



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 2869

UCHWAŁA NR XXII/143/2026 RADY GMINY WODZIERADY

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Kwiatkowicach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 i z 2024 r. poz. 858) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846) **Rada Gminy Wodzierady uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową gminy Wodzierady o nazwie Żłobek Gminny w Kwiatkowicach, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wodzierady.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Kwiatkowicach, pod adresem: ul. Szkolna 17, 98-105 Wodzierady,

§ 3. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2026 r., a działalności opiekuńczej Żłobka od dnia 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzierady.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Bośka

Załącznik do uchwały nr XXII/143/2026
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 30 marca 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego w Kwiatkowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Kwiatkowicach, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Wodzierady, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Wodzierady.

§ 3. 1. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Gminny w Kwiatkowicach”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku Zespołu Szkół w Kwiatkowicach ul. Szkolna 17, 98-105 Wodzierady.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wodzierady.

4. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek Gminny w Kwiatkowicach

ul. Szkolna 17,

98-105 Wodzierady

pieczęć może zawierać dodatek w postaci NIP Żłobka, REGON Żłobka, telefon Żłobka.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Kwiatkowicach;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także opiekun ów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Kwiatkowicach;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wodzierady.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;

- 3) wspieranie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku oraz jego wrodzonego potencjału: zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowania i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomocy rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w trakcie sprzyjających warunków atmosferycznych;

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7.1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wodzierady po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie złożonej w formie pisemnej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

2. Rekrutacja prowadzona jest co roku na wolne miejsca, na okres obejmujący rok szkolny. Termin ustala i podaje do wiadomości Dyrektor Żłobka.

3. Dzieci uczęszczające do Żłobka są przyjmowane na kolejny rok szkolny na podstawie deklaracji o kontynuowaniu opieki złożonej przez rodziców i nie biorą udziału w rekrutacji na kolejny rok szkolny.

4. Na podstawie złożonych kart zgłoszenia dziecka do żłobka, Dyrektor tworzy listę dzieci przyjętych oraz w przypadku wyczerpania limitu miejsc liczbę dzieci oczekujących.

5. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących, są przyjmowane w ciągu całego roku, w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin przyjęcia.

6. Po zakończeniu rekrutacji Dyrektor Żłobka zawiera umowę z rodzicami, określającą szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Wodzierady, z zastrzeżeniem ust. 3, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci, którego oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczą się w trybie dziennym;
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
- 4) rodzeństwo dzieci objętych opieką żłobka;
- 5) dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

3. Dzieci spoza Gminy Wodzierady będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wodzierady i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki jakiej wymaga w niepełnosprawności.

§ 9. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.

§ 10. Szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka oraz zasady przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających do Żłobka określi Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka w kolejności wynikającej z listy rezerwowej, na miejsce dziecka nieobecnego

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż miesiąc.

3. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z Rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty za wyżywienie,
- 3) dodatkowej opłaty za wydłużony pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy w Wodzieradach.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca przelewem bankowym, opłata płatna jest z dołu za poprzedni miesiąc. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicem dziecka a dyrektorem żłobka.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości a także w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem pkt. 2.

- 2) jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko opłaty za okres, w którym miejsce jego jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.
- 3) za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

7. Warunkiem zwrotu opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 6 pkt 3 jest:

- 1) w przypadku planowanej nieobecności dziecka – poinformowanie o tym fakcie Żłobka najpóźniej w przeddzień tej nieobecności;
- 2) w przypadku nieplanowanej nieobecności (np. choroba, zdarzenie losowe) poinformowanie Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 7.45.

8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust 2 pkt 2 za dany miesiąc rozliczane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

§ 13. Niewywiązywanie się przez rodziców od ponoszenia opłat, o których mowa w rozdziale 4 może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka i nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 14. 1. Rodzice dzieci przebywających w Żłobku mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo – dydaktycznych organizowanych w Żłobku w terminach ustalonych przez dyrektora Żłobka;
- 2) uroczystościach i spotkaniach okolicznościowych;

2. Zajęcia otwarte, spotkania organizacyjne organizowane są w terminach ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora.

3. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 określi dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

4. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 15. Podejmując decyzję o zgodzie na udział rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocyjny

Rozdział 6.

Organizacja i kierowanie Żłobkiem

§ 16. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, z wyłączeniem:

- 1) dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) przerw remontowych i przerwy wakacyjnej w okresie letnim, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu, z tym, że organizację Żłobka ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor żłobka może ustalić dodatkową przerwę pracy żłobka.

3. Informację dotyczącą przerwy Dyrektor przekazuje rodzicom poprzez podanie do publicznej wiadomości.

§ 17. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Na wniosek co najmniej 40% ogółu rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony w danym roku szkolnym za dodatkową opłatą.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust 2 za każdą rozpoczętą godzinę ustala rada gminy w drodze uchwały.

§ 18. Szczegółową organizację pracy Żłobka, w tym ustalone godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora przy uzgodnieniu z Wójtem.

§ 19. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniony jest i zwalniany przez Wójta.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) ustalanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka.

§ 20. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Żłobka na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie i udzielonym upoważnieniu Dyrektor Żłobka powiadamia Wójta.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowo-księgowa Żłobka

§ 21. Żłobek realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Wodzierady.

§ 22. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy(plan dochodów i wydatków) opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych sporządzany przez Dyrektora Żłobka.

3. Za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 23. Obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną Żłobka prowadzi Urząd Gminy w Wodzieradach.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad żłobkiem

§ 24. 1. Nadzór nad Żłobkiem Gminnym sprawuje Wójt Gminy Wodzierady.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi;
- 3) warunkami higienicznymi, sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;

5) prawidłowością gospodarowania finansami żłobka.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wodzierady.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.