



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 lipca 2026 r.

Poz. 4918

UCHWAŁA NR XLVI/237/2026 RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 i poz. 1792 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 34, poz. 319 i poz. 504) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Tomaszowski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym dane, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Powiat Tomaszowski udziela dotacji z budżetu powiatu, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Tomaszowski, uprawnionym niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom oświatowym, jak również - w przypadku niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i niepublicznych szkół policealnych - udziela dotacji na uprawnionych uczniów z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także w przypadku prowadzenia niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych informacje dotyczące planowanej liczby uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji należnej z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki - wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, z tym że dotacja za miesiąc styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia, a dotacja za grudzień do dnia 15 grudnia. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim - stosownym pismem, informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Dotacja na uprawnionych uczniów z tytułu uzyskania świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, przekazywana jest jednorazowo na rachunek bankowy szkoły, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły.

3. Osoby prowadzące szkoły oraz placówki niepubliczne składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (w przypadku szkół policealnych z podziałem na poszczególne zawody i formy kształcenia), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Osoby prowadzące szkoły i placówki niepubliczne składają dodatkowo w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów spełniających przesłanki mające wpływ na wysokość dotacji naliczanej według potrzeb oświatowych, określone w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (np. uczniowie z dodatkową nauką języka polskiego; uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników; uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczby godzin wsparcia w oddziałach innych niż specjalne dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergra) według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

5. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają do 5 dnia każdego miesiąca rzeczywistą liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ubiegłym, przy czym informację o rzeczywistej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu należy podać niezwłocznie po ostatnich grudniowych zajęciach.

6. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły i placówki obowiązane są przekazywać do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim pisemne rozliczenia dotacji - za okres roczny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Tomaszowskiego szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Tomaszowskiego.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności jej kierownika lub upoważnionego pracownika.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Staroście Tomaszowskiemu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, pisemne zastrzeżenia i wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole. Starosta Tomaszowski w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń i wyjaśnień, informuje kontrolowaną jednostkę o zleceniu kontrolującemu dodatkowych czynności lub odmowie ich zlecenia. Dodatkowe czynności kontrolne przeprowadza się stosując odpowiednio §7.

3. Po przeprowadzeniu dodatkowych czynności kontrolnych i stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń, kontrolujący sporządzają aneks do protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia wniesionych zastrzeżeń sporządza się informację o stwierdzeniu niezasadności zastrzeżeń.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli, aneksu do protokołu kontroli lub informacji o stwierdzeniu niezasadności zastrzeżeń w razie zlecenia dodatkowych czynności kontrolnych zgodnie z ust. 2.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVI/383/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 10 maja 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Michał Jodłowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/237/2026
Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 24 czerwca 2026 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Starosta Powiatu Tomaszowskiego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....

2. Dane szkoły lub placówki:

a) nazwa.....
.....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE

d) adres i numery telefonów
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły lub placówki
.....

5. **Planowana liczba uczniów/wychowanków/dzieci** objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
w roku:

a) **w szkołach:**

w okresie: styczeń-sierpień miesięcznie, w okresie: wrzesień-grudzień miesięcznie
(w przypadku szkół policealnych z podziałem na poszczególne zawody i formy kształcenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w tym planowana liczba uczniów spełniających przesłanki mające wpływ na wysokość dotacji naliczanej według potrzeb oświatowych, określone w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (np. uczniowie z dodatkową nauką języka polskiego; uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników; uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczby godzin wsparcia w oddziałach innych niż specjalne dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - **podać rodzaj przesłanki i planowaną miesięczną liczbę uczniów** w okresach: styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień):

.....
.....
.....
.....
b) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresie: styczeń-sierpień miesięcznie, w okresie: wrzesień-grudzień miesięcznie

c) w placówkach (w tym w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

w okresie: styczeń-sierpień miesięcznie, w okresie: wrzesień-grudzień miesięcznie

6. Planowana liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji należnej z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego w roku (dotyczy niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych):

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVI/237/2026
Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 24 czerwca 2026 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Starosta Powiatu
Tomaszowskiego

Informacja miesięczna o liczbie uczniów lub wychowanków

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki

2. Liczba uczniów w szkołach niepublicznych, *według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca*:
..... (w przypadku szkół policealnych z podziałem na poszczególne zawody i formy
kształcenia):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w tym liczba uczniów spełniających przesłanki mające wpływ na wysokość dotacji naliczanej według potrzeb oświatowych, określone w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (np. uczniowie z dodatkową nauką języka polskiego; uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników; uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczby godzin wsparcia w oddziałach innych niż specjalne dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - **podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca**):

.....
.....
.....
.....
3. Liczba uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu: (w przypadku szkół policealnych z podziałem na poszczególne zawody i formy kształcenia):
.....
.....
.....
.....

4. Liczba wychowanków internatu w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

5. Liczba wychowanków w innych placówkach według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca (w tym w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVI/237/2026
Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 24 czerwca 2026 r.

.....
pieczęćka osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot

Rozliczenie dotacji oświatowej za rok

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki

2. Rozliczenie otrzymanych środków:

Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (łącznie za cały rok rozliczeniowy), z tym że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach roku rozliczeniowego - łącznie za cały rok	
Liczba uczniów, którzy otrzymali dotację z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego - łącznie za cały rok*	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne*	
Kwota dotacji otrzymanej z tytułu uzyskania odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego*	
Kwota dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym**	
Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym**	
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym, a kwotą dotacji należnej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym**	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi	

* jeżeli dotyczy

** dotyczy tylko szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego (podających liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych)

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej	
	w tym na kształcenie specjalne	
2.	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
	w tym na kształcenie specjalne	
3.	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	
	w tym na kształcenie specjalne	
4.	Pochodne od wynagrodzeń - koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
	w tym na kształcenie specjalne	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia (m.in. meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy)	
	w tym na kształcenie specjalne	
6.	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzanie ścieków, śmieci, opłaty za korzystanie z Internetu)	
	w tym na kształcenie specjalne	
7.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
	w tym na kształcenie specjalne	
8.	Zakup usług	
	w tym na kształcenie specjalne	
9.	Wydatki za wynajem pomieszczeń	
	w tym na kształcenie specjalne	
10.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
	w tym na kształcenie specjalne	
11.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	w tym na kształcenie specjalne	

4. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji			
	Wystawca dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji		Przeznaczenie/ rodzaj wydatku
							ogółem	w tym kształcenie specjalne	
I	Wydatki na wynagrodzenia								
1. Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej									
Razem:									
2. Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych									
Razem:									
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych									
Razem:									
4. Pochodne od wynagrodzeń - koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)									
Razem:									
Razem wydatki na wynagrodzenia (1+2+3+4)									
II	Zakup materiałów i wyposażenia (m.in. meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy)								
Razem II:									
III	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzanie ścieków, śmieci, opłaty za korzystanie z Internetu)								
Razem III:									
IV	Zakup książek i pomocy dydaktycznych								
Razem IV:									
V	Zakup usług								
Razem V:									
VI	Wydatki za wynajem pomieszczeń								
Razem VI:									
VII	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej								

Razem VII:									
VIII	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania								
Razem VIII:									
Razem wydatki (II+III+IV+V+VI+VII+VIII):									
Kwota wydatków ogółem:									

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej
 rozliczenie)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon
 Faks
 Adres e-mail

.....
 (miejscowość, data)