



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 czerwca 2026 r.

Poz. 4343

UCHWAŁA NR XXXV/197/2026 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Krośniewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844 i 1846, z 2021 r. poz. 2054, z 2026 r. poz. 635) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858) Rada Miejska w Krośniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Gminnego w Krośniewicach przy ul. Adama Mickiewicza 2, 99-340 Krośniewice, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Daniel Modliński

Załącznik do uchwały nr XXXV/197/2026

Rady Miejskiej w Krośniewicach

z dnia 27 maja 2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W KROŚNIEWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Żłobek Gminny w Krośniewicach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Krośniewice.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Krośniewice.

3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

4. Miejszem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Mickiewicza 2, 99-340 Krośniewice.

§ 2. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252),
- 2) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego wspomaganie jego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem jego niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi, organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku,
- 5) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 6) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączenie rodziców w działalność Żłobka.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krośniewice.

2. Podstawa przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka w formie: "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach" zwanej dalej "Kartą zgłoszeniową" opracowaną przez Dyrektora Żłobka.

§ 6. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wskazanych w ust. 1 mają dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi spełniają następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1):

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 5) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka Gminnego w Krośniewicach.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- 1) ilości wolnych miejsc,
- 2) ilości uzyskanych punktów,

3) kolejności zgłoszenia dziecka.

4. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach”.

5. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy, w miarę występowania wolnych miejsc.

6. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 1 i 2 kolejność złożenia "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach").

7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane będą na liście oczekujących.

8. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte dziecko.

9. Dzieci spoza Gminy Krośniewice mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krośniewice i posiadania wolnych miejsc w Żłobku. Kryteria określone w ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „Karty zgłoszeń dziecka do Żłobka Gminnego w Krośniewicach”.

IV. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 7. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- 4) uczestniczenia w warsztatach zorganizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- 6) udziału w uroczystościach okolicznościowych oraz imprezach plenerowych organizowanych przez Żłobek,
- 7) uczestniczenia w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem, z zastrzeżeniem, że udział rodziców nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

V. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Krośniewicach w odrębnej uchwale.

3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem/Opiekunem prawnym.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kwota z tytułu opłaty za wyżywienie podlegającej zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za wyżywienie na następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

7. Poprzez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy (styczeń, luty ...).

8. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

9. Opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka z powodów wynikłych po stronie Żłobka.

VI. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustawowych przerw, w tym corocznej jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Krośniewic.

2. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka oraz zadania stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Żłobka.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie działań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Krośniewic.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczo wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka.

§ 10. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor Żłobka w strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Krośniewic.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 11. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, o której mowa w art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO – KSIĘGOWEJ

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Krośniewice uchwalonego przez Radę Miejską w Krośniewicach. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

VIII. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 13. 1. W żłobku wprowadza się i realizuje „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej Standardami, określające zasady zapewniające dzieciom bezpieczne środowisko oraz najwyższe standardy opieki.

2. Standardy stanowią wewnętrzny dokument określający w szczególności: zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem żłobka, w tym zachowania niedozwolone, procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci, zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników mających kontakt z małoletnimi.

3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za wdrożenie, monitorowanie i aktualizację Standardów.

4. Szczegółowe procedury wchodzące w skład Standardów są ogólnodostępne dla rodziców i personelu w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej placówki. Wszyscy pracownicy żłobka są zobowiązani do znajomości i bezwzględnego przestrzegania Standardów.

IX. NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Krośniewic.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Krośniewic.

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.