



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 2860

UCHWAŁA NR XXX/257/26 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 30 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych na terenie miasta Radomska pod nazwą "Radomszczańska Karta Dużej Rodziny"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1512), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych na terenie miasta Radomska pod nazwą "Radomszczańska Karta Dużej Rodziny" (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2020 r. poz. 6837) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 skreśla się pkt 1;

2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) korzystania z usług świadczonych w Miejskim Domu Kultury w Radomsku w postaci:

a) wejścia na Niedzielne Poranki Filmowe – w cenie 12 zł za bilet;

b) nieodpłatnego wejścia na Niedzielne Poranki Teatralne;

c) nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach artystycznych w roku szkolnym prowadzonych w ramach oferty edukacyjnej”;

3) w § 3 pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) zniżki 50% tytułem odpłatności za korzystanie z basenu - w pozostałe dni tygodnia w godzinach otwarcia obiektu”;

4) w § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wejścia do Muzeum Regionalnego im. Stanisława Sankowskiego w Radomsku w cenie 5 zł od osoby”;

5) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kartę wydaje Prezydent Miasta Radomska bezpłatnie na podstawie wniosku członka rodziny wielodzietnej, złożonego w Centrum Usług Społecznych w Radomsku i pozytywnie zweryfikowanego przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Radomsku lub upoważnionych przez niego pracowników.”;

6) w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. Kartę wydaje się na okres 3 lat, licząc od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku gdy w skład rodziny wielodzietnej wchodzi dzieci kończące w okresie 3 lat od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty odpowiednio 18. rok życia lub 25. rok życia w przypadku dziecka uczącego się - Kartę wydaje się do dnia, w którym dziecko to kończy odpowiednio 18. lub 25. rok życia.”;

7) w § 4 po ust. 1a dodaje się ust. 1b o brzmieniu:

„1b. Kartę wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny wskazanym we wniosku, z zastrzeżeniem, iż za osoby małoletnie kartę mogą odebrać wskazane we wniosku osoby pełnoletnie.”;

8) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Karta zawiera imię, nazwisko oraz datę ważności karty. Karta jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Osoby małoletnie korzystają ze zniżek w obecności pełnoletniego uprawnionego do karty. Na żądanie podmiotów, o których mowa w § 3 uchwały posiadacz Karty ma obowiązek okazania karty z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z kartą może stanowić powód odmowy udzielenia uprawnień, o których mowa w § 3 uchwały.”;

9) w § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Obsługę techniczną i monitoring samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych realizowanego niniejszą uchwałą prowadzi Centrum Usług Społecznych w Radomsku.”.

2. Załączniki nr 1-3 do uchwały Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych na terenie miasta Radomska pod nazwą "Radomszczańska Karta Dużej Rodziny" otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Rafał Dębski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/257/26
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 30 marca 2026 r.

**WNIOSEK
O WYDANIE RADOMSZCZAŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY**

WNOSZĘ O:

WYDANIE RADOMSZCZAŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY (PIERWSZY WNIOSEK)

WYDANIE RADOMSZCZAŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY (KONTYNUACJA)

WYDANIE RADOMSZCZAŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY (DUPLIKAT)

(zakreśl odpowiedni kwadrat)

CZĘŚĆ I - Dane wnioskodawcy

DANE WNIOSKODAWCY

01. Imię: 02. Drugie imię:

03. Nazwisko:

04. Numer PESEL: 05. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

06. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

07. Miejscowość: 08. Kod pocztowy:.....

09. Ulica:.....

10. Numer domu:..... 11. Numer mieszkania:.....

ADRES DO KORESPONDENCJI /Wypełnij jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania/

12. Miejscowość: 13. Kod pocztowy.....

14. Ulica

15. Numer domu 16. Numer mieszkania

DANE KONTAKTOWE

17. Numer telefonu :18. Adres poczty elektronicznej:

CZĘŚĆ II - Członkowie rodziny wielodzietnej:

Członek rodziny (1) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

19. Imię: 20. Drugie imię:

21. Nazwisko:

22. Numer PESEL: 23. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

24. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Członek rodziny (2) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

25. Imię: 26. Drugie imię:

27. Nazwisko:

28. Numer PESEL: 29. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

30. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Członek rodziny (3) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

31. Imię: 32. Drugie imię:

33. Nazwisko:

34. Numer PESEL: 35. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

36. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Członek rodziny (4) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

37. Imię: 38. Drugie imię:

39. Nazwisko:

40. Numer PESEL: 41. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

42. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Członek rodziny (5) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

43. Imię: 44. Drugie imię:

45. Nazwisko:

46. Numer PESEL: 47. Data urodzenia (dd /mm/ rrrr):

48. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

Członek rodziny (6) (wpisać stosunek pokrewieństwa/powinowactwa)

49. Imię: 50. Drugie imię:

51. Nazwisko:

52. Numer PESEL: 53. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

54. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

(w przypadku większej liczby wszystkich uprawnionych członków rodziny wielodzietnej wnioskodawcy do wniosku można dołączyć dane nieujętych członków rodziny wielodzietnej wnioskodawcy na odrębnej karcie, według wzoru ze strony 2 wniosku)

CZĘŚĆ III – Oświadczenie o przebywaniu w rodzinie zastępczej:

Oświadczam, że:

