



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 4818

UCHWAŁA NR XXXVI/332/2026 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Uszczynie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 662) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 858), Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Uszczynie z siedzibą w Uszczynie przy ul. Szkolnej 12, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Rafał Kulbat

Załącznik do uchwały nr XXXVI/332/2026

Rady Miejskiej w Sulejowie

z dnia 22 czerwca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W USZCZYNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy w Sulejowie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową gminy Sulejów.

§ 2. Miejscem prowadzenia Żłobka i jego siedzibą jest Uszczyn, ul. Szkolna 12.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do podstawowych zadań Żłobka należą:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) wspieranie rodziców/opiekunów prawych dzieci oraz rodzin w procesie wychowania,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) zapewnienie należytej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w czasie ich pobytu w Żłobku;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz ich rodzinami w procesie wychowania;
- 10) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 11) stworzenie dzieciom podczas pobytu w Żłobku warunków bytowych zbliżonych do domowych;

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku, przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych, dostosowanych do potrzeb dzieci do lat 3.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem i Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Dyrektor Żłobka (zwany dalej Dyrektorem) kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Sulejowa pisemnego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor sprawuje rolę przełożonego służbowego wszystkich pracowników Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka wykonuje Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;

- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 5) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 8) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Sulejowa.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

3. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

4. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w okresie pomiędzy początkiem lipca a końcem sierpnia.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 9. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkujące gminę Sulejów. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc przekracza liczbę chętnych dzieci zamieszkujących gminę Sulejów, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o objęciu opieką dzieci zamieszkujące poza gminą Sulejów.

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co rok, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

3. Postępowanie rekrutacyjne określa regulamin wydawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, będących wychowankami Żłobka, składają deklaracje kontynuacji na kolejny rok szkolny.

5. Wolne miejsca w Żłobku określone są, jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

§ 11. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) niepełnosprawne, jednak w zależności od możliwości jakimi dysponuje Żłobek, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia;
- 2) pochodzące z rodzin wielodzietnych;
- 3) matek, ojców lub i opiekunów pracujących i samotnie wychowujących dzieci;
- 4) rodziców/opiekunów pracujących.

§ 12. 1. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć kolejne dziecko jedynie na czas nieobecności tego dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach

§ 13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) korzystania z możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- 4) korzystania z konsultacji i porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Sulejowie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia miesiąca.

4. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu, uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłatę za wyżywienie nalicza się za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w Żłobku.

7. Opłata za pobyt może ulec obniżeniu w przypadku uzyskania środków zewnętrznych na funkcjonowanie Żłobka.