



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 lipca 2026 r.

Poz. 4975

UCHWAŁA NR 200/XXXI/2026 RADY GMINY KLUKI

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2026r. poz. 662) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 639) Rada Gminy Kluki uchwała co następuje:

§ 1. Rada Gminy Kluki uchwała Statut dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 22/VIII/07 Rady Gminy Kluki z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kluki

Jacek Sionkowski

Załącznik do uchwały nr 200/XXXI/2026

Rady Gminy Kluki

z dnia 25 czerwca 2026 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KLUKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Kluki, działającą na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z dnia 2025.08.22 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz.U.2025.1214 t.j. z dnia 2025.09.03 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz.U.2025.1208 t.j. z dnia 2025.09.02 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, (Dz.U.2026.79 t.j. z dnia 2026.01.26 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, (Dz.U.2025.49 t.j. z dnia 2025.01.15 z późn. zm.)
6. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, (Dz.U.2024.1673 t.j. z dnia 2024.11.15 z późn. zm.)
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. z dnia 2025.10.28 z późn. zm.)
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j. z dnia 2025.10.24 z późn. zm.)
9. innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji zadań pomocy społecznej,
10. zarządzenia Nr 4/90 Naczelnika Gminy Kluki z dnia 18 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
11. niniejszego Statutu.

- § 2.** 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Kluki i nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się pod adresem Kluki 53, 97-415 Kluki.
 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Kluki.
 4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest realizacja zadań pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Gminy Kluki.

2. Ośrodek zgodnie z ustawą o pomocy społecznej ma na celu:
 - wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- zapobieganie sytuacjom, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- dostosowywać rodzaj, formę i rozmiar świadczenia do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy i możliwości Ośrodka.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania:

- własne gminy,
- zlecone z zakresu administracji rządowej,
- wynikające z porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1) w zakresie pomocy społecznej:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacji *zadań* wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2) w zakresie świadczeń rodzinnych:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
- ustalanie prawa do świadczeń,
- wypłacanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
- opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

3) w zakresie funduszu alimentacyjnego:

- prowadzenie postępowań i wypłata świadczeń,
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

4) w zakresie wspierania rodziny:

- praca z rodziną,
- zapewnienie wsparcia asystenta rodziny,
- realizacja programów wspierania rodziny,
- organizowanie pomocy dla rodzin z dziećmi.

5) w zakresie przeciwdziałania przemocy:

- obsługa zespołu interdyscyplinarnego,
- działania pomocowe dla osób dotkniętych przemocą.

6) inne zadania:

- analiza potrzeb społecznych,
- współpraca z instytucjami i organizacjami,
- informowanie mieszkańców o dostępnej pomocy.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 Ośrodek realizuje w szczególności przez:

- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej;
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń;
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- spisywania kontraktów socjalnych tzn. umów pomiędzy świadczeniobiorcą a pracownikiem socjalnym;
- współpracę w zakresie realizowanych zadań z organami administracji publicznej, sądami, instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- udzielanie informacji o uprawnieniach i świadczeniach z zakresu pomocy społecznej świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

§ 5. 1. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy:

- potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- plany działalności Ośrodka na dany rok,
- coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka.

2. Ośrodek prowadzi sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik , który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Kluki.

3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Kluki, w tym upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz upoważnia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji.

4. Upoważnienia, o których mowa w § 6 pkt. 3 mogą być udzielane również innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka,

5. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,

6. Kierownik Ośrodka kieruje pracą jednostki przez wydawanie pisemnych zarządzeń oraz ustnych poleceń.

§ 7. Kierownik Ośrodka:

- wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta,
- zarządza pracą Ośrodka,
- wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych mu pracowników,
- wydaje zarządzenia wewnętrzne.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują w szczególności:

- ustawa o pomocy społecznej;
- ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych i wydane do nich przepisy wykonawcze;
- Regulamin Organizacyjny Ośrodka;

- Regulamin Pracy;
- umowa o pracę i zakresy czynności pracowników.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa i majątek**

- § 9.** 1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego.
2. Ośrodek posiada rachunek bankowy.
3. Środki finansowe pochodzą z budżetu gminy oraz innych źródeł przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 10. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o następującej treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukach 97-415 Kluki pow. bełchatowski woj. łódzkie oraz posiada nr NIP 769-19-52-361 a także REGON 590759191.

§ 11. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kluki oraz właściwe organy administracji rządowej.

§ 12. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.