



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 maja 2026 r.

Poz. 3675

UCHWAŁA NR XXXII/192/26 RADY GMINY SULMIERZYCE

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą **Gminne Centrum Kultury i Biblioteka im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436, z 2026 r. poz. 252), w związku z art. 8, art. 9, art. 11 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: **Gminne Centrum Kultury i Biblioteka im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach**, z siedzibą przy ul. Słonecznej 5, 98-338 Sulmierzyce.

§ 2. 1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora – Gminę Sulmierzyce.

§ 3. 1. Celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Sulmierzyce, upowszechnianie wiedzy i sztuki oraz kultywowanie pamięci o patronie i dziedzictwie regionu.

2. Centrum przejmuje zadania zlikwidowanej Gminnej Biblioteki Publicznej im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach oraz zadania gminy w zakresie upowszechniania kultury.

3. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonuje biblioteka publiczna, stanowiąca wyodrębniony merytorycznie dział, zapewniający kontynuację działalności czytelniczej.

§ 4. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach otrzymuje Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Maciaszek

Załącznik do uchwały nr XXXII/192/26
Rady Gminy Sulmierzyce
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**STATUT
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI
IM. FILIPA SULIMIERSKIEGO W SULMIERZYCACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka im. Filipa Sulimierskiego w Sulmierzycach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) niniejszego Statutu.

2. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Sulmierzyce.

3. Siedziba Centrum mieści się w Sulmierzycach pod adresem: 98-338 Sulmierzyce, ul. Słoneczna 5.

4. Terenem działania Centrum jest obszar administracyjny Gminy Sulmierzyce. Centrum może prowadzić działania poza terenem gminy, w tym za granicą, w zakresie niezbędnym dla promocji Gminy oraz realizacji celów statutowych.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Centrum**

§ 2. 1. Celem Centrum jest wielokierunkowe rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz czytelniczych mieszkańców Gminy Sulmierzyce, a także upowszechnianie wiedzy, sztuki i ochrona dziedzictwa kulturowego, w tym popularyzacja dorobku patrona – Filipa Sulimierskiego.

2. Centrum realizuje zadania ośrodka kultury oraz biblioteki publicznej.

§ 3. 1. Do zadań Centrum w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z innymi instytucjami na szczeblu krajowym i zagranicznym,
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów, jak również innych form aktywności społecznej dla wszystkich grup wiekowych,
- 3) Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie wydarzeń o charakterze artystycznym, rozrywkowym oraz patriotycznym, a także kreowanie atrakcyjnych form rekreacji i wypoczynku, służących integracji międzypokoleniowej mieszkańców oraz budowaniu lokalnej tożsamości,
- 4) Organizowanie zbiorowych wyjazdów na wydarzenia kulturalne, artystyczne oraz patriotyczne (m.in. spektakle teatralne, operowe, koncerty, występy kabaretowe, wystawy muzealne) mających na celu podniesienie poziomu kompetencji kulturalnych mieszkańców, ułatwianie dostępu do dóbr kultury wysokiej oraz integrację społeczności lokalnej,
- 5) Dokumentowanie, ochrona i popularyzacja lokalnych tradycji, folkloru i zabytków,
- 6) Współpraca z organizacjami społecznymi, szkołami i stowarzyszeniami w celu integrowania społeczności lokalnej, jak również wspieranie i stymulowanie aktywności organizacji pozarządowych, w szczególności Kół Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszeń, poprzez doradztwo, współpracę organizacyjną oraz udostępnianie bazy lokalowej na cele związane z krzewieniem kultury i tradycji lokalnej,

- 7) Prowadzenie działalności wystawienniczej, informacyjnej oraz wydawniczej, w tym: organizowanie wystaw artystycznych i historycznych, wydawanie publikacji, prowadzenie serwisów informacyjnych w mediach elektronicznych oraz promowanie dorobku kulturalnego, turystycznego i historycznego Gminy Sulmierzyce,
- 8) Aktywne poszukiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz krajowych i zagranicznych programów grantowych, a także rozwijanie partnerstw z sektorem gospodarczym w celu realizacji innowacyjnych projektów kulturalnych i społecznych,
- 9) Organizowanie i współorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie zajęć tematycznych, warsztatów i innych form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji,
- 10) Podejmowanie działań mających na celu upamiętnienie postaci Filipa Sulimierskiego oraz promocję wiedzy o jego wkładzie w naukę i kulturę polską.
- 11) Prowadzenie i zapewnienie warunków rozwoju Gminnej Orkiestry Dętej w Sulmierzycach, w tym kształcenie muzyczne jej członków oraz dbałość o jej funkcjonowanie jako wizytówki kulturalnej Gminy,
- 12) Prowadzenie świetlicy oraz organizowanie w nich stałej i sezonowej działalności kulturalno-edukacyjnej.

§ 4. 1. Do zadań Centrum w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących regionu,
- 2) Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, czytelnictwa i nauki (czytelniczy klub dyskusyjny, spotkania autorskie, lekcje biblioteczne, konkursy),
- 5) Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa,
- 7) Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 8) Prowadzenie filii i punktów bibliotecznych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Centrum zarządza Dyrektora, który reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sulmierzyce.
3. Dyrektor powoływany jest na czas określony - 5 lat.
4. Wójt Gminy Sulmierzyce wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. W strukturze Centrum wyodrębnia się merytorycznie:

- 1) **Dział Animacji Kultury**, który realizuje zadania w zakresie działalności kulturalnej,
- 2) **Dział Biblioteczny**, który realizuje zadania biblioteki publicznej,
- 3) **Dział Administracyjno-Gospodarczy**, który zapewnia obsługę organizacyjną, finansową oraz techniczną Centrum.

2. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora. Regulamin organizacyjny określi szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów, zasady ich podległości oraz tryb pracy Centrum.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Działu Bibliotecznego sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi oraz właściwa biblioteka powiatowa.

§ 7. W Centrum zatrudnia się pracowników posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników na stanowiskach bibliotekarskich określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 8. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Centrum finansowane jest z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, przychodów z działalności statutowej, darowizn, sponsoringu oraz innych źródeł dopuszczonych prawem.

§ 9. 1. Centrum może pobierać opłaty za usługi, a wpływy te przeznaczać na cele statutowe.

2. Opłaty mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) wypożyczeń międzybibliotecznych (koszty przesyłki),
- 2) kar za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych oraz opłat za ich uszkodzenie lub zagubienie,
- 3) wynajmu sal, sprzętu oraz organizacji warsztatów i kursów,
- 4) opłat za uczestnictwo w wydarzeniach biletowanych, warsztatach tematycznych czy wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Centrum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.