



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 maja 2026 r.

Poz. 3724

UCHWAŁA NR XXIX/254/26 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Gminy Miasto Ozorków.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXII/424/22 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasto Ozorków oraz nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopotcki

Załącznik do uchwały nr XXIX/254/26
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY MIASTO OZORKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasto Ozorków, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta Ozorkowa.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miasto Ozorków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego seniorów;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasto Ozorków w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów seniorów oraz innych problemów gminy, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasto Ozorków oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;

- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;
- 13) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób:

- 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta Ozorkowa;
- 2) przedstawiciel Rady Miejskiej w Ozorkowie;
- 3) trzech przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, klubów seniora, kandydatów zgłoszonych przez grupę 20 seniorów.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Wyborczej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Wyborczej, zwołanym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa, wybiera się Przewodniczącą Komisji Wyborczej i jego zastępcę, w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenie, do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji Wyborczej, prowadzi najstarszy wiekiem członek Komisji Wyborczej.

6. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 5. 1. Prawo wybierania do Rady – głosowania na Walnym Zebraniu (czynne prawo wyborcze) mają osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych oraz kluby seniora.

2. Prawo zgłoszenia uczestnika Walnego Zebrania mają także grupy 20 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ozorków.

§ 6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie:

- 1) która ukończyła 60 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Ozorków;
- 2) została zgłoszona przez podmioty, o których mowa w § 5;
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, nie później niż 3 miesiące przed upływem kadencji Rady, ogłasza nabór: uczestników Walnego Zebrania, kandydatów do Rady i kandydatów do Komisji Wyborczej, określa wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika Walnego Zebrania, wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady, wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Komisji Wyborczej i wzór karty do głosowania oraz ustala kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w piśmie samorządowym "Wiadomości Ozorkowskie" oraz w mediach społecznościowych (np. Facebook - na profilach Wiadomości Ozorkowskie i Miasto Ozorków).

3. Kalendarz wyborczy zawiera w szczególności:

- 1) termin zgłaszania uczestników Walnego Zebrania;
- 2) termin zgłaszania kandydatów do Rady;
- 3) termin zatwierdzenia zgłoszeń uczestników Walnego Zebrania;
- 4) termin zatwierdzenia zgłoszeń kandydatów do Rady;
- 5) termin zgłaszania kandydatów do Komisji Wyborczej;
- 6) termin Walnego Zebrania (głosowania).

§ 8. 1. Każdy podmiot, o którym mowa w § 5, może zgłosić jednego uczestnika Walnego Zebrania oraz co najmniej pięciu kandydatów do Rady.

2. Zgłoszenie uczestnika Walnego Zebrania następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

3. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, wzywa się zgłaszającego do jego uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia zgłoszenia, w terminie 2 dni roboczych od daty wezwania, zgłoszenie podlega odrzuceniu.

4. Informacje o uczestnikach Walnego Zebrania są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w piśmie samorządowym "Wiadomości Ozorkowskie" oraz w mediach społecznościowych (np. Facebook - na profilach Wiadomości Ozorkowskie i Miasto Ozorków).

5. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

6. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, wzywa się zgłaszającego do jego uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia zgłoszenia, w terminie 2 dni roboczych od daty wezwania, zgłoszenie podlega odrzuceniu.

7. Informacje o kandydatach do Rady, zawarte w zgłoszeniu, są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w piśmie samorządowym "Wiadomości Ozorkowskie" oraz w mediach społecznościowych (np. Facebook - na profilach Wiadomości Ozorkowskie i Miasto Ozorków), najpóźniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, a także udostępniane do wglądu w lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Ozorkowie wskazanych w zarządzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady będzie równa 11, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady bez przeprowadzania wyborów.

§ 9. 1. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, których zgłoszenia są prawidłowe.

2. Walne Zebranie, prowadzi przedstawiciel Burmistrza Miasta Ozorkowa, przy czym nie ma on prawa głosu na kandydatów do Rady.