DANE DZIECKA, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE

55. Imię: 56. Drugie imię:

57. Nazwisko:

58. Numer PESEL: 59. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

60. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

pozostaje w:

dotychczasowej rodzinie zastępczej

dotychczasowym rodzinnym domu dziecka

DANE DZIECKA, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE

61. Imię: 62. Drugie imię:

63. Nazwisko:

64. Numer PESEL: 65. Data urodzenia (dd /mm/rrrr):

66. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

pozostaje w:

dotychczasowej rodzinie zastępczej

dotychczasowym rodzinnym domu dziecka

(w przypadku większej liczby uprawnionych członków rodziny wielodzietnej wnioskodawcy, w tym dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej, do wniosku można dołączyć dane nieujętych członków rodziny wielodzietnej wnioskodawcy na odrębnej karcie, według wzoru ze strony 2 wniosku)

CZEŚĆ IV - Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- wymienieni we wniosku członkowie rodziny mają miejsce zamieszkania na terenie Radomska;
- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o wydanie Radomszczańskiej Karty Dużej Rodziny oraz do odebrania Radomszczańskiej Karty Dużej Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku dzieci pełnoletnich - do wniosku załączam zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna do wniosku o wydanie Radomszczańskiej Karty Dużej Rodziny

1. Szanowna/y Pani/nie, Administratorem Państwa danych osobowych jest „Centrum Usług Społecznych w Radomsku”, zwany dalej: „**Administratorem**”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Centrum Usług Społecznych, ul. Sadowa 5, 97-500 Radomsko lub telefonując pod numer: 44-6832885. U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: dane.osobowe@cusradomsko.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) przetwarzanie wniosków o wydanie RKDR,
 - b) wydawanie i wykonywanie postanowień i decyzji administracyjnych,
 - c) wykonywania czynności administracyjnych,a podstawą prawną, w oparciu o którą Administrator przetwarza dane osobowe, jest wypełnienie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z następujących aktów prawnych, w zakresie w jakim mają one zastosowanie w odniesieniu do Pana/Pani indywidualnej sprawy, tj.:
 - Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - Uchwała Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych na terenie miasta Radomska pod nazwą "Radomszczańska Karta Dużej Rodziny"

3. Zakres przetwarzanych danych

Imiona i nazwisko; data urodzenia; miejsce zamieszkania lub pobytu; adres do korespondencji; numer PESEL; numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL; stopień pokrewieństwa z członkami rodziny; informacje o uczęszczaniu dziecka do szkół i placówek oświatowych, okresie uczęszczania, typie lub rodzaju instytucji oraz nazwie i adresie siedziby instytucji, do której dziecko uczęszcza, informacje o uczęszczaniu dziecka do szkoły wyższej, okresie uczęszczania oraz nazwie i adresie siedziby szkoły wyższej, do której dziecko uczęszcza; informację o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej; orzeczenie sądu o odebraniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;

4. Okres przechowywania danych

Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.

5. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na wymogi ustawowe wynikające z przepisów prawnych wskazanych powyżej. W przypadku nie podania danych Pani/Pana indywidualna sprawa nie będzie mogła być rozpoznana, co będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia i prowadzenia postępowania administracyjnego oraz pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Dane członków rodzin wskazane w przedmiotowym wniosku pochodzą od wnioskodawcy.

6. Odbiorcy danych

Centrum Usług Społecznych w Radomsku, Partnerzy programu Radomszczańska Karta Dużej Rodziny, którym okażecie Państwo Kartę;

7. Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany¹;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są pkt.1.

¹ Jeśli dotyczy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/257/26
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 30 marca 2026 r.

Wzór Radomszczańskiej Karty Dużej Rodziny

PREZYDENT MIASTA RADOMSKA



hologram

Radomszczańska Karta Dużej Rodziny

Nr Karty:

Imię i nazwisko:

Data ważności karty:

Informacje o Partnerach oraz ulgach dostępne na
stronie internetowej pod adresem:

<https://www.radomsko.pl>

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/257/26
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 30 marca 2026 r.

Porozumienie

Zawarte w dniu pomiędzy:

Miastem Radomskiem z siedzibą w Radomsku ul. Tysiąclecia 5 reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Radomska, zwanym dalej „Miastem”

a z siedzibą
w Radomsku ul.,
PESEL/NIP/nrKRS.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Partnerem”

w sprawie programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych na terenie miasta Radomska pod nazwą
"Radomszczańska Karta Dużej Rodziny", zwanego dalej „Programem”

§ 1. Niniejszym porozumieniem Partner włącza się w realizację Programu umożliwiając korzystanie przez Rodziny Wielodzietne, posiadające Radomszczańską Kartę Dużej Rodziny% rabatu na towary/usługi oferowane w swoich punktach handlowych/usługowych położonych w Radomsku, ulica

§ 2. Partner zamieszcza informację o przyznaniu ulg dla rodzin wielodzietnych w ramach Radomszczańskiej Karty Dużej Rodziny na witrynach, kasach i materiałach promocyjnych.

§ 3. Miasto zapewnia promocję Partnera programu poprzez umieszczenie informacji o udzielanych ulgach na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radomsku, Centrum Usług Społecznych w Radomsku oraz w wydawanych broszurach informacyjnych.

§ 4. 1. Przystąpienie do Programu i uczestnictwo odbywa się na koszt Partnera, za wyjątkiem działań określonych w § 3, których koszt ponosi Miasto.

2. Partnerowi z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się na okres od do roku / na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnego oświadczenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 6. Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem.....

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

„Partner”

.....

„Miasto”