



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 2856

UCHWAŁA NR XXX/251/26 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radomska dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Radomska na zadania służące budowie nowej i modernizacji istniejącej infrastruktury placów zabaw i miejsc rekreacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radomska dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Radomska na zadania służące budowie nowej i modernizacji istniejącej infrastruktury placów zabaw i miejsc rekreacji", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Miasta Radomska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Dębski

Załącznik do uchwały Nr XXX/251/26
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 30 marca 2026 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radomska dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Radomska na zadania służące budowie nowej lub modernizacji istniejącej infrastruktury placów zabaw i miejsc rekreacji

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej ze środków budżetu Miasta Radomska dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Radomska, zwanych dalej odpowiednio "spółdzielniami" lub "wspólnotami", na zadania służące budowie nowej lub modernizację istniejącej infrastruktury placów zabaw i miejsc rekreacji, posadowionych na terenach stanowiących własność danej spółdzielni lub wspólnoty, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Spółdzielnie i wspólnoty mogą w ramach otwartego naboru wniosków uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, tj. na cele związane z budową nowej lub modernizacją istniejącej infrastruktury placów zabaw lub innych miejsc rekreacji, zwanych dalej "infrastrukturą".

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placu zabaw - należy przez to rozumieć wydzielony teren, przeznaczony do rekreacji dzieci, który zawiera urządzenia zabawowe oraz bezpieczną nawierzchnię, zgodne z odpowiednimi normami, a także elementy małej architektury;
- 2) miejsce rekreacji - należy przez to rozumieć inny niż plac zabaw wydzielony teren przeznaczony dla dzieci i dorosłych, służący do wypoczynku, relaksu oraz aktywności fizycznych, mogący zawierać służące do tego celu elementy małej architektury lub urządzenia do ćwiczeń.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i pod warunkiem, że przedsięwzięcie po zrealizowaniu będzie ogólnodostępne dla wszystkich członków społeczności lokalnej Miasta Radomska.

4. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Radomska. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań, których realizacja rozpoczęta zostanie dopiero po podpisaniu umowy pomiędzy Miastem, a dotowaną spółdzielnią lub wspólnotą.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 30 % wartości realizowanego zadania, ale w kwocie nie większej niż 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dana spółdzielnia lub wspólnota.

6. W danym roku budżetowym jedna spółdzielnia lub wspólnota może otrzymać dotację na dofinansowanie tylko jednego zadania.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są przez Prezydenta Miasta Radomska na wniosek złożony przez daną spółdzielnię lub wspólnotę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie naboru wniosków na dany rok, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Radomska.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że dana spółdzielnia lub wspólnota nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) dokument potwierdzający prawo własności danej spółdzielni lub wspólnoty do nieruchomości.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie maksymalnie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wniosek złożony poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, a także wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

7. W celu dokonania oceny wniosków Prezydent Miasta Radomska w drodze zarządzenia powołuje komisję określając zakres jej zadań i tryb pracy. Do składu komisji wchodzi przedstawiciel Rady Miejskiej w Radomsku.

8. Komisja dokonuje oceny i wizji lokalnej wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji. Następnie przekazuje Prezydentowi Miasta Radomska.

9. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji następuje na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

10. Po zapoznaniu się z oceną komisji decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Radomska, w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Radomska, przy czym decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

12. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru, zawierające m.in. nazwy przedsięwzięć i kwoty dotacji, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, określającej prawa i obowiązki stron.

2. Prezydent Miasta Radomska zawiadamia spółdzielnię i wspólnoty, które złożyły wnioski o dotację, o wynikach przeprowadzonego postępowania.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Osoba upoważniona na piśmie przez Prezydenta Miasta Radomska może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu w pięcioletnim okresie trwałości. Podmiot dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wyniki rozliczenia dotacji udzielonych w danym roku kalendarzowym, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radomska.

Razem:							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem z punktu V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Karta oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Radomska dla spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Radomska na zadania służące budowie nowej i modernizacji istniejącej infrastruktury placów zabaw i miejsc rekreacji

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Nazwa przedsięwzięcia w zakresie inwestycji będącej przedmiotem wniosku:

.....

.....

.....

MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU		MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW / PUNKTY SUMUJĄCE SIĘ	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Zgodność celów planowanego do realizacji zadania z założeniami programu	0 - 10 ogółem punktów z poz. a i b	
	a) korzyści płynące dla lokalnej społeczności w wyniku realizacji zadania	0 - 5	
	b) ogólnodostępność dla członków społeczności lokalnej	0 - 5	
2.	Czy opis zakładanych rezultatów przedsięwzięcia będzie prowadzić do osiągnięcia celu, tj. czy poprawi warunki funkcjonowania placu/ów zabaw bądź miejsca/miejsc rekreacji na terenie spółdzielni / wspólnoty?	0 - 10	
3.	Czy harmonogram i opis zaplanowanych działań jest spójny i zawiera wszystkie etapy potrzebne do realizacji przedsięwzięcia?	0 - 10	
4.	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze.	0 - 2	
5.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i planowanych efektów	0 - 15	
6.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Miastem, w szczególności w zakresie realizacji zadań publicznych	0 - 15 ogółem punktów z poz. a i b	
	a) terminowość rozliczenia	0 - 5	
	b) sposób rozliczenia	0 - 10	
7.	Pierwsza modernizacja/inwestycja w danej lokalizacji	6-10	
	Kolejna modernizacja/inwestycja w tej samej lokalizacji	0-5	
Razem:			

.....

Imię i nazwisko oceniającego oraz podpis