



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 4891

UCHWAŁA NR XXVII/312/26 RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieńsk lub jej jednostkom organizacyjnym

Znak sprawy: ROA.0007.40.2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 zm. poz. 1844, poz. 1846; z 2026 r. poz. 426 poz. 635, poz. 680) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieńsk lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną, odsetki i inne należności uboczne, które nie są przedawnione i podlegają egzekucji.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) Burmistrz Kamieńska - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2.000 zł.

2. O każdej udzielonej uldze kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych informują na piśmie Burmistrza Kamieńska, w terminie 30 dni od daty jej udzielenia.

§ 4. 1. Należność pieniężna może być umarzana z urzędu, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Na wniosek dłużnika należności, których termin płatności minął, mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesom publicznym.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 i 2 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy lub porozumienia, o których mowa w § 6 ust. 2, do upływu terminu zapłaty, wynikających z tejże umowy lub porozumienia.

3. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

§ 6. 1. Umarzanie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Stosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 5 uchwały, na wniosek, wymaga formy pisemnej i następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze umowy, porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli organu wykonawczego Gminy.

§ 7. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji, może udzielić ulg określonych w § 1 ust. 1 w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieńsk i jej jednostkom podległym, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) Stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 3) Stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, z późn. zm.);
- 4) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 ze zm.);

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449)

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem dokumenty i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500):

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie oraz
- b) Zakres informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych poprzez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 - 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust 1, przekazywane są Burmistrzowi Kamińska według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 9. Traci moc Uchwała V/39/24 Rady Miejskiej w Kamińsku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamińsk lub jej jednostkom organizacyjnym z dnia 20 czerwca 2024 r. (Dz. Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 5434).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kamińsku

Łukasz Kęsicki