3. Uchwały Walnego Zebrania przyjmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 10. 1. Podczas Walnego Zebrania jego uprawniony uczestnik (wyborca), w głosowaniu tajnym, może oddać głos na nie więcej niż 3 kandydatów do Rady.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Po potwierdzeniu tożsamości, wyborca otrzymuje od Komisji Wyborczej kartę do głosowania.

4. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście głosujących w odpowiedniej rubryce. W przypadku odmowy, członek Komisji Wyborczej odnotowuje ten fakt w tej rubryce.

5. Wyborca oddaje głos na określonego kandydata, stawiając znak "X" w kratce obok jego nazwiska, na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem, o którym mowa w § 7 ust. 1, opatrzonej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

6. W obecności Komisji Wyborczej wyborca wrzuca kartę do głosowania do urny specjalnie przygotowanej, zabezpieczonej i opieczętowanej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

7. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób niebędących członkami Komisji Wyborczej.

§ 11. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady zostaje wybranych 11 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dla tych kandydatów losowanie, na tym samym posiedzeniu.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Ozorkowa, najpóźniej 5 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, w piśmie samorządowym "Wiadomości Ozorkowskie" oraz w mediach społecznościowych (np. Facebook - na profilach Wiadomości Ozorkowskie i Miasto Ozorków), najpóźniej w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

7. Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, niezwłocznie ogłasza skład Rady.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 12. 1. Rada liczy 11 członków.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia podpisania zarządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 7.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz Miasta Ozorkowa lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie lub jego przedstawiciel;
- 3) zainteresowani mieszkańcy Gminy Miasto Ozorków.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji członka;
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w przypadku śmierci członka Rady;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionych trzech kolejnych nieobecności w posiedzeniach Rady, Zarząd zwraca się do członka Rady z prośbą o wyjaśnienie przyczyn nieobecności; jeżeli w dalszym ciągu występuje nieusprawiedliwiona nieobecność, Zarząd może przekazać wniosek do Rady o podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Jeżeli skład Rady nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 6, a liczba członków Rady będzie mniejsza niż 11, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 3.

8. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta Ozorkowa, w drodze zarządzenia, ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 13. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona trzyosobowy zarząd w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;

- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie;
- 5) do dnia 31 marca roku następnego sporządza roczne sprawozdanie z działalności Rady, które po zatwierdzeniu przez Radę przekazuje Burmistrzowi Miasta Ozorkowa i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ozorkowie, przy czym sprawozdanie kończącej się kadencji Rady powinno zostać sporządzone najpóźniej na miesiąc i nie wcześniej niż dwa miesiące przed zakończeniem kadencji Rady;
- 6) sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 5, są niezwłocznie publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 15. 1. Posiedzenia zwyczajne Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał oraz zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym przez Radę i przekazywanym Burmistrzowi Miasta Ozorkowa i Radzie Miejskiej w Ozorkowie, do dnia 15 stycznia danego roku.

2. Roczny plan pracy, o którym mowa § 15 ust. 1, jest niezwłocznie publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

3. Sesję nadzwyczajną Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez co najmniej 5 członków Rady lub z własnej inicjatywy. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

4. Zawiadomienie o terminie sesji, miejscu, porządku obrad, projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad, członkom Rady, Burmistrzowi Miasta Ozorkowa i Radzie Miejskiej w Ozorkowie, w formie papierowej lub elektronicznej dostarcza Sekretarz lub Naczelnik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, przynajmniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, a w przypadku sesji nadzwyczajnej, w terminie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4, są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

6. W przypadku nieposiadania poczty elektronicznej przez członka Rady, dokumenty, o których mowa w ust. 3, doręcza się w formie papierowej.

7. Porządek obrad sesji powinien zawierać, co najmniej:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) projekty uchwał;
- 3) projekty wniosków indywidualnych;
- 4) jako ostatni punkt każdej sesji „Oświadczenia i komunikaty”.

8. W punkcie „Przedstawienie porządku obrad”, wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady.

9. Po zamknięciu obrad w punkcie „Przedstawienie porządku obrad”, wniosek o zmianę porządku obrad, poparty przez co najmniej 7 członków Rady, może zgłosić każdy członek Rady.

10. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów.

11. Członek Rady, w punkcie porządku obrad „Projekty wniosków indywidualnych”, może w każdej sprawie złożyć, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, wniosek, który podlega głosowaniu przez Radę na tej sesji.

12. Przewodniczący udziela głosu osobom, o których mowa w § 12 ust. 3.

§ 16. 1. Przebieg posiedzeń jest protokołowany i może być rejestrowany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku lub dźwięku i obrazu, a elektroniczny zapis przebiegu sesji przechowywany jest przez okres całej kadencji Rady.

2. W terminie 14 dni od posiedzenia Rady, Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności i oryginały podjętych uchwał.

3. Protokół winien zawierać:

- 1) numer sesji;
- 2) datę i miejsce sesji;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad (w załączeniu lista obecności);
- 4) imię i nazwisko osoby prowadzącej obrady;
- 5) porządek obrad;
- 6) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania;
- 7) nazwiska mówców występujących w poszczególnych punktach porządku obrad;
- 8) zgłoszone „votum separatum”, w tym imię i nazwisko zgłaszającego oraz przedmiot, którego dotyczy;
- 9) wygłoszone wystąpienia członków Rady przekazane do protokołu na piśmie w trakcie trwania sesji;
- 10) inne sprawy wskazane do odnotowania przez Przewodniczącego;
- 11) czas trwania sesji.

4. Sporządzony protokół Sekretarz przesyła do członków Rady, Burmistrza Miasta Ozorkowa i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie.

5. Członkowie Rady, Burmistrz Miasta Ozorkowa i Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie, w terminie wskazanym przez Sekretarza i nie krótszym niż 7 dni, mogą zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do protokołu. Przewodniczący dokonuje żadanego sprostowania, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada na najbliższej sesji.

6. Protokół, co do którego nie żądano sprostowania lub dokonano sprostowania, na najbliższej sesji uważa się za przyjęty.

7. Protokół podpisuje każda z osób, która przewodniczyła obradom w czasie tej sesji.

8. Protokół jest niezwłocznie publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 17. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 13.

3. Rada może powoływać Zespoły tematyczne i zadaniowe, stałe lub czasowe wraz z regulaminem pracy tych Zespołów. W pracy Zespołów mogą uczestniczyć eksperci niebędący członkami Rady, bez względu na wiek tych osób.

§ 18. Rada współpracuje z mieszkańcami Gminy Miasto Ozorków w szczególności poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów członków Rady w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ozorkowie przy ul. Wigury 1, przynajmniej raz w miesiącu, a w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, dyżurów telefonicznych;
- 2) korespondencję papierową i elektroniczną.

§ 19. 1. Członek Rady może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny. Radny może wskazać siebie, jako kandydata na delegata. Rada podejmuje uchwałę dotyczącą udziału Radnego w wydarzeniu.

3. Na jedno wydarzenie może być delegowanych nie więcej niż troje delegatów.

4. Delegowanie następuje podczas głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

5. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, upoważnionymi do udziału w wydarzeniu są: Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego Rady.

6. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest delegacja podpisana przez osobę kierującą komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Ozorkowie właściwą dla obsługi administracyjno-biurowej Rady.

7. Członkowi Rady zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie i z powrotem.

9. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa się w delegacji.

10. W przypadku, gdy przejazd odbywa się środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów następuje do wysokości kwot wynikających z biletów, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz innych ulg związanych z korzystaniem ze środków publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 380).

11. Na wniosek Radnego osoba kierująca komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Ozorkowie właściwą dla obsługi administracyjno-biurowej Rady może wyrazić zgodę na przejazd na wydarzenie pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy.

12. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu.

13. Do zwrotu kosztów przyjmuje się stawki za jeden kilometr przebiegu, przysługujące radnemu Rady Miejskiej, określone w uchwale Rady Miejskiej podjętej na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

14. Rozliczenie kosztów przez członka Rady następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie wniosku, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (w szczególności bilety, rachunki lub faktury) lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

15. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 14, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Rady z ramienia Burmistrza Miasta Ozorkowa zapewnia Naczelnik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 21. Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miejskiej w Ozorkowie, także na wniosek Rady przyjęty przez co najmniej 3/5 jej składu.