



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 32

### UCHWAŁA NR XXI/248/25 RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XX/236/25 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamieńsk**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2 i 4 oraz ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 oraz z 2025 r. poz. 1080) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamieńsk stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/236/25 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamieńsk otrzymuje nowe brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kamieńsku

Łukasz Kęsicki

Załącznik do uchwały nr XXI/248/25

Rady Miejskiej w Kamieńsku

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamieńsk**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Kamieńsk na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących trwałą likwidację systemów ogrzewania, opartych na paliwie stałym i ich zamianę na ogrzewanie proekologiczne (kotły gazowe, kotły na biomasę, pompy ciepła, systemy hybrydowe) oraz montaż źródeł ciepła w nowobudowanych budynkach mieszkalnych (kotły gazowe, kotły na biomasę, pompy ciepła, systemy hybrydowe).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamieńsk,
- 2) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kamieńsku,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Kamieńska,
- 4) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) obejmujące trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym i jego zamianę na ogrzewanie proekologiczne (kocioł gazowy, kocioł na biomasę, pompę ciepła, system hybrydowy), lub montaż źródeł ciepła w nowobudowanych budynkach mieszkalnych.
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Kamieńsk dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,
- 6) budynku - należy przez to rozumieć budynek, w którym zainstalowane jest źródło ciepła służące do ogrzewania budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Kamieńsk, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją.

§ 2. 1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest trwała likwidacja w budynku wszystkich dotychczasowych pieców i kotłów niespełniających warunków technicznych wskazanych w § 3 ust. 5.

2. W przypadku jeżeli w budynku zainstalowany jest dodatkowy system grzewczy, warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji jest spełnienie przez wszystkie systemy grzewcze kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Dotację mogą otrzymać osoby fizyczne będące mieszkańcami Gminy Kamieńsk. Wykazanie zamieszkania na terenie Gminy Kamieńsk może nastąpić w szczególności poprzez posiadanie Kamieńskiego Karty Mieszkańca.

2. Wymienione w ust. 1 podmioty ubiegające się o dotację, muszą posiadać tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, położonej w granicach administracyjnych Gminy Kamieńsk.

3. W przypadku, gdy tytuł prawny do budynku przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia pozostałych osób posiadających tytuł prawny do nieruchomości.

4. Jeden wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie maksymalnie dla dwóch budynków.

5. Przez ogrzewanie proekologiczne należy rozumieć ogrzewanie wykorzystujące jako źródło ogrzewania:

- 1) kotły gazowe – muszą posiadać certyfikat CE;
- 2) kotły na biomasę - spełniające następujące wymogi:
  - a) wymaganie określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193, str. 100, z 2016 r. L. 346, str. 51),
  - b) powinien być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie może posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
  - c) musi posiadać dokument świadczący o spełnieniu wymogów tzw. „klasy 5”(wg normy PN-EN 303-5:2012);
- 3) pompy ciepła,
- 4) systemy grzewcze hybrydowe, stanowiące połączenie źródeł ciepła wskazanych w pkt od 1) do 3) - spełniające warunki określone dla poszczególnych paliw.

6. Wszystkie źródła ciepła muszą posiadać certyfikat CE oraz muszą być fabrycznie nowe, a instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

§ 4. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych):

- 1) koszt demontażu starych kotłów/pieców/palenisk węglowych,
- 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania.

§ 5. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i wykonawcy prac, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzania stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem opinii, pozwoleń, zgłoszeń.

§ 6. Nowe źródło ciepła musi stanowić główne źródło ogrzewania budynku.

§ 7. Korzystając z dotacji gminnej można ją połączyć z innym dofinansowaniem. Ważne aby nie zaszło podwójne dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane.

§ 8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji.

§ 9. Kwalifikowane do dofinansowania będą wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami lub rachunkami, wystawionymi na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Gminą.

## **Rozdział 2. Wysokość udzielonej dotacji**

§ 10. Wnioskodawca może uzyskać dotację do 50% kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w §4, jednak nie więcej niż:

- 1) **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) - kocioł gazowy - obiekt podłączony do sieci gazowej,
- 2) **8000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych) - kocioł gazowy - obiekt podłączony do instalacji zasilanej z przydomowego zbiornika LPG,
- 3) **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) - pompy ciepła,
- 4) **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) - kocioł na biomasę.
- 5) **10 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) – system hybrydowy

### **Rozdział 3. Nabór i ocena wniosków**

§ 11. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek złożony w Urzędzie Miejskim Kamieńsku. Wnioski wraz z kompletem załączników przyjmowane będą do dnia 30 września danego roku budżetowego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji należy złożyć przed zakupem i zainstalowaniem nowego źródła ciepła.

§ 12. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia zawierał będzie w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy,
- 2) dane nieruchomości na której będzie realizowane przedsięwzięcie,
- 3) informacje o istniejącym źródle ciepła (nie dotyczy budynków nowobudowanych),
- 4) informacje o planowanym nowym proekologicznym źródle ogrzewania,
- 5) informację o wymaganych załącznikach do wniosku.

2. wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Załącznikami do wniosku w szczególności będzie:

- 1) dokument poświadczający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości na której realizowane będzie zadanie będące przedmiotem wniosku,
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wyminę dotychczasowego źródła ciepła,

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

5. Jeżeli Wnioskodawca złoży niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wezwany do uzupełnienia braków, a nieusunięcie ich spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

6. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie przez komisję powołaną przez Burmistrza.

7. Pozytywna weryfikacja kompletnego wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

8. W przypadku, gdy wniosek nie spełni warunków do udzielenia dotacji, albo wyczerpane zostały środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok budżetowy Burmistrz powiadomi pisemnie wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

§ 13. Dotacje realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 14. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
- 2) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięcia,
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

§ 15. O przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, a w przypadku braku możliwości listownie.

§ 16. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

#### **Rozdział 4. Wypłata i rozliczenie dotacji**

§ 17. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca złoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami - oryginały do wglądu):

- 1) fakturami VAT lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty związane z zakupem i montażem nowego źródła ciepła,
- 2) dokument potwierdzający przekazanie istniejących źródeł ciepła do likwidacji (nie dotyczy budynków nowobudowanych),
- 3) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła, dane techniczne nowego źródła ciepła lub dokumentację techniczną,
- 4) protokoły odbioru potwierdzające montaż nowego źródła ciepła (podpis osoby z uprawnieniami jeśli dotyczy),
- 5) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan po realizacji zadania,
- 6) wymagane decyzje administracyjne.

§ 18. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 19. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli końcowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, która potwierdzi dokonanie zmiany źródła ogrzewania zgodnie z umową dotacji.

2. Warunkiem wypłaty dotacji jest wykonanie przez Wnioskodawcę prac związanych z podłączeniem nowego kotła do instalacji centralnego ogrzewania oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji.

3. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 20. Dotacja wypłacona zostanie na konto wskazane przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy, w terminie 14 dni od zatwierdzenia rozliczenia.

#### **Rozdział 5. Zasady zwrotu dotacji**

§ 21. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania systemu grzewczego objętego dotacją i przestrzegania zapisów Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli zrealizowanego zadania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) jeżeli okres trwałości przedsięwzięcia będzie krótszy niż 5 lat lub w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie zapisów regulaminu i umowy.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/248/25  
Rady Miejskiej w Kamieńsku  
z dnia 19 grudnia 2025 r.**

.....  
(miejscowość, data)

**Burmistrz Kamieńska  
ul. Wieluńska 50  
97-360 Kamieńsk**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kamieńsk  
na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na  
terenie Gminy Kamieńsk**

**I. DANE WNIOSKODAWCÓW**

1) Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania:

Miejscowość..... Kod pocztowy .....

Ulica..... Nr domu.....

Telefon.....Seria i nr dowodu osobistego .....

2) Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania:

Miejscowość..... Kod pocztowy.....

Ulica..... Nr domu.....

Telefon..... Seria i nr dowodu osobistego .....

**II. DANE PEŁNOMOCNIKA**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania:

Miejscowość..... Kod pocztowy.....

Ulica..... Nr domu.....

Telefon..... Seria i nr dowodu osobistego .....

**III. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIECIE**

miejscowość ....., ul. ...., nr domu .....,

numer ewidencyjny działki(ek): ....., obręb geodezyjny .....

**IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI**

własność ....

współwłasność ....

inne: .....



- 1) Dokument poświadczający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości na której realizowane będzie zadanie będące przedmiotem wniosku np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, postanowienie o nabyciu spadku.
- 2) W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wyminę dotychczasowego źródła ciepła.
- 3) Pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawców - oryginał.
- 4) Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – oryginał.
- 5) Inne:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.2016.119.1 Burmistrz Kamińska niniejszym informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kamińsku, 97-360 Kamińsk, ul. Wieluńska 50, tel: 44 681 71 23, email: [um@kamiensk.pl](mailto:um@kamiensk.pl), [www.kamiensk.pl](http://www.kamiensk.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pana Tomasza Jafry, z którym można kontaktować się elektronicznie email: [rodo@kamiensk.pl](mailto:rodo@kamiensk.pl) lub telefonicznie: 44 681 71 23. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Kamińsku, 97-360 Kamińsk, ul. Wieluńska 50

3. Administrator danych osobowych reprezentowany przez Burmistrza Kamińska przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu:

- 1) realizacji zadań własnych gminy w interesie publicznym jak również zadań gminie zleconych i powierzonych w drodze odrębnych umów;
- 2) realizacji złożonego wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej na zakup i montaż proekologicznych systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamińsk
- 3) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Burmistrzu Kamińska.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych realizowane jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów ( art. 6 ust.1 lit. a RODO);
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art.6 ust.1 lit b RODO);
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art.6 ust.1 lit c RODO);
- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art.6 ust.1 lit d RODO);
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art.6 ust.1 lit. e RODO)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym terminie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonuje się w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych Administratorowi ma dobrowolny charakter.

W przypadku, gdy przesłanka do przetwarzania danych osobowych określona jest przepisem prawa lub wynika z zawartej pomiędzy stronami umowy podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest obowiązkowe. W związku przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. bezpłatny dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
2. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem oraz prawo do usunięcia danych osobowych - tzn. prawo do bycia zapomnianym;
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem przez Administratora swoich danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym warunkującym zawarcie umowy lub rozpatrzenia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych wszelkie pisma i wnioski kierowane do Administratora danych pozostaną bezprzedmiotowe (z przyczyn formalnych nie zostaną rozpatrzone). Na podstawie przepisów obowiązującego prawa Burmistrz Kamińska ma prawo przekazać Pani/Pana dane osobowe innym organom lub podmiotom, a w szczególności:

1. upoważnionym właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamińsku celem rozpatrywania spraw indywidualnych wnioskodawców oraz realizacji ustawowych zadań Gminy,
2. podmiotom przetwarzającym dane osobowe którym zlecono czynności wymagające przetwarzanie danych osobowych,
3. pozostałym odbiorcom, a m.in. operatorowi pocztowemu, organom podatkowym i wymiaru sprawiedliwości, policji itp.

Podane Administratorowi przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2

**do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/248/25  
Rady Miejskiej w Kamieńsku  
z dnia 19 grudnia 2025 r.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr. telefonu

**Burmistrz Kamieńska  
ul. Wieluńska 50  
97-360 Kamieńsk**

**Wniosek o rozliczenie dotacji  
dot. dofinansowania zakupu i montażu proekologicznych systemów grzewczych  
w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Kamieńsk**

Zgodnie z umową Nr ..... z dnia  
..... przedkładam rozliczenie obejmujące:

1) faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów inwestycji (oryginały do wglądu);

Lp.	Nr faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
<b>Suma łącznie</b>				

- 2) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie istniejących źródeł ciepła do likwidacji (nie dotyczy budynków nowobudowanych);
- 3) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła, dane techniczne nowego źródła ciepła lub dokumentację techniczną, a w przypadku kotłów na biomase certyfikat/świadectwo/inny dokument techniczny potwierdzający, że kocioł spełnia wymogi tzw. „klasy 5” (wg. normy PN-EN 303-5:2012) i „ekoprojektu”;
- 4) protokoły odbioru potwierdzające montaż nowego źródła ciepła (podpis osoby z uprawnieniami jeśli dotyczy);

- 5) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan po realizacji zadania;
- 6) wymagane decyzje administracyjne,

Oświadczam jednocześnie o możliwości odbioru komisyjnego zamontowanego źródła ciepła

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)