



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 4865

UCHWAŁA NR XXX/197/26 RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie powiatu piotrkowskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 i z 2026 r. poz. 252) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439, 1792 i z 2026 r. poz. 34, 319 i 504), Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piotrkowskiego dla szkół i placówek, których typ i rodzaj jest taki sam jak typ i rodzaj szkół i placówek publicznych, do prowadzenia których obowiązany jest powiat oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacje udzielane są na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę, złożony organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie organ dotujący, wskazując jednocześnie aktualny rachunek bankowy, na który ma być przekazywana dotacja. Informację o zmianie rachunku należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim.

3. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za styczeń i grudzień do dnia odpowiednio 5 stycznia i 5 grudnia organy prowadzące dotowane szkoły/placówki składają organowi dotującemu informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego - wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za styczeń i grudzień do dnia odpowiednio 5 stycznia i 5 grudnia organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej za dany miesiąc wg załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Informacja o aktualnej liczbie uczniów oraz frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

§ 3. 1. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną oraz branżową szkołą II stopnia składa wniosek zawierający planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy - w przypadku publicznej szkoły policealnej - nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. W celu uzyskania dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, organ prowadzący szkołę składa wniosek najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, składa w Starostwie Powiatowym pisemny wniosek o udzielenie dotacji na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, składa w Starostwie Powiatowym pisemny wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę otrzymujący dotację z budżetu powiatu zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania i przekazywania rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 15 stycznia kolejnego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku zakończenia działalności lub przekazania prowadzenia innemu organowi w trakcie roku budżetowego za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, jednak nie później niż do dnia likwidacji;
- 3) wykorzystania należnej kwoty dotacji do końca roku budżetowego, na który została udzielona;

2. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów, stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji. Na ww. dokumentach powinien być zamieszczony opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu piotrkowskiego, w roku, w kwocie ... zł, dotyczy (nazwa i adres szkoły/placówki) oraz podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej".

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w szkołach/placówkach, zwanych dalej podmiotami kontrolowanymi, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy wydziału właściwego ds. edukacji na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy komórki właściwej ds. kontroli Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych.

4. W przypadku zakończenia działalności podmiotu kontrolowanego, kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolującego. Kontrolowanym jest wówczas organ prowadzący szkołę/placówkę w okresie objętym kontrolą.

5. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz zapewniają swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanych;
- 2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

7. Kontrolujący ma ponadto prawo do przeprowadzania oględzin obiektów, pomieszczeń i składników wyposażenia zakupionych z dotacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

14. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXII/228/20 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 88).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim

Bernard Matyszewski

Razem uczniów									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									
Razem uczniów:									

b) Liczba uczniów w okresie 1 września – 31 grudnia

Liczba uczniów w oddziałach/klasach w okresie: wrzesień-grudzień	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawności społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, a tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
ogólnodostępnych									
mistrzostwa sportowego									
innych									
Razem uczniów									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									
Razem uczniów:									

2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Liczba dzieci na dzień 1 stycznia:	Liczba dzieci na dzień 1 września:
------------------------------------	------------------------------------

.....	
-------	-------

3. Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

Szkoly	Kategorie uczniow mlodziez * dorośli			Liczba uczniow od stycznia do sierpnia	Liczba uczniow od wrzesnia do grudnia
	* (*wstawic znak x)				
	Forma ksztalcenia				
	dzienna	stacjonarna	zaoczna		
liceum ogolnoksztalczace					
szkola policealna- zawody medyczne (wymienic kazdy zawod):					
szkola policealna - inne zawody (z wyjatkiem zawodow medycznych) (wymienic kazdy zawod):					

4. Placówki oświatowe zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania:

Placówka	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
Liczba wychowanków		
w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		

5. Dotyczy planowanej liczby uczniów szkół, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Szkoly	Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	Liczba uczniów, którzy uzyskają : certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy
liceum ogólnokształcące		X
branżowa szkoła II stopnia		
szkoła policealna	X	

6. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe wg art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) (łącznie liczba).

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Czas trwania kursu od do	Planowana liczba słuchaczy kursu

7. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1a oraz art. 31 a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) (łącznie liczba).

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Czas trwania kursu od do	Planowana liczba słuchaczy kursu

--	--	--	--	--

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/197/26
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 23 czerwca 2026 r.

.....

Pieczętka

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Piotrkowskiego
na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej,
którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji
wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych w roku**

I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: miejscowość:.....

ulica: nr domu nr lokalu.....

Numer telefonu wnioskodawcy:

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Numer telefonu: e-mail

Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę:

.....

Typ szkoły/placówki

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

nazwa banku:

numer rachunku bankowego:

**III. Liczba uczniów szkół/placówek, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji
zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy**

Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Numer zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Do wniosku organ prowadzący dołącza dokumentację wymienioną w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych.

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

.....

miejsowość, data

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/197/26
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 23 czerwca 2026 r.

.....

Pieczętka

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Piotrkowskiego
na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej,
o którym mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w roku**

.....

I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: miejscowość:.....

ulica: nr domu nr lokalu.....

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Numer telefonu:e-mail

Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę:

.....

Typ szkoły/placówki

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

nazwa banku:

numer rachunku bankowego:

III. Informacje dotyczące kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną lub niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Czas trwania

Do wniosku organ prowadzący dołącza dokumentację wymienioną w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

.....

miejsowość, data

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXX/197/26

Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 23 czerwca 2026 r.

.....

pieczęć

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów składana na pierwszy roboczy dzień miesiąca**..... r.****(uzupełnić miesiąc i rok)****oraz o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Numer telefonu:e-mail

1. Szkoły/placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów w oddziałach/klasach	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, a tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
ogólnodostępnych									
mistrzostwa sportowego									
innych									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									
RAZEM (łącznie liczba wszystkich uczniów):									

2. Placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju (art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):

Faktyczna liczba dzieci	
-------------------------	--

3. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki (nie ma obowiązku potwierdzania frekwencji).

Szkoły	Kategorie uczniów młodzież *		
--------	---------------------------------------	--	--

4. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki a istnieje obowiązek potwierdzania frekwencji.

Szkoły	Kategorie uczniów młodzież *		
--------	---------------------------------------	--	--

5. Placówki oświatowe zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania:

Faktyczna liczba wychowanków	
w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	

6. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (dot. ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).....

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

.....

.....

miejscowość, data

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe									
RAZEM (łącznie liczba wszystkich uczniów):									

2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju (art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem:

3. Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

Szkoly	Kategorie uczniw mlodziez * dorośli * (*wstawic znak x)			Faktyczna liczba uczniw w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Faktyczna liczba uczniw, ktwry uczestniczyli w co najmniej 50% zajec edukacyjnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.
	Forma ksztalcenia				
	dzienna	stacjonarna	zaoczna		
liceum ogolnokszaltace					
szkola policealna zawody medyczne (wymienic kazdy zawod):					
szkola policealna inne zawody (z wyjatkiem zawodow medycznych) (wymienic kazdy zawod):					

4. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwa dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Szkoly	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.
liceum ogólnokształcące		X	X
branżowa szkoła II stopnia		X	
szkoła policealna	X		X

5. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnych kursach zawodowych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) wynosi (łącznie liczba).

6. Liczba uczniów, którzy korzystali z placówki oświatowej zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania:

Faktyczna liczba wychowanków w poszczególnych miesiącach	
--	--

w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
--	--

IV. Informacja o otrzymanej dotacji

Kwota dotacji otrzymana w okresie od stycznia do grudnia (w zł) -

Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od stycznia do grudnia (w zł) -

Kwota dotacji otrzymana w okresie od stycznia do grudnia (w zł) na uczniów posiadających orzeczenie

Kwota dotacji wykorzystana w okresie od stycznia do grudnia (w zł) na uczniów posiadających orzeczenie

V. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki, brutto	
2	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej brutto	
3	Wynagrodzenie administracji i obsługi brutto	
4	Składki na ubezpieczenie społeczne ZUS i Fundusz Pracy (opłacane przez pracodawcę)	
5	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za odbiór ścieków i śmieci	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
10	Inne (wpisać jakie)	
	a)	
	b)	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj.	
	a)książki i inne zbiory biblioteczne,	
	b)środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,	
	c)sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	
	d)meble	
	e)pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
12	Ogółem	
13	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy	
14	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

.....

.....

miejsowość, data

rozliczenia

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia