



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 czerwca 2026 r.

Poz. 4308

UCHWAŁA NR XXXIV/435/26 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieluniu uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Wieluń przejmuje obowiązek wyposażenia tych nieruchomości w następujące pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości zależnej od indywidualnych potrzeb (z uwzględnieniem niżej wymienionych limitów):

- 1) na terenach zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń:
 - a) 1 pojemnik o pojemności 120 lub 240 litrów na nieruchomość na odpady tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) 1 pojemnik o pojemności 120 litrów na nieruchomość na odpady szkła w kolorze zielonym z napisem „Szkło”,
 - c) worek lub worki o pojemności 120 litrów na nieruchomość na odpad papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „Papier” w zależności od liczby osób zamieszkujących - od 1 do 4 mieszkańców (1 sztuka na miesiąc), od 5 mieszkańców w wzwyż (2 sztuki na miesiąc),
 - d) jeden worek o pojemności 120 litrów na odpady tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” (dla nieruchomości o liczbie osób zamieszkujących wynoszącej 5 i więcej),
 - e) od 1 pojemnika o pojemności 120 litrów do 2 pojemników o pojemności 240 litrów na nieruchomość na bioodpady w kolorze brązowym z napisem „Bio”. Ww. pojemniki nie przysługują właścicielom nieruchomości którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożyli oświadczenie o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostują w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz korzystają z przysługującego z tego tytułu częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- f) od 1 do 2 pojemników o pojemności 80 l na odpady popiołu z palenisk domowych w kolorze szarym z fioletową klapą. Ww. pojemniki nie przysługują właścicielom nieruchomości, na których nie powstają tego rodzaju odpady
- 2) na terenach z zabudowy wielolokalowej z wspólną zastawą - altaną śmietnikową zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń:
- a) od 1 do 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i metali z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na jedną zastawę - altaną śmietnikową,
 - b) od 1 do 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze zielonym na odpady szkła z napisem „Szkło” na jedną zastawę - altaną śmietnikową,
 - c) od 1 do 2 pojemników o pojemności 1100 litrów w kolorze niebieskim na odpady papieru i tektury z napisem „Papier” na jedną zastawę - altaną śmietnikową,
 - d) pojemniki o pojemności 240 litrów lub 1100 litrów w kolorze brązowym na bioodpady z napisem „Bio” w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną zastawę - altaną śmietnikową:
 - do 25 osób – 1 sztuka 240 litrów,
 - do 50 osób – 2 sztuki 240 litrów,
 - do 100 osób – 4 sztuki 240 litrów lub 1 sztuka 1100 litrów,
 - powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedną zastawę - altaną śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej.
2. W zabudowie wielolokalowej z wspólną zastawą – altaną śmietnikową dopuszcza się zmniejszenie ilości lub pojemności pojemników, kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych ze względu na:
- 1) ograniczenia terenu przeznaczonego na zastawy – altany śmietnikowe lub,
 - 2) małą liczbę mieszkańców nieruchomości obsługiwanej przez daną zastawę – altaną śmietnikową ilość i wielkość pojemników będzie dostosowana każdorazowo indywidualnie.
3. Dostarczanie worków o których mowa w ust. 1, pkt 1, lit. c i d będzie wykonywane comiesięcznie podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na zasadzie wymiany worka pusty za pełny.
- § 2.** W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustala się następującą częstotliwość oraz sposób odbierania odpadów komunalnych:
- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielolokalowej bez wspólnej zastawy – altany śmietnikowej:
 - a) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - odbiór nie rzadziej niż raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbioru dostarczonym przez podmiot odbierający odpady komunalne poprzez pojemniki o pojemności 240 lub 120 litrów w kolorze żółtym oraz worki o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym,
 - b) papier i tekturę - odbiór nie rzadziej niż raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbioru dostarczonym przez podmiot odbierający odpady komunalne poprzez 120 litrowe worki w kolorze niebieskim,
 - c) szkło - odbiór nie rzadziej niż raz na kwartał zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający odpady komunalne poprzez 120 litrowe pojemniki w kolorze zielonym,
 - d) bioodpady - zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne poprzez pojemniki o pojemności 240 lub 120 litrów w kolorze brązowym z zastrzeżeniem, iż pojemniki te nie mogą być wyścielane żadnymi foliowymi workami z zachowaniem następującej częstotliwości:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony - odbiór tych odpadów będzie przeprowadzony raz na pół roku w terminach wskazanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z miejsc przed wejściem na teren nieruchomości,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odbiór nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający odpady komunalne poprzez pojemniki o pojemności 120 lub 240 litrów w kolorze grafitowym lub czarnym,
 - g) popiół z palenisk domowych:
 - odbiór w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem czerwca, lipca i sierpnia,
 - przez cały rok w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:
- a) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień poprzez 1100 litrowe pojemniki w kolorze żółtym,
 - b) papier i tekturę - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień poprzez 1100 litrowe pojemniki w kolorze niebieskim,
 - c) szkło - nie rzadziej niż raz na tydzień poprzez 1100 litrowe pojemniki w kolorze zielonym,
 - d) bioodpady:
 - w części dotyczącej odpadów żywności i kuchennych z gospodarstw domowych nie rzadziej niż dwa razy na tydzień poprzez 240 lub 1100 litrowe pojemniki w kolorze brązowym z zastrzeżeniem, iż pojemniki te nie mogą być wyścielane żadnymi foliowymi workami,
 - w części dotyczącej części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych odbiór dwa razy w miesiącu w okresie od 15 kwietnia do 15 grudnia (w miesiącu kwietniu i grudniu 1 raz) na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania do podmiotu odbierającego odpady komunalne przez właściciela - zarządcę nieruchomości. Odbiór odpadów będzie realizowany z miejsc usytuowania zastaw – altan śmietnikowych lub w przypadku braku miejsca wokół nich bezpośrednio z terenów zielonych zlokalizowanych przy poszczególnych budynkach wielolokalowych. Miejsce i sposób wykonania odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniane pomiędzy podmiotem odbierającym odpady komunalne a właścicielem - zarządcą nieruchomości,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony - odbiór tych odpadów będzie przeprowadzony raz na pół roku w terminach wskazanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z miejsc wyznaczonych koło zastaw - altan śmietnikowych,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu poprzez 1100 litrowe pojemniki w kolorze grafitowym lub czarnym.
 - g) popiół z palenisk domowych:
 - odbiór w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia nie rzadziej niż raz w tygodniu, z wyłączeniem czerwca, lipca i sierpnia,
- 3) z obszarów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
- a) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale- nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) papier i tekturę- nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - c) szkło- nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - d) bioodpady- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

