



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 lipca 2026 r.

Poz. 5054

POROZUMIENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie! im. Władysława Stasiaka na lata 2025 - 2028”

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Łódzkim, Panią Dorotą Ryl zwaną dalej "Wojewodą Łódzkim" a Gminą Miastem Tomaszów Mazowiecki zwanym dalej "Beneficjentem" reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Pana Marcina Witko, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Pani Elżbiety Dratwy zwanych łącznie "Stronami", na podstawie art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z Uchwałą nr 71 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2026 r. (M.P. poz. 199) zmieniającą uchwałę nr 52 Rady Ministrów z dnia 31 marca 2025 r., w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie! na lata 2025-2028” oraz art. 150 i art. 128 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

§ 1. 1. Wojewoda Łódzki zleca a Beneficjent przyjmuje do realizacji zadanie, w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie! im. Władysława Stasiaka na lata 2025 - 2028” zwanego dalej "Programem" na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia udziału. Beneficjent zgodnie z projektem będzie realizować zadanie pn. „Mobilni i bezpieczni - edukacja komunikacyjna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim”, zwanym dalej "Zadaniem". Beneficjent zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie z zawartym w ofercie harmonogramem planowanych działań w ramach Projektu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Porozumienia, do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Po akceptacji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji listy rankingowej najlepiej ocenianych projektów (znak pisma: DPP-WASiPP.0770.5.2026.EM z 31 stycznia 2026 r.), Wojewoda Łódzki przyznaje dotację celową w wysokości: 120.000,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy) na wykonanie przez Beneficjenta Zadania, które jest przedsięwzięciem realizowanym w celu szczegółowym nr 2. Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni w miejscach publicznych społeczności lokalnych w obszarze 1. Budowa/przebudowa/remont elementów bezpieczeństwa infrastruktury drogowej.

3. Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Zadania, zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.). Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania.

4. Udział środków własnych Beneficjenta nie mniejszy niż w wysokości 55.500,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset), wydatkowany będzie wyłącznie w formie pieniężnej, potwierdzonej w formie dokumentów księgowych i przeznaczony będzie na zrealizowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego Zadania określonego w ust.1.

§ 2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej realizację Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie i w formie określonej w jego założeniach, zawartych w zaakceptowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosku oferty Zadania. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wyżej określonej dokumentacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono realizację Zadania.

§ 3. Beneficjent na podstawie art.152 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4. Środki w wysokości 120.000,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy) przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym Porozumieniem, przekazane będą w dziale 754 rozdziale 75495 § 2020 na rachunek dotacyjny Beneficjenta, nie później niż w terminie 14 dni od ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, po otrzymaniu środków z Ministerstwa Finansów, pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Wojewody Łódzkiego. W przypadku czasowego braku środków na rachunku bankowym Wojewody Łódzkiego, z przyczyn niezależnych od Wojewody Łódzkiego, przekazanie dotacji celowej nastąpi niezwłocznie po ich wpływie. Za dzień przekazania dotacji celowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody Łódzkiego.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z wykorzystania środków dotacji celowej przeznaczonych na Zadanie, w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 r. za wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych (e-Doręczenia). Jeśli z przyczyn technicznych korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych lub byłaby doręczona z opóźnieniem, akceptowane jest również dostarczenie za pośrednictwem poczty, osobiście, elektronicznie z wykorzystaniem platformy publicznej e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytka. Sprawozdanie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta.

2. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej uregulowany ze środków przyznanych w ramach dotacji celowej oraz ze środków własnych, winna zawierać na odwrocie stosowny opis lub posiadać załącznik, w treści którego należy wskazać numer faktury i datę jej wystawienia. Opis do faktury lub innego dokumentu winien być opatrzony datą jego sporządzenia, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do wykonywania określonych czynności. Opis do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej winien obligatoryjnie zawierać:

