



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 lipca 2026 r.

Poz. 5006

UCHWAŁA NR XXIX/269/26 RADY GMINY SZCZERCÓW

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 r. poz. 203, poz. 319) Rada Gminy Szczerców uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/66/19 Rady Gminy Szczerców z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2019 r. poz. 2688).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Szczerców

Barbara Szczepanik

Załącznik do uchwały nr XXIX/269/26

Rady Gminy Szczerców

z dnia 26 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców, zwany dalej "Regulaminem", określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego:

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639),

2. Dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami przedłożonymi wraz z wnioskiem.

§ 3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z trzech grup dochodowych :

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I Grupa	0 do 40%	130%
II Grupa	40% do 70%	110%
III Grupa	70% do 100%	90%

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności :
 - a) zakupu podręczników szkolnych, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, książek do nauki języka obcego, atlasów, globusów, tablic np. matematycznych i innych pomocy dydaktycznych,
 - b) zakup tornistrów, plecaków szkolnych, plecaków sportowych, torby szkolnej, torby sportowej -nie częściej niż raz na rok szkolny,

- c) zakup artykułów szkolnych (zeszyty, piórniki, blok, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina i inne),
- d) koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np. językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych – potwierdzone stosownym zaświadczeniem oraz fakturą lub rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę (w treści informacja z imieniem i nazwiskiem ucznia którego dotyczą zajęcia),
- e) koszt udziału w wycieczkach szkolnych, wyjściach do kin i teatrów - po uprzednim poświadczeniu kosztów potwierdzonego zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem,
- f) koszt wyjazdu na "zieloną szkołę" – potwierdzonego zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem,
- g) kupno sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny z monitorem ekranowym, laptop, laptop przeglądarkowy, tablet), urządzeń wejściowych (mysz komputerowa, klawiatura) i urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, kopiarka lub urządzenie wielofunkcyjne) – nie częściej niż raz na rok szkolny ,
- h) zakup materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery, papier do drukowania) – nie częściej niż raz na półrocze roku szkolnego,
- i) zakup biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
- j) zakup odzieży i obuwia sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego- nie częściej niż raz na rok szkolny,
- k) zakup odzieży i obuwia do praktyk szkolnych potwierdzone stosownym zaświadczeniem ze szkoły,
- l) zakup stroju galowego (bluzka, spódnica, sukienka, spodnie, koszula, marynarka, garnitur, obuwie wizytowe) - nie częściej niż raz na rok szkolny,
- m) pokrycie kosztów abonamentu za internet za m-ce IX – VI. (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych),
- n) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Szczercowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy), stypendium szkolne ustala się na nowy wniosek, bez wyrównania. W treści wniosku uzasadnienie przekroczenia terminu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Szczerców w drodze decyzji administracyjnych.

§ 8. Sfinansowania wydatków dokonuje się na podstawie m.in.: faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku), które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

§ 9. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 będzie przekazane na rachunek bankowy w terminach określonych w decyzji, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Szczerców, w trybie określonym w art. 70 ust.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Gmina może przeznaczyć na zasiłki szkolne dla uczniów 15% środków ujętych we własnym budżecie na pomoc materialną dla uczniów.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Szczerców znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem – zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- b) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,
- c) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- d) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

6. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Szczerców, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Szczerców powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Szczerców w odrębnym zarządzeniu.

3. Komisja Stypendialna rozpatrująca wnioski może rozpatrywać nie tylko przedstawione dokumenty, ale również stan faktyczny w szczególności sytuację majątkową.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2.ust.1 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust.13 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz.881 z późn. zm.),
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Szczerców.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub słuchacz są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Szczerców.

Załącznik do Załącznika

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń*

.....
(adres wnioskodawcy)

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasilku szkolnego*#

UWAGA: należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych. Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE		
1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne/zasilek szkolny		
..... nazwisko ucznia	 imię pierwsze nazwa szkoły	 imię drugie rok szkolny klasa
..... imię ojca		 imię matki
2. Adres zamieszkania		
..... województwo	 powiat	 gmina
..... miejscowość	 ulica	nr domu nr lokalu

..... kod pocztowy	 poczta	 telefon kontaktow y			
Pobieram inne stypendia socjalne	Tak Nie				
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości					
3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/ krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:					
CZEŚĆ II – INFORMACJA O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY UCZNIA POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM					
1. Liczba osób w rodzinie : 2.					
2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) za miesiąc poprzedzający składanie wniosku/za miesiąc, w którym złożono wniosek tj. m-c.:					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, Miejsce nauki, klasa	Wysokość dochodu w zł (netto)
3. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie					
4. Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi zł					

Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania ? Czy rodzina jest niepełna? Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe?

Tak

Nie

CZEŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wskazać wnioskowaną formę:

a)częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

- | | | |
|--|------------|------------|
| •zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych, | TAK | NIE |
| •zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego | TAK | NIE |
| •opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach plastycznych, zajęciach muzycznych i innych zajęciach edukacyjnych | TAK | NIE |
| •opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach do kin, teatrów, wyjazdach na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę | TAK | NIE |
| •opłat za abonament internetowy | TAK | NIE |

b)pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych

TAK **NIE**

c)częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowania, dojazdu do szkół:

TAK **NIE**

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

W przypadku przyznania mi pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla *ucznia/uczennicy

..... w formie stypendium *szkolnego/zasiłku szkolnego proszę
o przekazanie należnej z tego tytułu kwoty pieniężnej na moje konto:

.....

(nazwa banku i numer konta)

CZEŚĆ IV. – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Szczerców adres: ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców, tel. Kontaktowy: 44 631 80 50/59.

2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych; kontakt: mail: rodo@szczercow.org, tel.: 44 631 80 50/59 wew. 128.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku o zasiłek szkolny, w szczególności : imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr Pesel wykorzystywane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu ich zbierania, tj. rozpatrzenia i realizacji wniosku o zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie, nie dłużej jednak niż 5 lat.

7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

8. Podanie danych jest dobrowolne i ma na celu realizację wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Szczerców.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

.....

podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłek szkolny

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się podatku dochodowego od osób fizycznych, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny, na podstawie, których należy obliczyć dochód netto i dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto,
- zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu netto uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym i o wysokości pobieranego zasiłku, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy przedkładają oświadczenie o nie zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informacje: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania, o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania i dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, praca dorywcza, jednorazowy dochód),

·zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku rolników ubezpieczonych w KRUS do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający opłacanie składek na Ubezpieczenie Społeczne Rolników,

·zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.