f) popiół z palenisk domowych:

- w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem czerwca, lipca i sierpnia,
- przez cały rok w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 3. 1. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje następujące frakcje odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Wieluń:

- 1) szkło;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) metale;
- 5) papier i tektura;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 17) popiół z palenisk domowych.

2. Właściciele nieruchomości przekazują samodzielnie selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w §3 ust. 1 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Ustala się ograniczenie ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną/uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) zużyte opony- do 8 sztuk na rok z gospodarstwa domowego;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych:
 - z zabudowy jednorodzinnej w ilość 1 Mg na rok,
 - z zabudowy wielolokalowej w ilości 0,50 Mg na rok;

4. Wszystkie przyjmowane w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych frakcje odpadów powinny być ewidencjonowane ilościowo i jakościowo w podziale dla każdej frakcji, zarówno indywidualnie dla każdego przyjęcia jak i zbiorczo w okresach miesięcznych.

5. Godziny świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe informacje dotyczące jego działalności podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu pod adresem www.wielun.pl (zakładka dla mieszkańców - środowisko - czysta gmina) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (zakładka Odpady komunalne).

§ 4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpady przeterminowanych leków pochodzące z gospodarstw domowych mogą również być przekazywane do wskazanych przez Gminę Wieluń aptek. Wykaz aptek podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu pod adresem www.wielun.pl (zakładka dla mieszkańców – środowisko- czysta gmina) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (zakładka Odpady komunalne).

§ 5. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpady drobnej elektroniki, zużytych baterii, żarówek, świetlówek pochodzących z gospodarstw domowych mogą również być przekazywane do miejskich punktów na elektroodpady. Lokalizację punktów podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieluniu pod adresem www.wielun.pl (zakładka dla mieszkańców- czyste miasto) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (zakładka Odpady komunalne).

§ 6. Harmonogramy, o których mowa w § 2 pkt 1, dostarcza się bezpośrednio poszczególnym właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Wieluń przez podmiot odbierający odpady komunalne oraz zamieszcza się je na jego stronie internetowej oraz stronie internetowej www.wielun.pl (zakładka dla mieszkańców – środowisko – czysta gmina) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (zakładka Odpady komunalne).

§ 7. Na stronie internetowej www.wielun.pl (zakładka dla mieszkańców - czyste miasto) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (zakładka Odpady komunalne) zamieszcza się również szczegółowe informacje o terminach i sposobie wykonywania zbiórek okresowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, mają prawo do zgłaszania Burmistrzowi Wielunia przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości dokonuje:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Wieluniu lub;
- 2) w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, Wydział Mieszkaniowy i Gospodarki Odpadami lub;
- 3) telefonicznie na nr: (43) 886-02-15 lub;
- 4) faksem na nr: (43) 886-02-06 lub;
- 5) poprzez e-Doręczenia: AE:PL-45508-18107-CTJCW-20
- 6) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: odpady@um.wielun.pl.

3. Reklamacja powinna zawierać nazwisko osoby zgłaszającej reklamację, termin i opis niewłaściwego świadczenia usługi, dane do kontaktu: nr telefonu lub adres e-mail oraz w przypadku reklamacji odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy adres nieruchomości, której dotyczy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/58/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona uchwałami: Nr V/69/24 rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 8 sierpnia 2024 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/58/24 z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Nr X/132/24 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 28 listopada 2024 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/58/24 z dnia 11 lipca 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wieluniu

Justyna Godszling-Graczyk