- 1) wskazanie nazwy Zadania publicznego;
- 2) wskazanie kwoty wydatków pokrytych z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego;
- 3) adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzeniu do wypłaty (np. „Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym. Zatwierdzono do zapłaty w dniu ... podpis...”);
- 4) zapis o treści: „Zadanie realizowane jest przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z Porozumieniem w sprawie... z dnia...”;
- 5) potwierdzenie dokonania zakupu (np. „Potwierdzam: zakup artykułów wymienionych na fakturze/rachunku/innym dokumencie/wykonanie usługi wymienionej na fakturze/rachunku/innym dokumencie w dniu...”);
- 6) opis sposobu wyboru wykonawcy (np. „Usługę/dostawę wykonano zgodnie z art. ...ust. ... pkt ... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

7) informacje o dokonaniu odpowiednich wpisów do dokumentacji inwentaryzacyjnej i ewidencji księgowej (wskazanie kont księgowych i pozycji potwierdzających zaewidencjonowanie wydatku w ujęciu syntetycznym i analitycznym);

8) tryb dokonania płatności: „Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument przelewem/gotówką w dniu ... (WB nr ... z dnia ...; RK Nr ... z dnia ...)”.

3. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i innych robót opłaconych ze środków pochodzących z dotacji celowej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wzór sprawozdania określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia.

5. Wykonanie Porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę Łódzkiego sprawozdania, o którym mowa w ust.1. Sprawozdanie akceptowane jest przez dysponenta merytorycznego tj. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

6. Wojewoda Łódzki akceptuje sprawozdanie w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Łódzkiego. Wojewoda Łódzki ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdania, Wojewoda Łódzki wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji celowej za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6 i 7 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Wojewodę Łódzkiego.

10. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji celowej wykazany w sprawozdaniu z wykorzystania środków dotacji celowej nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji przewidywanej kalkulacji kosztów w harmonogramie planowanych działań w ramach projektu, to uznaje się za zgodny z tą kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

§ 6. 1. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją Zadania i prawidłowością wydatkowania dotacji celowej na Zadanie objęte niniejszym Porozumieniem.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, będzie sprawował w imieniu Wojewody Łódzkiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Pracownikom upoważnionym przez Wojewodę Łódzkiego przysługują uprawnienia do kontroli realizacji Zadania określonego w § 1 ust. 1 Porozumienia w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. Dotacja celowa, o której mowa w niniejszym Porozumieniu oraz ewentualne uzyskane przychody i odsetki, nie mogą być wykorzystane na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1-3. Termin realizacji Zadania oraz wykorzystania dotacji celowej ustala się na okres od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 grudnia 2026 r. Przepis niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wydatkowania przez Beneficjenta środków własnych, o których mowa w §1 ust. 4.

§ 8. 1. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji Zadania określonego w § 7 i nie później niż do 15 stycznia 2027 r. na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

2. Zwrot niewykorzystanej dotacji celowej dokonany po terminie wskazanym w ust. 1 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

3. Odsetki bankowe od przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego dotacji celowej oraz inne przychody uzyskane w związku z realizacją Zadania, które nie zostały wykorzystane na realizację Zadania do dnia 31 grudnia 2026 r. podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 r.

4. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych. Zwrot dotacji celowej następuje na rachunek bankowy wskazany Beneficjentowi przez Wojewodę Łódzkiego.

5. Przez wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem Strony rozumieją wykorzystanie dotacji celowej na realizację innego celu niż określony w niniejszym Porozumieniu lub niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Porozumieniu.

6. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), a w dalszej kolejności, w razie potrzeby, postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r. poz. 268 ze zm.).

7. Każdorazowy zwrot środków Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić, kierując do Wojewody Łódzkiego pismo z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych (e-Doręczenia). Jeśli z przyczyn technicznych korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych lub byłaby doręczona z opóźnieniem, akceptowane jest również dostarczenie za pośrednictwem poczty, osobiście, elektronicznie z wykorzystaniem platformy publicznej e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytka. W piśmie należy wskazać tytuł Porozumienia (w sprawie... z dnia....) oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu dotacji celowej, ze wskazaniem należności głównej i odsetek.

§ 9. 1. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią Beneficjentowi odzyskanie do dnia 31 grudnia 2026 r. całości lub części zapłacony podatek od towarów i usług w związku z realizacją Zadania, w części dotyczącej dotacji celowej, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji celowej na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w wysokości, w jakiej podatek od towarów i usług został odzyskany.

2. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią Beneficjentowi odzyskanie po dniu 31 grudnia 2026 r. całości lub części zapłacony podatek od towarów i usług w związku z realizacją Zadania, w części dotyczącej dotacji celowej, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji celowej na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w wysokości, w jakiej podatek od towarów i usług został odzyskany.

3. Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi **Załącznik Nr 3** do Porozumienia.

4. Naliczone kary umowne związane z realizowanym Zadaniem, w szczególności za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę obniżają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji celowej, która podlega zwrotowi do budżetu państwa tytułem zwrotu dotacji celowej, na rachunek bankowy Wojewody Łódzkiego wskazany odpowiednio w ust. 1 i 2.

§ 10. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Łódzkiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania Zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) przekazania dotacji celowej w części lub całości osobie trzeciej,

- d) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Wojewodę Łódzkiego, niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania,
- f) niezakończenia realizacji Zadania w terminie określonym w Porozumieniu,
- g) przekazania Wojewodzie Łódzkiemu oświadczeń, informacji lub danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 11. Porozumienie może być rozwiązane przez Beneficjenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzekazania dotacji celowej w terminie określonym w § 4 Porozumienia, jednakże nie później niż do dnia przekazania dotacji celowej.

§ 12. W przypadkach, o których mowa w § 9 i § 10 Wojewoda Łódzki określi: kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi zgodnie z trybem określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. 1. Zmiana treści niniejszego Porozumienia wymaga sporządzenia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku uzgodnienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy ze względu na siedzibę Wojewody Łódzkiego sąd powszechny.

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484).

2. Wojewoda Łódzki nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 16. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 17. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

Wojewoda Łódzki

Dorota Ryl

Prezydent Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego

Marcin Witko

Skarbnik Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego

Elżbieta Dratwa

Załączniki:

1. Harmonogram planowanych działań w ramach projektu.
2. Sprawozdanie - wzór.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik nr 1 do porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 8 lipca 2026 r.

Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji w 2026 r.	Koszt całkowity w zł	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
I.	Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań				
	1.Przeprowadzenie postępowania wyboru Wykonawcy 2.Wybór najkorzystniejszej oferty 3.Podpisanie umowy na realizację zadania	III kwartał	0,00	0,00	0,00
II.	Etap realizacji projektu				
1.	Wykonanie remontu nawierzchni Miasteczka Ruchu Drogowego wraz z niezbędną dokumentacją	IV kwartał	120.000,00	96.000,00	24.000,00
2.	Wykonanie oznakowania poziomego cienkoinnowacyjnego malowanego na nawierzchni Miasteczka Ruchu Drogowego	IV kwartał	5.000,00	4.000,00	1.000,00
3.	Wykonanie oznakowania pionowego montowanego na stałe – zakup 56 sztuk znaków drogowych	IV kwartał	8.000,00	6.400,00	1.600,00
4.	Zakup sprzętu edukacyjnego: - hulajnogi - 4 szt., - rowerki - 4 szt., - osprzęt ochronny do hulajnogi i rowerków: kaski – 8 szt., ochraniacze – 8 szt., elementy bezpieczeństwa - 8 szt.,	IV kwartał	6.000,00	4.800,00	1.200,00
5.	Zakup materiałów dydaktycznych do zajęć z Bezpiecznego Ruchu Drogowego: - przenośne spowalniacze - 2 szt., - przenośny sygnalizator świetlny - 1 szt.	IV kwartał	12.700,00	4.800,00	7.900,00
6.	Zakup gadżetów do działań profilaktycznych: - zewnętrzny defibrylator AED z kapsułą – 1 szt., - przenośny defibrylator AED do zajęć z dziećmi – 1 szt., - szelki odbłaskowe dla dzieci – 75 szt., - elementy odbłaskowe dla dzieci – 400 szt.,	IV kwartał	12.000,00	4.000,00	8.000,00
7.	Zakup i montaż kamery panoramicznej z osprzętem – 1 szt.	IV kwartał	6.000,00	0,00	6.000,00

