet może także wskazać Zastępcę Pełnomocnika.

5. Do oświadczenia Komitet dołącza projekt uchwały.

6. Pełnomocnik reprezentuje Komitet we wszystkich sprawach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym pełni funkcję przedstawiciela wnioskodawcy projektu w procedurze uchwałodawczej dotyczącej projektu stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Zastępca Pełnomocnika, jeżeli został wskazany, wykonuje obowiązki Pełnomocnika w czasie jego nieobecności oraz czynności w zakresie powierzonym przez Pełnomocnika.

§ 3. 1. Projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien być zredagowany w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu zasad techniki prawodawczej.

2. Projekt uchwały powinien zawierać co najmniej:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy lub rozstrzygnięcia merytoryczne,
- 4) termin wejścia uchwały w życie.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające zwięzłe wyjaśnienie potrzeby podjęcia uchwały, opis proponowanych regulacji oraz określenie skutków finansowych jej realizacji, jeżeli wystąpią w związku z jej przyjęciem.

§ 4. 1. Od dnia złożenia oświadczenia o utworzeniu Komitetu można zbierać podpisy poparcia pod projektem uchwały oraz prowadzić promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i zbieranie podpisów może prowadzić Komitet i każdy mieszkaniec, po uzyskaniu zgody Komitetu.

§ 5. 1. Poparcie projektu uchwały następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu na wykazie osób popierających projekt uchwały zawierającym imię (imiona), nazwisko, adres zgodny z rejestrem wyborców udzielającego poparcia. Wzór wykazu określa załącznik nr 2.

2. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do liczby prawidłowo złożonych podpisów dolicza się liczbę członków Komitetu.

§ 6. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy informowaniu o treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wyjaśnianiu przez Komitet potrzeby i celu projektu oraz zachęcaniu do jego poparcia.

2. Kampania promocyjna może polegać w szczególności na:

- 1) organizowaniu przez Komitet spotkań i debat dotyczących treści projektu i jego skutków,
- 2) przygotowaniu i rozpowszechnianiu materiałów promocyjnych w formie banerów, plakatów, ulotek i innych,
- 3) zamieszczaniu reklam w środkach masowego przekazu,
- 4) prowadzeniu strony internetowej informującej o działalności Komitetu, zbieraniu podpisów i treści projektu uchwały.

3. Materiały związane z kampanią promocyjną powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

§ 7. 1. Po zebraniu niezbędnej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt, Komitet składa Przewodniczącemu Rady Miasta wniosek do Rady Miasta o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Do wniosku Komitet załącza:

- 1) projekt uchwały,
- 2) wykazy zawierające podpisy osób popierających inicjatywę.

2. Informacja o utworzeniu Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i treści projektu uchwały jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Przewodniczący Rady Miasta zwraca się do Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego o weryfikację, czy jest złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oświadczenia o utworzeniu Komitetu, niespełniania przez projekt wymogów określonych w § 3 lub braku poparcia co najmniej 300 mieszkańców Miasta, Przewodniczący Rady Miasta, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa Komitet do usunięcia nieprawidłowości, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem, że ich nieusunięcie spowoduje odmowę przyjęcia wniosku przez Radę Miasta.

5. W przypadku nieusunięcia przez Komitet nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, Rada Miasta podejmuje uchwałę w przedmiocie odmowy przyjęcia wniosku o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej został złożony prawidłowo Przewodniczący Rady Miasta wprowadza do porządku sesji Rady Miasta projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem 3-miesięcznego terminu liczonego od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

2. Przewodniczący Rady Miasta informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady Miasta i jej Komisji, w terminie co najmniej 7 dni przed posiedzeniami poświęconymi rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

3. Członkowie Komitetu mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach, o których mowa w ust. 2, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu uchwały.

4. W ramach rozpatrywania złożonego projektu uchwały dopuszcza się korektę treści, eliminującą z projektu oczywiste błędy, w tym oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, numeracji, jednostek systematyzujących, formy graficznej szkiców i tabel.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek

Załącznik Nr 1 do szczegółowych zasad wnoszenia
obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

OŚWIADCZENIE

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego uchwały w sprawie:**

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu
uchwały.

LP.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres do doręczeń elektronicznych, o ile został
utworzony)

Zastępca Pełnomocnika

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres do doręczeń elektronicznych, o ile został
utworzony)

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek

Załącznik Nr 2 do szczegółowych zasad wnoszenia
obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

**Lista mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego popierających projekt uchwały
w sprawie.....**

.....

LP	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zgodnie z rejestrem wyborców	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek