



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 31

UCHWAŁA NR XVIII/138/25 RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka dla publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i szkołę podstawową dla dorosłych publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczym;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.);

- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) podmiocie oświatowym - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć gminę Miasto Rawa Mazowiecka;
- 9) Mieście - należy przez to rozumieć gminę Miasto Rawa Mazowiecka.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku organu prowadzącego, wygenerowanego za pomocą systemu informatycznego "Dotacja" stosowanym przez Miasto, złożonego w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego, dane podmiotu oświatowego;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 3) nazwę banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego;
- 4) planowaną liczbę uczniów w podziale na oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne, w tym w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych w podziale na rodzaje niepełnosprawności oraz realizowaną liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku budżetowego;
- 5) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach roku budżetowego;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący, datę sporządzenia, podpis osoby upoważnionej.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jeden podmiot oświatowy, wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa odrębnie dla każdej jednostki.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu oświatowego wskazany przez organ prowadzący.

5. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, wygenerowanej za pomocą systemu informatycznego "Dotacja" stosowanym przez Miasto.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi oświatowemu na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego, dane podmiotu oświatowego;
- 2) dane o liczbie uczniów, w podziale na oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne, w tym w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych w podziale na rodzaje niepełnosprawności oraz realizowaną liczbę godzin wsparcia;
- 3) dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) dane o liczbie wychowanków zamieszkałych poza terenem Miasta - w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego;
- 5) dane o liczbie uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych - w przypadku szkoły podstawowej dla dorosłych;
- 6) numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego;
- 7) datę sporządzenia, podpis osoby upoważnionej.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot oświatowy sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji, wygenerowane za pomocą systemu informatycznego "Dotacja" stosowanym przez Miasto i przekazuje do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Podmioty, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego, dane podmiotu oświatowego;
- 2) okres rozliczeniowy;
- 3) kwoty otrzymanej i wydatkowanej dotacji w podziale na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 4) faktyczną liczbę uczniów dotowanego podmiotu w rozbiciu na liczbę uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) kwoty wydatków poniesionych na cele działalności podmiotu oświatowego oraz na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) szczegółowe zestawienie wydatków rozliczanych z dotacji, w tym kwot rozliczonych na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń;
- 7) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym;
- 8) datę sporządzenia, podpis osoby upoważnionej.

4. Miasto ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli, termin oraz osoby upoważnione do jej przeprowadzenia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia organ prowadzący podmiot oświatowy elektronicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub upoważniony przez niego przedstawiciel podmiotu kontrolowanego.

3. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego protokół podpisują kontrolujący, czyniąc zapis w protokole o odmowie jego podpisania.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

6. Kontrolowany może zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Kontrolujący rozpatruje złożone zastrzeżenia i wyjaśnienia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie protokołu kontroli sporządzone jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynie ich niewykonania.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/276/18 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, działających na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 824).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Rawa Mazowiecka

Grażyna Dębska