



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 4214

UCHWAŁA NR XXXIV/365/26 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436, Dz.U. z 2026 r. poz. 252), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846, Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, Dz. U. z 2026 r. poz. 426) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim, przyjętym uchwałą nr XXIII/325/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 3 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Piotrkowie Trybunalskim oraz nadania jej statutu, zmienionym uchwałą Nr XXXVIII/503/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 czerwca 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Centrum prowadzi na rzecz publicznych jednostek oświatowych w Piotrkowie Trybunalskim obsługę dotyczącą Ochrony Danych Osobowych oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.”;

2) w § 4 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) Zadania w zakresie Ochrony Danych Osobowych:

- a) monitorowanie przestrzegania w CUW oraz jednostkach obsługiwanych ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej rozporządzeniem, krajowych aktów prawnych oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w CUW oraz jednostkach obsługiwanych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- b) informowanie, doradzanie oraz rekomendowanie określonych działań ADO oraz pracownikom CUW oraz jednostek obsługiwanych w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- c) przeprowadzanie analizy przetwarzanych w CUW oraz jednostek obsługiwanych danych osobowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia,

- e) dokonywanie na zlecenie ADO oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 rozporządzenia,
 - f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w imieniu ADO w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia,
 - g) przeprowadzanie okresowych kontroli bezpieczeństwa danych osobowych w CUW oraz jednostkach obsługiwanych,
 - h) prowadzenie rejestru udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - i) opiniowanie projektów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu ADO podmiotom przetwarzającym pod względem zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, prowadzenie rejestru zawartych umów,
 - j) koordynowanie procesów przetwarzania danych osobowych w CUW oraz jednostkach obsługiwanych,
 - k) opracowanie Rejestru Czynności Przetwarzania wraz z opisem struktur zbiorów danych osobowych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi w obrębie zbiorów danych oraz jego bieżąca aktualizacja,
 - l) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników CUW oraz jednostek obsługiwanych oraz udzielanie konsultacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i przepisów o ochronie danych osobowych, planowanie szkoleń grupowych w tym zakresie.
- 5) Zadania w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:
- a) zarządzanie dokumentacją: opracowywanie, aktualizacja i wdrożenie polityk, procedur, instrukcji i rejestrów bezpieczeństwa informacji,
 - b) analiza ryzyka: identyfikacja, analiza i ocena ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz proponowanie działań mitygujących,
 - c) audyty: udział w wewnętrznych i zewnętrznych audytach SZBI, przygotowywanie materiałów do audytów oraz kontrola ich wyników,
 - d) monitorowanie i nadzór: weryfikacja poprawności realizacji zadań przez administratorów systemów oraz przestrzegania procedur przez użytkowników,
 - e) obsługa incydentów: rejestrowanie, analiza i obsługa incydentów bezpieczeństwa oraz podejmowanie działań naprawczych,
 - f) szkolenia: prowadzenie szkoleń z zakresu świadomości bezpieczeństwa informacji dla pracowników,
 - g) współpraca: współpraca z organami nadzorczymi (np. UODO) oraz działami IT w celu zabezpieczenia infrastruktury.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Staszek