



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 4897

UCHWAŁA NR XXXII/963/26 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907, z 2025 r. poz. 1168 i 1673 oraz z 2026 r. poz. 483), Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Łodzi na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. 1 W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Uchwała nie dotyczy udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 5. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LIV/1304/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3519), zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr XLIII/1337/21 z dnia 2 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2950) i Nr LXXXIX/2718/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3677).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Bartosz DOMASZEWICZ

Załącznik do uchwały nr XXXII/963/26

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 24 czerwca 2026 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.

§ 1. 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze miasta Łodzi.

2. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, mogą otrzymać dotację, przy uwzględnieniu ust. 4-8, w części albo w całości pokrywającą koszty przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu miasta Łodzi jest sfinansowanie, ze środków własnych wnioskodawcy, prac objętych wnioskiem, w części, w której nie została na nie udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja, na wniosek wnioskodawcy, może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót:

1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową

albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub

2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

8. Łączna wysokość dotacji udzielonych na wykonanie prac objętych wnioskiem z budżetu miasta Łodzi oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

9. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowiły pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi.

2. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Prezydent Miasta Łodzi powołuje Komisję składającą się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz radnych Rady Miejskiej w Łodzi reprezentujących wszystkie kluby radnych. W pracach Komisji mogą wziąć udział przedstawiciele Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków winno ukazać się z przynajmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem i zostać opublikowane w lokalnej prasie, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

4. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, który wraz z załącznikami winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą wraz z wyciągiem z właściwego rejestru;
- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy lub adresu do doręczeń elektronicznych, w tym adresu poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) określenie całkowitego kosztu prac, o których mowa w pkt. 4;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 8) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4;
- 9) dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 10) wskazanie tytułu prawnego do zabytku, wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości oraz jego udokumentowanie, w sytuacji, gdy tytuł prawny do zabytku nie jest ujawniony w księdze wieczystej;
- 11) dokumenty umożliwiające przystąpienie do prac wskazanych w pkt. 4:
 - a) dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
 - b) dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków – w szczególności pozwolenie na budowę, a dla prac podlegających zgłoszeniu – zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu w stosunku do zgłoszenia i pozytywną opinię konserwatora zabytków dotyczącą dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego,
 - c) projekt budowlany i/lub szczegółowy program prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile są wymagane przepisami prawa, stanowiące załączniki do wydanych decyzji i pozwoleń oraz zgłoszeń;
- 12) wydane na dzień złożenia wniosku:
 - a) zgodę wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych/ współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego albo

- b) uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232) albo
- c) zezwolenie sądu na dokonanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w przypadkach prawem przewidzianych
 - których zakres będzie obejmował co najmniej ubieganie się o dotację i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w kwocie i zakresie określonym we wniosku oraz zgodę na zawarcie umowy o dotację i jej rozliczenie;
- 13) dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca będzie działał przez pełnomocnika;
- 14) informacje o pracach przy zabytku, dla którego składany jest wniosek, wykonanych w okresie 10 lat przed terminem złożenia wniosku lub wykonanych od dnia posiadania nieruchomości przez wnioskodawcę, jeśli jest to okres krótszy niż 10 lat;
- 15) przedmiar i kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszcza się wycenę indywidualną poprzez analogię do ww. katalogów;
- 16) załącznik opisowy i graficzny do kosztorysu przedstawiający wnioskowany zakres prac; w przypadku zadań etapowanych ww. załącznik winien również zawierać zakres prac już wykonanych;
- 17) szczegółowe uzasadnienie zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 1 ust. 7, w szczególności orzeczenia i ekspertyzy techniczne dotyczące stanu zabytku;
- 18) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

5. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, Komisja wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu. Jeżeli braki zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie wniosek wywołuje skutek od daty pierwotnego wniesienia.

6. Odrzuceniu podlegają wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminach wskazanych w § 2 ust. 11, przy czym decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) zostały złożone przez podmiot inny niż wskazany w § 1 ust. 3;
- 3) nie zostały uzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 5;
- 4) dotyczą robót lub prac, które zostały już wykonane;
- 5) nie dotyczą zakresu prac ujętych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym na podstawie wymogów, o których mowa w ust. 4.

8. Wnioski spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 4, podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 9.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków na podstawie następujących kryteriów:

- 1) stanu zachowania obiektu i konieczności zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) zasadności wykonania planowanych prac lub robót dla zachowania lub zabezpieczenia substancji zabytkowej oraz charakteru zabytku;

- 3) wartości historycznej, artystycznej lub naukowej zabytku dla miasta Łodzi oraz jego znaczenia dla lokalnego dziedzictwa kulturowego;
- 4) znaczenia zabytku dla zachowania historycznego układu urbanistycznego oraz jego roli w strukturze przestrzennej miasta Łodzi;
- 5) wartości społecznej i użytkowej – dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów po zakończeniu planowanych prac, w zakresie wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia.

10. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, Komisja w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych.

11. Określa się terminy składania wniosków dla realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

- 1) w roku 2026 – do dnia 30 listopada;
- 2) w kolejnych latach – do dnia 31 października roku poprzedzającego przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

12. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania w danym roku w budżecie miasta Łodzi kwoty przeznaczonej na dotację, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminach, o których mowa w ust. 11, a którym dotacja nie została udzielona. W tym przypadku do udzielenia dotacji stosuje się § 3.

13. W przypadku, gdy wnioski złożone w danym roku spełniające wymogi określone w ust. 4 nie wyczerpują kwoty zaplanowanej na dotację w budżecie miasta Łodzi, dopuszcza się przeprowadzenie kolejnego naboru. W takim przypadku, nie stosuje się terminów określonych w ust. 11.

14. Rozpatrywanie wniosków następuje po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu miasta Łodzi.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi, na zakres prac określony w kosztorysie inwestorskim. Zmiana zakresu prac po udzieleniu dotacji dopuszczalna jest wyłącznie w ramach udzielonej kwoty dotacji, z przyczyn uzasadnionych stanem zachowania zabytku ujawnionym w toku prowadzenia robót budowlanych, przy uwzględnieniu prowadzenia robót zgodnie ze sztuką budowlaną.

2. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie zawartej umowy.

3. Wypłata dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesienia finansowego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w § 1 ust. 7.

4. W przypadku, gdy dotacjebiorca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, kwota udzielonej dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości poniesionego finansowego wkładu własnego.