



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 4791

UCHWAŁA NR XXVI/235/26 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Moszczenica z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Gminy Moszczenica rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846, z 2021r. poz. 2054 oraz z 2026r. poz. 426, poz. 635 i poz. 680) w związku z art. 17 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Moszczenica z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Gminy Moszczenica rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

Iwona Jarosińska

Załącznik do uchwały nr XXVI/235/26

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 19 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Moszczenica z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Gminy Moszczenica rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania przedsięwzięć tworzących warunki dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Gminy Moszczenica rodzinne ogrody działkowe, w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Środki finansowe na dotację celową pochodzą z budżetu Gminy Moszczenica, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Moszczenica na dany rok budżetowy.

§ 3. Słowniczek pojęć:

- 1) Regulamin – Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Moszczenica dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Gminy Moszczenica rodzinne ogrody działkowe;
- 2) ROD – rodzinny ogród działkowy;
- 3) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą Moszczenica a stowarzyszeniem ogrodowym określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Regulaminu.

Rozdział 2.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy

§ 4. Zasady udzielenia dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe - ROD z terenu Gminy Moszczenica, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Gmina Moszczenica może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie Gminy Moszczenica.

3. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie przez Gminę Moszczenica.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% całkowitych kosztów zadania, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 4, ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem Gminy Moszczenica, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 6.1. Stowarzyszenie ogrodowe składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do Wójta Gminy Moszczenica w siedzibie Urzędu Gminy Moszczenica przy ul. Kosowskiej 1, 97-310 Moszczenica.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:

- 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (jeżeli jest wymagana);
- 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), jeżeli jest wymagany;
- 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 4) oświadczenie o dostępności danego ROD dla mieszkańców Gminy Moszczenica;
- 5) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 6) stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego;
- 7) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD.

4. Gmina może zwrócić się do stowarzyszenia ogrodowego o ewentualne dodatkowe dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

5. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

7. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 30 czerwca danego roku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Moszczenica). W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Moszczenica może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po terminie w szczególności w przypadku zdarzeń losowych lub niezależnych od Wnioskodawcy.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Wójt Gminy Moszczenica wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Moszczenica pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Rozdział 3. Warunki udzielenia dotacji

§ 8. 1. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Udzielenie dotacji celowej jest uzależnione od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Moszczenica.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 9. 1. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego stowarzyszenia ogrodowego muszą być zabezpieczone ze środków stowarzyszenia ogrodowego i nie mogą pochodzić z innych środków zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Nie dopuszcza się możliwości finansowania tych samych wydatków, na które przyznano dotację celową z budżetu Gminy Moszczenica, z innych zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji i kontrola wykonania przedsięwzięcia

§ 11. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Wójtowi Gminy Moszczenica rozliczenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego oraz jej rozliczenia w terminach określonych w umowie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Do rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie;
- 3) potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu);
- 4) dokumentację fotograficzną.

3. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1-2, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do uznania nierozliczenia dotacji celowej.

4. Wykaz ROD, którym udzielono dotacji celowych, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moszczenica.

§ 12. 1. Wójt Gminy Moszczenica sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania przedsięwzięcia, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Moszczenicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący, o których mowa w ust. 3, mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania, a Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolujących.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych gminy Moszczenica
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych
z dnia 19 czerwca 2026 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Moszczenica na zadania służące tworzeniu warunków dla
rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

1. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

.....
.....

2) Adres:

.....

3) Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny):

.....
.....

4) Telefon:.....

5) E-mail:

6) NIP:.....

7) REGON:

8) Numer KRS lub w innej ewidencji

9) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

2. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

(słownie:.....)

3. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywanie źródła finansowania:

Lp.	Rodzaj wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym koszty finansowane		
			Z dotacji	Ze środków własnych	inne

4. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2021 poz. 1073))

.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis/y osób upoważnionych w imieniu wnioskodawcy

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie ROD, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut.
4. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy lub pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Kserokopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowanie na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.

Załączniki przedstawione w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych gminy Moszczenica
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych
z dnia 19 czerwca 2026 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Moszczenica na zadania służące tworzeniu warunków
dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca nazwa, adres, telefon ROD

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

2. Opis zrealizowanego zadania:

3. Termin realizacji zadania: Zadanie zrealizowano w terminie

od do

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:zł
(słownie:.....),

w tym koszty finansowane w ramach dotacji:

koszty finansowane z własnych środków:

inne źródła finansowania:

5. Wykaz rachunków:

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj wydatku	Kwota (zł)	Środki dotacji	Środki własne	Inne
Razem:							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. kserokopia protokołu odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe,
2. kserokopia faktur (rachunków) wystawionych na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie,
3. potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu),
4. dokumentacja fotograficzna.

Załączniki przedstawiane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych gminy Moszczenica
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych
z dnia 19 czerwca 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie
stowarzyszenia ogrodowego o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku

Działając jako osoby upoważnione do reprezentowania:

.....
(nazwa stowarzyszenia ROD)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia **nie jest** prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1)

(imię i nazwisko, podpis)

2)

(imię i nazwisko, podpis)