



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 2859

### UCHWAŁA NR XXX/256/26 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 30 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Radomsku oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z 2024 r. poz. 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Żłobek Miejski w Radomsku przy ulicy Sokolej 6, 97-500 Radomsko.

§ 2. Żłobkowi Miejskiemu w Radomsku nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek Miejski w Radomsku, będący jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomska, będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Żłobek Miejski w Radomsku rozpocznie działalność statutową z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Majątek Żłobka Miejskiego w Radomsku stanowić będzie nieruchomość przeznaczona na działalność statutową, położona pod adresem ul. Sokola 6, 97-500 Radomsko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Rafał Dębski**

Załącznik do uchwały Nr XXX/256/26  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 30 marca 2026 r.

## **Statut Miejskiego Żłobka w Radomsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Nazwa Żłobka brzmi Miejski Żłobek w Radomsku.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ulicy Sokolej 6, 97-500 Radomsko.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasta Radomska.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomska, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Żłobku - należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Radomsku;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiający ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest z uwzględnieniem standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6 c ustawy.

**§ 5.** Do zadań Żłobka, poza wymienionymi w art. 10 ustawy, należy:

- 1) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 3) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do potrzeb dzieci i ich wieku;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 5) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

- 6) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

**§ 6. 1. Sposób realizacji zadań Żłobka:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych oraz wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
  - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
  - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
  - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
  - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
  - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
  - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
  - 10) współpracę z rodzicami dziecka poprzez:
    - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
    - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 7. 1.** Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Miasta Radomska.

2. Dzieci spoza Gminy Miasta Radomska będą przyjmowane do Żłobka pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Radomska i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Warunkiem przyjmowania dzieci do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

4. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka na nowy rok, rozpoczynający się od września danego roku, należy składać do dnia 31 maja danego roku.

5. Jeżeli w Żłobku są wolne miejsca, wówczas wnioski o przyjęcie dziecka można składać bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 7, dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
  - 2) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka spośród kandydatów spełniających jeden z warunków, o których mowa w ust. 6, posiadają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie).

8. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających łącznie warunki, o których mowa w ust. 6 i 7, jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.

**§ 8. 1.** Dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną przyjęte wg kolejności złożenia wniosku przez rodziców w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku. Termin i warunki przyjęcia dziecka Dyrektor uzgadnia indywidualnie.

2. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, wynoszącej więcej niż 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko w kolejności złożonych wniosków.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka**

**§ 9. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Radomsku w drodze uchwały;
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej określa Rada Miejska w Radomsku w drodze uchwały.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodzica opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt.1.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłatę o której mowa w ust. 1 pkt 2 pomniejsza się proporcjonalnie do dni nieobecności dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 10. 1.** Każdy rodzic może uczestniczyć w dniach otwartych, adaptacyjnych, zajęciach tematycznych oraz w warsztatach czy spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Żłobek.

2. Udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest możliwy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej, świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

3. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.