



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 4866

UCHWAŁA NR XXX/198/26 RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu poczekalni usytuowanej w budynku Powiatowego Centrum Przeładkowego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252), Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin poczekalni usytuowanej w budynku Powiatowego Centrum Przeładkowego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim

Bernard Matyszewski

Załącznik do uchwały Nr XXX/198/26
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 23 czerwca 2026 r.

**Regulamin poczekalni usytuowanej w budynku Powiatowego Centrum Przesiadkowego
w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12**

1. Niniejszy regulamin określa przepisy porządkowe i zasady przebywania podróżnych oraz innych osób na terenie poczekalni usytuowanej w budynku Powiatowego Centrum Przesiadkowego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12, będącego własnością Powiatu Piotrkowskiego zwanej dalej „poczekalnią PCP”.
2. Poczekalnia PCP przeznaczona jest do użytku publicznego, a przebywanie w niej jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.
3. Poczekalnia PCP przeznaczona jest dla podróżnych i osób im towarzyszących.
4. Administratorem budynku poczekalni PCP jest Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 7 zwane dalej „Administratorem”.
5. Poczekalnia PCP czynna jest 7 dni w tygodniu w godzinach od 6⁰⁰ do 23⁰⁰.
6. Na terenie poczekalni PCP zabrania się:
 - 1) używania otwartego ognia;
 - 2) palenia tytoniu, w tym również e-papierosów;
 - 3) spożywania alkoholu;
 - 4) posiadania, używania oraz sprzedaży lub innej formy dystrybucji, promocji lub magazynowania produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia;
 - 5) żebrania;
 - 6) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek oraz na brak przestrzegania zasad higieny osobistej oraz zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników poczekalni PCP;
 - 7) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia i elementów wyposażenia;
 - 8) zaśmiecania i zanieczyszczenia;
 - 9) samowolnego nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy;
 - 10) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11) pozostawiania bez opieki bagażu, pakunków i innych przedmiotów;
 - 12) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - 13) wykorzystywania miejsc do siedzenia dla pasażerów przez inne osoby i do innych celów;
 - 14) zakłócania porządku publicznego i spokoju oraz naruszania dóbr osobistych osób korzystających z poczekalni PCP;

- 15) przebywania w celach noclegowych, spania i leżenia na ławkach oraz innych elementach wyposażenia;
 - 16) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych;
 - 17) urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych;
 - 18) poruszania się na deskorolce, wrotkach, rolkach, rowerze oraz innych jednośladach w tym spalinowych.
7. Odpowiedzialność za dzieci i osoby niepełnoletnie przebywające w poczekalni PCP spoczywa na ich rodzicach lub prawnych opiekunach.
 8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie poczekalni PCP.
 9. Poczekalnia PCP jest obiektem chronionym. Posiada całodobowy monitoring. Nieznajomość przepisów, innych uwarunkowań i zasad obowiązujących na terenie poczekalni PCP nie zwalnia użytkowników z obowiązku stosowania się do nich i nie chroni przed skutkami i następstwami niestosowania tychże przepisów, warunków i zasad.
 10. W przypadku stwierdzenia, że doszło do nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zakłócenia porządku w wyniku naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień niniejszego regulaminu, Administrator jest upoważniony do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:
 - 1) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) wezwania osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu do natychmiastowego opuszczenia obiektu;
 - 3) wezwania Policji albo innych służb zapewniających bezpieczeństwo i porządek.
 11. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, każdy użytkownik poczekalni zobowiązany jest do powiadomienia Administratora lub odpowiednich służb na właściwe numery telefonów.

Telefony:

Policja, Straż Pożarna, Pogotowie: 112

Straż Miejska: 986

Administrator: w dni robocze w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ – 44 732 88 00
całodobowo - 44 732 88 20, 691 622 869