8.	Działania promocyjne projektu i działania informacyjne, zakup: - winderów promocyjnych – 2 szt., - ulotek informacyjnych - 2000 szt., - plakatów – 20 szt., - bilbord – 1 szt.,	IV kwartał	3.000,00	0,00	3.000,00
9.	Zakup nagród na konkurs „Bezpieczny Przedszkolak”: - gra edukacyjna wielkoformatowa „Bezpieczna Droga” – 1 szt., - „Ruch uliczny” – zestaw mat i znaków drogowych – 6 szt., - gra planszowa „Bezpieczna droga” – 19 szt., - książeczka edukacyjna „Ruch drogowy” z serii Przygody Fenka – 19 szt., - dyplomy „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” – 19 szt.,	IV kwartał	1.500,00	0,00	1.500,00
10.	Materiały biurowe do obsługi projektu (tonery, papier ksero A4, papier ozdobny do dyplomów, segregatory, teczki, koszulki, długopisy)	IV kwartał	1.300,00	0,00	1.300,00
Razem			175.500,00	120.000,00	55.500,00

Załącznik nr 2 do porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 8 lipca 2026 r.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

miejsowość, data

SPRAWOZDANIE

Informacje ogólne.

1. Informacja o projekcie.
2. Informacje o osiągnięciu zakładanych rezultatów Zadania.
3. Opis wykonania Zadania w oparciu o zawarty w ofercie harmonogram działań.
4. Znaczenie realizacji Zadania w kontekście założeń Programu.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania.

(Nazwa Zadania) realizowanego z udziałem środków publicznych w ramach Porozumienia zawartego w dniu (data) przez (nazwa jednostki samorządu terytorialnego/województwo).

Koszt Zadania wykonanego w ramach Porozumienia w (data) wyniósł (kwota brutto zł), (kwota słownie).

Całkowity koszt Zadania wykonanego w ramach Porozumienia wyniósł (kwota brutto zł), (kwota słownie).

Rozliczenie faktycznie poniesionych wydatków:

Rodzaj kosztu wynikający z harmonogramu działań	Koszty wskazane w porozumieniu (w złotych brutto)	Faktycznie poniesione wydatki (w złotych brutto)
Całkowity koszt Zadania		
w tym kwota dotacji celowej		
w tym środki własne		
Kwota środków do zwrotu		
Rozliczenie ze względu na źródła finansowania:		
Procentowy udział kwoty dotacji celowej w całkowitych kosztach zadania publicznego	%	%
Procentowy udział środków finansowych własnych w całkowitych kosztach Zadania	%	%

Informacja dotycząca przyczyny zwrotu środków z dotacji celowej. (pisemne uzasadnienie w przypadku dokonania zwrotu).

WYKAZ FAKTUR/RACHUNKÓW
dokumentujących sfinansowanie Zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji celowej (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków własnych (zł)	Data zapłaty	Poniesiony wydatek zgodnie z harmonogramem planowanych działań projektu (pozycja harmonogramu i krótki opis)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razem								

słownie (kol.6): (.....)

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę lub wykonawców w związku z realizacją Zadania objętego tym Porozumieniem.

Oświadczam, że dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, iż wymienione w wykazie faktury/rachunki, w kwocie określonej w kolumnie nr 6, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w Porozumieniu Zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie.

Skarbnik/Główny Księgowy Budżetu	Prezydent Miasta	
----------------------------------	------------------	--

Załącznik nr 3 do porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 8 lipca 2026 r.

Jednostka samorządu terytorialnego i adres

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Oświadczam, iż realizując Zadanie finansowane z dotacji celowej w kwocie 120.000,00 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy) w ramach Programu, na podstawie Porozumienia, Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT).

Jednocześnie Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej w ramach realizacji Zadania odpowiedniej części dotacji celowej (proporcjonalnie) w przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią odzyskanie w całości lub części zapłaconego, w związku z realizacją Zadania, podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

.....
*(podpis Skarbnika oraz osoby uprawnionej
do składania oświadczeń w imieniu jednostki)*